



【800～万円】Finance Manager 【コーティング業界で圧倒的シェアを誇る外資メーカー】

経理（非上場）のご経験のある方は歓迎です。

募集職種

人材紹介会社

株式会社ジェイ エイ シー リクルートメント

採用企業名

非公開

求人ID

1608361

業種

機械

会社の種類

外資系企業

雇用形態

正社員

勤務地

東京都 23区

給与

800万円～経験考慮の上、応相談

勤務時間

09:00～17:00

休日・休暇

詳細は求人ご紹介時にご案内いたします。

更新日

2026年09月03日 18:00

応募必要条件

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

ビジネス会話レベル

日本語レベル

ネイティブ

最終学歴

高等学校卒

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

【求人No NJB2402523】

◆ポジションについて

日本担当の財務（経理）マネージャーであり、コントローラーを補佐して、組織の財務目標、方針、業務手順の策定をはじめ、全財務業務の管理を行うとともに、企業規定および法令の遵守を確保します。

また、会計・管理チームの業務遂行についても責任を負います。

■Management

- 財務チームの管理・監督を行う。これには、チームの育成、業界最高水準のプロセスに向けた業務プロセスの見直し、四半期および年次評価の実施が含まれる。
- 財務チームに対するマネジメントおよび研修を実施する。

■Management Financial Accounting

- 米国会計基準（US GAAP）に基づく財務諸表作成について深い理解を有すること。本社経理部門のステークホルダーと緊密に連携する能力に長けていること。
- 銀行残高照合の確認、借入や余剰現金の送金に関する本社財務部門との連携、月次キャッシュフローの予測を行う。
- 日本の法定帳簿およびその他の法令遵守要件を管理し、税理士と直接連携する。
- 米国SOXに基づく内部統制環境を維持し、内部監査および外部監査に対応する。
- 未払費用、給与、年金に関する仕訳を作成する。
- 収益認識、納品証明、および複数回納品に関する報告について、関係者と連携する。
- 買掛金の処理および支払処理を精査する。
- 年度末の法人税申告用書類一式を作成する。税務申告については外部の税務コンサルタントと連携し、戦略的な観点からは米国の法人税務部門とも連携する。
- 月末決算プロセスを管理し、月次財務諸表一式を適時かつ正確に提出する。
- Controllerから割り当てられたその他の業務。

スキル・資格**【必要要件】**

- 会計学の学位、またはそれに相当する資格
- 米国系多国籍企業での財務実務経験10年以上、かつ同等の役職での実務経験5年以上。
- 英語での会話および文章作成能力に優れていること。優れたコミュニケーション能力を持ち、現地の事業部門、営業部門、サービス管理部門と連携し、サポートを行う自信があること。
- グローバル企業のシェアードサービス部門での勤務経験があること。

会社説明

ご紹介時にご案内いたします