

外資系医療テクノロジー企業のセールスアドミニストレーションマネージャー

> 外資系医療テクノロジー企業のセールスアドミニストレーションマネージャー

募集職種

人材紹介会社
マイケル・ペイジ・インターナショナル・ジャパン株式会社

求人ID
1608116

業種
医療機器

雇用形態
正社員

勤務地
東京都 23区

給与
1000万円 ~ 1500万円

更新日
2026年10月30日 23:00

応募必要条件

キャリアレベル
中途経験者レベル

英語レベル
ビジネス会話レベル

日本語レベル
ネイティブレベル

最終学歴
短大卒： 準学士号

現在のビザ
日本での就労許可が必要です

募集要項

営業組織のパフォーマンス向上を支えるSales Administrationチームのマネージャーとして、チーム運営および営業支援業務全般を統括いただきます。

企業情報

企業概要

世界中で事業を展開する外資系医療テクノロジー企業です。デジタル技術を活用したソリューションを提供し、医療・ヘルスケア分野における業務効率化や患者体験の向上に貢献しています。
特に歯科医療領域においては、先進的なデジタル技術を活用した製品・サービスを展開し、国内外で高い知名度を有しています。継続的なイノベーションと顧客価値の創出を重視しており、グローバルな環境の中で成長を続けています。
日本法人においても事業拡大を続けており、組織強化のため営業支援組織をリードいただけるマネージャーを募集しています。

職務内容

主な業務内容

- Sales Administrationチーム（9名）のマネジメント
- 営業組織へのオペレーション・管理業務サポート
- 営業部門の課題やニーズの把握、および改善施策の立案・実行
- 営業、法務、財務、マーケティングなど関連部門との連携
- 営業効率向上を目的としたプロジェクトや業務改善施策の推進
- 営業部門からのエスカレーション対応および問題解決
- チーム目標設定、KPI管理、業務プロセスの継続的改善
- リソース配分およびメンバー育成・コーチング
- 新規プログラムや業務フロー導入の企画・運営
- 営業活動を支える各種システム・プロセスの最適化
- 会社方針やガバナンスに沿ったチーム運営・業務管理
- 組織全体の生産性向上に向けた提案・改善活動の推進

条件・待遇

勤務条件

- 勤務地：東京都目黒区
- 雇用形態：正社員
- 勤務時間：9:00〜18:00（実働8時間）
- リモートワーク：ハイブリッド勤務制度あり（詳細は面談時）
- 年収：1,200万円〜1,500万円（総年収）
- 試用期間：あり（通常3〜6か月を想定）

休日休暇

- 完全週休2日制（土日祝）
- 年末年始休暇
- 有給休暇
- 傷病休暇
- 慶弔休暇
- その他会社規定による各種休暇

福利厚生・その他

- 各種社会保険完備
- 通勤交通費支給
- 退職金制度（会社規定による）
- 外資系企業ならではのグローバルなキャリア機会
- 研修・学習支援制度
- 医療・ヘルスケア関連の福利厚生制度
- 成長中事業におけるリーダーシップポジション
- 多国籍な環境での勤務機会

スキル・資格

応募資格必須条件
- 営業事務、営業企画、Sales Operations、Commercial Operations、Sales Enablement等における6年以上の実務経験
- ピープルマネジメント経験
- 営業組織を支援した経験
- 社内外の関係者と円滑に連携できるコミュニケーション能力
- 業務改善やプロセス構築・運用経験
- Microsoft 365（Excel、PowerPoint、Word）を活用した業務経験
- 自律的に業務を推進できる方
- 変化の多い環境で成果を上げた経験

歓迎条件
- 医療機器、ヘルスケア、歯科業界など規制産業での経験
- Salesforce、SAP、Aribaなどの使用経験
- Sales OperationsやCommercial Excellence領域での経験
- 英語でのコミュニケーション経験

- プロジェクトマネジメント経験

会社説明

企業概要
世界中で事業を展開する外資系医療テクノロジー企業です。デジタル技術を活用したソリューションを提供し、医療・ヘルスケア分野における業務効率化や患者体験の向上に貢献しています。
特に歯科医療領域においては、先進的なデジタル技術を活用した製品・サービスを展開し、国内外で高い知名度を有しています。継続的なイノベーションと顧客価値の創出を重視しており、グローバルな環境の中で成長を続けています。
日本法人においても事業拡大を続けており、組織強化のため営業支援組織をリードいただけるマネージャーを募集しています。