



【台湾本社/本社上場】営業職◆事務機器のルート営業・商品提案◆基本残業なし

勤務地は西新宿、駅徒歩2分。事務機器販売の 本法 です。

募集職種

採用企業名

オーロラジャパン株式会社

求人ID

1608115

業種

その他（メーカー）

会社の種類

中小企業 (従業員300名以下) - 外資系企業

外国人の割合

外国人 多数

雇用形態

正社員

勤務地

東京都 23区, 新宿区

最寄駅

丸の内線、 西新宿駅

給与

350万円 ~ 450万円

勤務時間

9:00～18:00（所定労働時間：8時間0分）休憩時間：60分

休日・休暇

年間休 数124、完全週休2 制（ 祝 ）、年間有給休暇（入社半年経過後付与）

更新日

2026年08月27日 01:00

応募必要条件

職務経験

3年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

無し

日本語レベル

ビジネス会話レベル

最終学歴

専門学校卒

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

当社は、台湾市場に立脚し、中国市場を開拓、世界市場に挑戦するオーロラグループの日本法人です。シュレッダーやメン

この度、増員採用として「経理ポジション」で新たなメンバーを募集することになりました。

- ・働き方：土日祝休み・転勤なし・駅チカ
- ・業務内容：ルート営業や商品提案など
- ・会社の特色：台湾本社の日本法人・昭和51年設立の安定成長企業

- ・ 開拓営業のサポート
- ・ 既存取引先のルート営業や訪問、商品説明、提案など
- ・ 営業フォロー（見積書作成、書類作成など）
- ・ 電話、メールの問い合わせ対応など

現在1名の方が担当しております。
ベテラン社員からOJTで業務の流れを丁寧に教えて頂きます。

正社員

＜雇用形態補足＞
期間の定め：無

＜試用期間＞
3ヶ月
期間中は営業手当の支給なし（基本給(月額)250,000円～300,000円）

< 予定年収 >
370万円 ~ 470万円

<賃金形態>
月給制

<賃金内訳>
月額（基本給）：250,000円～300,000円
営業手当/月：20,000円～40,000円

<月給>
270,000円～340,000円

<昇給有無>
有

< 残業手当 >
有

※社内規定により、経験・スキル等を考慮した上で決定いたします。
※その他固定手当：事務手当

■昇給：あり
■賞与：年2回（業績による）

賃金はいくまでも目安の金額であり、選考を通じて上下する可能性があります。
月給(月額)は固定手当を含めた表記です。

9:00～18:00（所定労働時間：8時間0分）
休憩時間：60分
時間外労働有無：有

本社：東京都新宿区西新宿8-12-1 2F
勤務地最寄駅：東京メトロ丸の内線 / 西新宿駅
受動喫煙対策：屋内全面禁煙
変更の範囲：会社の定める事業所

＜勤務地補足＞
アクセス：東京メトロ丸の内線 西新宿駅から徒歩2分

< 轉勤 >
無

■休日・休暇

完全週休2日制（休日は土日祝日）
年間有給休暇10日～（下限日数は、入社半年経過後の付与日数となります）
年間休日日数124日

年次有給休暇、育児休業、介護休業、看護休暇、生理休暇、産前・産後休業、他

■待遇・福利厚生

通勤手当、健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険、退職金制度

< 各手当・制度補足 >

通勤手当：実費支給（上限50,000円 / 月）

社会保険：補足事項なし

退職金制度：勤続1年以上対象

< 定年 >

60歳

再雇用制度・勤務延長制度あり（上限65歳）

< 教育制度・資格補助補足 >

■再雇用制度

■勤務延長制度

スキル・資格

< 業界未経験歓迎！ >

■必須条件：

営業経験をお持ちの方

< 語学力 >

歓迎条件：英語上級

会社説明