



## Sales Assistant

### 募集職種

人材紹介会社  
[株式会社 JAC International](#)

採用企業名  
金融サービス業界 - JAC International。

求人ID  
1607947

部署名  
Sales Department

業種  
銀行・信託銀行・信用金庫

会社の種類  
中小企業 (従業員300名以下) - 外資系企業

外国人の割合  
外国人 多数

雇用形態  
正社員

勤務地  
東京都 23区, 千代田区

給与  
400万円 ~ 800万円

ボーナス  
固定給+ボーナス

更新日  
2026年08月18日 18:39

応募締切日  
2026年09月30日

### 応募必要条件

職務経験  
1年以上

キャリアレベル  
新卒・未経験者レベル

英語レベル  
ビジネス会話レベル

日本語レベル  
ビジネス会話レベル

その他言語  
ポルトガル語 - ビジネス会話レベル

Proficiency in Japanese, Portuguese or Spanish.

最終学歴  
大学卒 : 学士号

**現在のビザ**

日本での就労許可が必要です

---

**募集要項****Key Responsibilities:**

Administrative support: customer service, document preparation, data management.

Assistance in organizing and executing campaigns and events.

Ensuring compliance with internal policies and secure information management.

Recommending products and services based on client needs.

Monitoring KPIs and preparing operational reports.

---

**スキル・資格****Must have:**

Fluent Japanese & Portuguese/Spanish (either language accepted).

**Welcome experience:**

Experience in customer service or administrative roles (preferably in the financial sector).

Knowledge of banking operations and financial products.

Proficiency in Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint).

Bachelor's degree in Business Administration, Economics or related fields.

Brazilian investment certifications (CPA-20, CEA, CFP or equivalents).

**Required Competencies:**

Excellent verbal and written communication skills.

Customer focus and interpersonal abilities.

Proactivity, flexibility, and problem-solving skills.

Strong ethical standards and responsibility in handling confidential information.

---

**会社説明**