

**【未経験歓迎】Talent Acquisition Specialist 採用スペシャリスト / 契約社員**

未経験から裁量の大きい環境で採用の一連の流れに携われます

募集職種**採用企業名**

Forvis Mazars Japan株式会社

求人ID

1607935

部署名

HR

業種

監査・税理士法人

会社の種類

大手企業 (300名を超える従業員数) - 外資系企業

外国人の割合

外国人 少数

雇用形態

契約

勤務地

東京都 23区, 港区

最寄駅

銀座線、溜池山王駅

給与

300万円 ~ 550万円

勤務時間

フレックスタイム制 (コアタイム: 10:30 ~ 16:30)、休憩60分、1日標準労働時間: 8時間、時間外労働: あり

休日・休暇

週休完全2日制 (土日祝)、育児・介護休暇、産前産後休暇

更新日

2026年08月25日 00:00

応募必要条件**キャリアレベル**

中途経験者レベル

英語レベル

基礎会話レベル (英語使用比率: 25%程度)

日本語レベル

ネイティブ

キャリアのご志向性やスキルによって英語の割合については比較的柔軟に調整できるかと思います。

最終学歴

高等学校卒

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

職務内容

下記業務内容について、その方のご経験・スキル・ご希望に応じて担当範囲を柔軟に相談可能です。

【採用活動の企画・実行】

- ・採用ニーズの把握と求人作成
- ・ターゲット人材のリサーチ・アプローチ
- ・候補者対応、選考プロセスの調整
- ・様々な採用プラットフォームを活用したダイレクトソーシング
- ・人材エージェントとの関係構築・候補者マネジメント、クロージング
- ・採用イベントの企画、出展

【入社手続き業務】

- ・オファーレター作成
- ・入社前後のコミュニケーション、書類回収、入社調整のサポート
- ・データ入力
- ・オンボーディング支援

【エンプロイヤーブランディング施策の企画・実行】

- ・採用広報、SNSやウェブコンテンツを通じた会社認知向上施策の実施
- ・グローバルで定期的に実施されるエンプロイヤーブランディング施策の実施

Job Description

The level of involvement and ownership in the following responsibilities will be determined flexibly based on your experience, skill set, and professional interests.

Recruitment Planning and Execution

- ・ Identify hiring needs and create job postings
- ・ Research and approach target candidates
- ・ Candidate communication and interview coordination
- ・ Direct sourcing through various recruitment platforms
- ・ Build and maintain relationships with recruitment agencies
- ・ Candidate management and closing

Onboarding and Pre-employment Operations

- ・ Prepare offer letters
- ・ Support candidate onboarding processes, including pre- and post-hire communications, document collection, and onboarding coordination
- ・ Perform data entry and maintain accurate recruitment records
- ・ Assist with onboarding process

Employer Branding Initiatives

- ・ Promote company awareness through recruitment marketing, social media, and web content
- ・ Execute employer branding campaigns held regularly at the global level

Forvis Mazars in Japanについて知る
<https://hrmos.co/pages/forvismazars>

Forvis Mazars in Japan 公式 X アカウント
<https://x.com/ForvisMazarsJP>

よりリアルな日々の様子を発信しています。

Forvis Mazars in Japan 公式 Youtube アカウント
<https://www.youtube.com/@forvismazarsinJapan>

実際のスタッフへのインタビュー動画などで、Forvis Mazars in Japanの人とカルチャーが観ていただけます。

候補者様向けパンフレット
https://my.ebook5.net/forvismazars/careeropportunities2026_jp/

スキル・資格

必須条件

- ・ 事務経験1年以上
- ・ 言語（日本語：ビジネスレベル、英語：読み書きビジネスレベル）
- ・ 基本的なOfficeツールのスキル(Word/Excel/Powerpointなど)
- ・ スピード感のある組織でPDCAを回した経験

- 自分で考え行動することが好きであること

尚可条件

- エージェント/社内採用担当としての経験
- 業界経験（プロフェッショナル業界）
- ダイレクト採用の経験
- LinkedIn/Bizreachなどの求人媒体使用経験

MUST

- At least 1 year of administrative experience
- Language proficiency: Business-level Japanese and business-level English reading and writing skills
- Proficiency in basic Microsoft Office applications (Word, Excel, PowerPoint, etc.)
- Experience working in a fast-paced environment and driving continuous improvement through the PDCA cycle
- Self-motivated with a proactive mindset and a strong ability to think independently and take initiative

NICE TO HAVE

- Experience in recruitment, either at a recruitment agency or in an in-house talent acquisition role
- Experience in the professional industry
- Experience with direct sourcing and direct hiring initiatives
- Hands-on experience using recruitment platforms such as LinkedIn, BizReach, and similar sourcing tools

会社説明