



エグゼクティブサーチ部門 | リサーチアナリスト (ライフサイエンス業界担当)【12ヶ月契約・リモート可】

エグゼクティブサーチにおける候補者サーチ業務を担当します。リモート勤務も可能です

募集職種

採用企業名

コーン・フェリー・ジャパン 株式会社

支社・支店

コーン・フェリー・ジャパン株式会社

求人ID

1607898

部署名

エグゼクティブサーチ部門 (ライフサイエンス業界担当)

業種

ビジネスコンサルティング

会社の種類

中小企業 (従業員300名以下) - 外資系企業

外国人の割合

外国人 少数

雇用形態

契約

勤務地

東京都 23区, 千代田区

最寄駅

山手線、 東京駅

給与

550万円 ~ 700万円

時給

2,500円 ~ 3,500円

勤務時間

9:00 ~ 17:00 (標準労働時間 1日7時間)、1日あたり1-2時間程度の残業発生の可能性有

休日・休暇

休日 (土曜、日曜、祝日)、年末年始

更新日

2026年08月25日 00:00

応募必要条件

職務経験

3年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

日常会話レベル (英語使用比率: 25%程度)

日本語レベル

ネイティブ

最終学歴

大学卒：学士号

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項**★アピールポイント**

- ・世界最大級のエグゼクティブサーチファームでの、リサーチアナリストのポジションです
- ・業務習得後はリモートワークを中心とした柔軟な働き方が可能です
- ・12か月間の有期ポジションです

= =

コーン・フェリーは、経営幹部を対象にしたエグゼクティブ・リクルーティングをビジネスの柱とする、世界最大の組織人事コンサルティングファームです。1969年に米国で創業し、現在では50か国以上に100以上のオフィスを展開しております。

日本では1973年に開業し、日本市場において経営幹部人材のご紹介をさせて頂いております。

【担当業務】

ライフサイエンス業界向けエグゼクティブサーチ案件において、候補者リサーチ業務を中心に、プロジェクト運営に関する各種アドミニストレーション業務も担当いたします。

主に以下のような業務を想定しています。

- ・人材要件を基に、当社のデータベースやWebサイト、SNS（LinkedIn等）、メディア等のあらゆるチャネルを用いた人材のサーチと、候補者リストの作成
- ・職務記述書（Job Description）の作成・更新
- ・候補者とのメール・電話等によるコミュニケーション
- ・NDA等の各種手続書類の送付・管理
- ・クライアント向け各種資料の作成（主にPowerPointやWordのフォーマットिंग）
- ・当社独自の候補者管理システムへの情報入力・管理

【勤務条件】

- ・業務に慣れるまでは一定程度出社いただくことを想定していますが、独り立ち後はリモートワーク中心の勤務も可能です（ご希望に応じて毎日出社いただくことも可能です）。
- ・基本的に定時内（9時～17時）の勤務を前提としていますが、業務状況に応じて1～2時間／日程度の残業が発生する場合があります。

【受動喫煙対策】

- ・喫煙室設置

スキル・資格**【必須(MUST)】**

- ・経験・スキル
 - ・インターネットを活用した情報収集やリサーチ業務に抵抗がない方
 - ・PowerPointやWord、Excelを用いた資料作成に慣れている方
 - ・機密性の高い情報を適切に取り扱い、正確かつ丁寧にデータ管理・登録ができる方
 - ・四年制大卒以上
- ・言語：
 - ・日本語：ネイティブレベル（ビジネス上で円滑なコミュニケーションができる方）
 - ・英語：読み書き対応が可能なレベル
- ・その他：
 - ・関東圏内に在住の方（リモート勤務もできる環境ですが、オフィスへの出社にもご対応いただける方）
 - ・日本での就労資格を有する方

【歓迎(WANT)】

- ・ライフサイエンス業界や製薬企業、医療機器企業に関連する知識・勤務経験
- ・ビジネスレベル以上の英会話力がある方
- ・リサーチ、採用、人材紹介業界での業務経験
- ・LinkedIn等を利用した人材サーチ経験

【求める人物像】

- ・クライアントを最優先とするマインドセットをお持ちの方
- ・細部まで注意を払い、正確性を重視して業務に取り組める方

- 複数案件を並行して管理し、優先順位をつけながら業務を進められる方
- チームメンバーとの協働を大切にし、状況に応じて柔軟にサポート業務にも取り組める方

会社説明