



ITサービスデスクエージェント/ITヘルプサポート

外資・英語・ITサポートデスク

募集職種

人材紹介会社

リーチェック株式会社

採用企業名

大手外資ITコンサルティング会社

求人ID

1607888

業種

ITコンサルティング

会社の種類

大手企業 (300名を超える従業員数) - 外資系企業

外国人の割合

外国人 半数

雇用形態

契約

勤務地

東京都 23区

給与

500万円 ~ 600万円

更新日

2026年09月01日 01:00

応募必要条件

職務経験

1年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

ビジネス会話レベル

日本語レベル

ネイティブ

最終学歴

高等学校卒

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

ITサービスデスクエージェント（電話サポート担当）

ポジション概要：

大手銀行クライアント向けのフロントライン（一次対応）サポート窓口として、電話やチャットによるITサポートを提供していただきます。高いプロ意識と共感力、スピード感を持って、顧客満足度の高いサービスを目指すポジションです。

勤務条件：

- ・ **勤務地：** 東京都千代田区大手町（週5日出社 / 在宅勤務・ハイブリッドワーク不可）
- ・ **開始時期：** 即日（応相談）
- ・ **雇用期間：** 6ヶ月派遣（更新・延長の可能性あり）
- ・ **語学力：**
 - ・ 日本語：ネイティブレベル（ビジネス文書の読み書き、円滑な口頭コミュニケーション）
 - ・ 英語：ビジネス～流暢レベル（読み書き、口頭でのやり取りがスムーズにできること）

主な業務内容：

- ・ **カスタマーサポート：**
 - ・ 外部顧客からの電話問い合わせに対する、プロフェッショナルかつ迅速な一次サポートの提供
 - ・ 積極的な傾聴と明確なコミュニケーションによる、顧客との信頼関係構築
 - ・ トラブルの自己解決、または適切な部署へのエスカレーション対応と顧客への進捗管理
 - ・ 高プレッシャーな状況や難易度の高い対応における、冷静かつプロフェッショナルな対応の維持
- ・ **コミュニケーションとドキュメンテーション：**
 - ・ チケットシステム（ServiceNow）への対応履歴（問題詳細、トラブルシューティング手順、解決策など）の正確な記録
 - ・ 他エージェントやエンドユーザー、上位チームが活用できる詳細で正確なドキュメントの作成
 - ・ 適切なネットエチケットとトーンを用いた、効果的なテキストコミュニケーション（チャット対応時など）
 - ・ ユーザーへのチケットステータス、次のステップ、解決策のタイムリーな連絡
- ・ **コラボレーションと組織文化：**
 - ・ チームメンバーと連携したサービス品質の向上およびナレッジの共有
 - ・ ポジティブで協調性のある姿勢を体現し、チームの風土作りに貢献
 - ・ 社内規定や手順を遵守し、安全でプロフェッショナルな職場環境の維持
- ・ **その他の期待される役割：**
 - ・ シフト変更、残業、祝日・週末勤務などへの柔軟な対応
 - ・ 自己研鑽や業務効率化への継続的な取り組み

スキル・資格

- ・ **応募資格（必須・歓迎）：**
 - ・ **学歴：** 高等学校卒業、または同等の資格
 - ・ **経験（歓迎）：** 電話・チャットによるカスタマーサポート経験2～5年、または同等の経験
 - ・ **スキル・マインドセット：**
 - ・ 優れた対人スキル、共感性、傾聴力、および変化の速い環境での明確なコミュニケーション能力
 - ・ 高い問題解決能力と論理的思考力
 - ・ 自発的に行動でき、プレッシャーのかかる状況下で業務の優先順位をつけられる能力
 - ・ 幅広いITシステムやアプリケーションを迅速に学び、サポートできるIT適性
 - ・ 基本的なPCスキル（タイピング、メール、Windows環境の操作）

会社説明