



【横浜】経営企画(メンバー) ◆英語活用/海外出張あり ◆次世代のリーダー候補 ◆
数値やデータを用いた分析経験歓迎

世界78か国・地域に約6,000件の導入実績！世界トップシェア水処理機器メーカー

募集職種

採用企業名

アムコン株式会社

求人ID

1607866

業種

機械

会社の種類

中小企業(従業員300名以下)

雇用形態

正社員

勤務地

神奈川県

給与

650万円～1000万円

勤務時間

9:00～18:00

休日・休暇

完全週休2日制(休日は土日祝)

更新日

2026年09月09日 15:07

応募必要条件

職務経験

1年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

ビジネス会話レベル

日本語レベル

ネイティブ

最終学歴

高等学校卒

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

《募集要項・本ポジションの魅力》

- ・中長期経営戦略の策定支援や予実管理、海外拠点支援など経営企画業務全般を担当
- ・経営陣と近い距離で意思決定に携わり、自身の分析や提案を事業成長へ反映できる
- ・海外売上比率60%超のグローバル企業で、英語を活かし経営企画の中核人材を目指す

- ・年間休日124日・土日祝休みに加え、住宅手当や英語研修、資格報奨金など福利厚生も充実

【業務内容】

経営企画室メンバーとして、以下の業務に携わって頂きます。（変更の範囲：会社の定める業務）

- ・ 中長期経営戦略の策定・推進支援
国内外の市場・事業データの整理・分析を行い、成長戦略の検討・実行をサポート
- ・ 事業計画・予算管理
全社・事業部の予算やKPIの設計補助、数値管理、経営会議向け資料の作成
- ・ 国内外グループ会社の経営支援
海外拠点・子会社の状況把握、情報整理、経営判断に必要なデータの取りまとめ
- ・ ガバナンス・リスクマネジメント関連業務
コンプライアンス、BCP、情報セキュリティなど、経営基盤強化に関わる企画・運用支援
- ・ 経営会議・重要プロジェクトの運営サポート
会議資料作成、論点整理、進行支援などを通じて、経営の意思決定を支える

※新設部署です。経営陣や各部門と連携して業務に取り組んで頂きます。

※海外出張は半年に1回（ヨーロッパ、インド）、1週間程度を想定しています。

■やりがい

当社は「持続的な成長と海外展開」を掲げており、経営企画室はその実現に向けて新たに新設される部署です。本ポジションは経営企画室の立ち上げメンバーとしての採用となり、社長直下で、経営に近い立場から業務に携わっていただきます。

- ・入社当初は、経営戦略・事業計画に関するデータ整理、分析、資料作成など通じて、経営企画業務全般の基礎を担っていただきます
- ・その後、海外拠点を含むグループ会社の状況把握や、経営判断に必要な情報整理・改善提案など、幅広いテーマに関与していただきます
- ・ゆくゆくは、部門横断プロジェクトや全社改革テーマの推進、経営課題に応じた様々な取り組みで経営基盤の高度化に貢献していただきます
- ・本人の志向性・適性に応じて、経営企画室の中核人材、または将来的な経営企画リーダー候補としての成長を期待しています

■社風

- ・年齢や役職にとらわれず、課題を見出し自ら仕掛けて取り組む姿勢を尊重する風土
- ・成果に直結する施策や改革であれば、即実行・即改善が可能なスピード感ある組織
- ・経営者直下の立場で、部門や海外拠点を巻き込みながら全社に影響を与える施策を推進できる環境
- ・分業化された大企業とは異なり、実務に関わりつつ経営に直結するテーマをリードできる環境
- ・自らの構想を形にし、経営に参画する意識を持つ方にとって、大きな挑戦と成長の機会

【雇用形態】

正社員

※試用期間あり、3ヶ月

【給与】

予定年収：650万円～1,000万円（月給制）

月給：386,000円～501,000円

（賃金内訳）

- ・月額（基本給）：342,914円～448,057円
- ・その他固定手当/月：43,086円～52,943円

※上記想定年収に住宅手当（10,000円/月）を含む。

※月給(月額)は固定手当を含めた表記です。

※賃金はあくまでも目安の金額であり、選考を通じて上下する可能性があります。

■残業手当：あり

■昇給：年1回

■賞与：業績達成度に応じた期末業績賞与有

※前年に続き2025年期も過去最高益を更新し、賞与支給総額も過去最高水準を支給いたしました。

【就業時間】

9:00～18:00（所定労働時間：8時間0分、休憩60分）

■時間外労働有無：あり

【勤務地】

本社：神奈川県横浜市港北区新羽町1926

■勤務地最寄駅：横浜市営地下鉄ブルーライン線 / 新羽駅

■受動喫煙対策：屋内全面禁煙（屋外に喫煙所有り）

■転勤：なし

※海外出張は半年に1回(ヨーロッパ、インド)、約1週間を想定。

【休日休暇】

■年間休日：124日、週休2日(土日)、祝日、

■休暇：夏季休暇(3日)、年末年始休暇(5日)、有給休暇(初年度10日)、慶弔等特別休暇、育児休暇、介護休暇、連続5日間有給休暇取得制度有

【待遇・福利厚生】

■各種保険：健康保険、雇用保険、労災保険、厚生年金

■諸手当：上記想定年収に住宅手当（10,000円/月）を含む。

■通勤手当（上限50,000円/月）

■出張手当

■退職金制度：企業型確定拠出年金

■福利厚生：ベネフィットステーション、ハマふれんど（横浜市内の事業所向け福利厚生制度）

■その他：英語研修、社外ビジネス研修、推奨資格報奨金制度

【選考について】

①書類選考 → ②1次選考 → ③最終選考

※選考の過程で能力検査・適性検査を実施します。

※提出書類：顔写真つき履歴書・職務経歴書

スキル・資格

【必須要件】

- ・ 事業会社における経営企画 / 事業企画・管理会計等の経験 もしくはコンサルタント経験
- ・ 数値やデータを用いた資料作成や分析業務の経験（売上 / 利益 / KPI / 予算管理など）
- ・ 経営・事業に関心を持ち、仮説思考ができる方
- ・ 関連部署と連携しながら、業務を推進した経験
- ・ TOEIC(R)テスト750点以上

【歓迎要件】

- ・ 経営企画 / 事業企画 / 経営管理に関する実務経験
- ・ マネジメント経験
- ・ プロジェクト推進や、部門横断での業務改善 / 改革の経験

【求める人物像】

- ・ 経営や事業に関心を持ち、スピード感をもって課題に向き合い、主体的に行動できる方
- ・ 与えられたテーマに対して、仮説を立てながら整理・検討し、実行につなげていける方
- ・ 数字や事実をもとに考え、論点を整理して周囲に分かりやすく伝えられる方
- ・ 決まった役割にとらわれず、状況に応じて柔軟に業務範囲を広げていける方
- ・ 新しい環境や変化を前向きに捉え、経営企画として成長していきたい意欲のある方

会社説明