



PR/087566 | Sales Administration (m / f / d)

募集職種

人材紹介会社

ジェイエイシーリクルートメントドイツ

求人ID

1607838

業種

その他（商社）

雇用形態

正社員

勤務地

ドイツ

給与

経験考慮の上、応相談

更新日

2026年08月18日 11:07

応募必要条件

職務経験

3年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

流暢

日本語レベル

基礎会話レベル

最終学歴

短大卒：準学士号

現在のビザ

日本での就労許可は必要ありません

募集要項

ÜBERBLICK

Ein führendes japanisches Unternehmen der Dichtungsbranche sucht einen Vertriebsassistenten (m/w/d) im Raum München.

AUFGABEN

Wir suchen eine detailorientierte und proaktive Fachkraft für den Vertriebsinnendienst zur Unterstützung unserer Auftragsabwicklung und Vertriebsabläufe. Zu den Aufgaben dieser Position gehören die Bearbeitung von Bestellungen, die Koordination mit internen Abteilungen und Kunden sowie die Sicherstellung reibungsloser Liefer- und Rechnungsstellungsprozesse.

- Bearbeitung der Auftragserfassung, -bestätigung und -verfolgung mithilfe interner Systeme
- Koordination mit den Teams aus Vertrieb, Logistik und Buchhaltung, um eine termingerechte Lieferung und Rechnungsstellung sicherzustellen
- Kommunikation mit Kunden bezüglich Auftragsstatus, Lieferterminen und Anfragen

- Erstellung vertriebsbezogener Dokumente wie Angebote, Rechnungen und Lieferscheine
- Führung genauer Aufzeichnungen über Transaktionen und Kundeninformationen
- Unterstützung bei allgemeinen Verwaltungsaufgaben im Zusammenhang mit der Vertriebsabteilung
- Bestandskontrolle zur regelmäßigen Überprüfung des Lagerbestands und Bestellung von Lagerartikeln nach Bedarf.

QUALIFIKATIONEN

Erforderlich

- Ausbildung: Bachelor-Abschluss oder höher
- Sprachkenntnisse: Englisch und Deutsch auf Geschäftsebene
- Mindestens fünf Jahre Erfahrung in den Bereichen Vertriebsadministration, Auftragsabwicklung und Beschaffung in einem deutschen Unternehmen
- Sicherer Umgang mit Microsoft Office (Excel, Word, Outlook)

Von Vorteil

- Erfahrung im Inside Sales oder im Marketing
- Ausgeprägte Detailgenauigkeit und organisatorische Fähigkeiten
- Hervorragende Kommunikations- und Teamfähigkeit

VORZÜGE

- Pendlerpauschale
- Bezahlter Urlaub (30 Tage/Jahr)
- Möglichkeiten zur beruflichen Weiterentwicklung und Kompetenzerweiterung
- Flexible Arbeitszeiten
- Möglichkeiten, Japanisch zu sprechen (nicht verpflichtend)

Bewerben Sie sich online, um weitere Informationen über diese Gelegenheit zu erhalten. Aufgrund der hohen Anzahl von Bewerbern werden leider nur die in die engere Wahl kommenden Kandidaten benachrichtigt. Wir danken Ihnen für Ihr Verständnis.

Notice: By submitting an application for this position, you acknowledge and consent to the disclosure of your personal information to the Privacy Policy and Terms and Conditions, for the purpose of recruitment and candidate evaluation.

Privacy Policy Link: <https://www.jac-recruitment.de/privacy-policy>

Terms and Conditions Link: <https://www.jac-recruitment.de/terms-of-use>

会社説明