



インドネシアの求人なら
JAC Recruitment Indonesia

PR/123987 | 営業アシスタントマネージャー

募集職種

人材紹介会社

ジェイエイシーリクルートメントインドネシア

求人ID

1607811

業種

その他

雇用形態

正社員

勤務地

インドネシア

給与

経験考慮の上、応相談

更新日

2026年08月18日 11:03

応募必要条件

職務経験

1年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

基礎会話レベル

日本語レベル

ネイティブ

最終学歴

短大卒：準学士号

現在のビザ

日本での就労許可は必要ありません

募集要項

会社概要

高級レジデンス・サービスアパートメント運営企業にて営業アシスタントマネージャーの募集です。

法人顧客を中心に、長期滞在者や出張者向けの居住施設および関連サービスを提供している企業です。質の高い住環境とホスピタリティサービスを通じて、利用者が安心して滞在できる環境づくりを行っています。

本ポジションでは、顧客との関係構築だけでなく、営業戦略の立案やチームマネジメントにも携わることができます。さまざまな部門と連携しながら、顧客満足度向上と事業成長の両面に貢献できるやりがいのある環境です。国際的な職場で語学力やマネジメントスキルを活かしながら、幅広い経験を積むことができます。

職務内容

- 法人顧客を中心とした既存顧客へのフォローアップおよび関係強化

- ・新規顧客開拓および提案活動
- ・見積書・契約書・請求書の作成、ならびに入金回収までのフォロー
- ・契約後の定期的な顧客対応および滞在中のサポート
- ・長期利用顧客向けイベントの企画・運営への参加
- ・ゲストリレーション、ハウスキーピング、エンジニアリング、フロントスタッフとの連携による営業活動支援
- ・営業スタッフのサポート、書類確認・承認、営業戦略の立案および分析資料の作成・提案

応募要件

- ・法人顧客との円滑な関係構築ができる高いコミュニケーション能力
- ・顧客ニーズを的確に把握し、最適な提案につなげる力
- ・英語を用いた社内コミュニケーション能力およびフォローアップスキル
- ・問題解決能力および論理的思考力
- ・データ分析や改善提案を行える分析力
- ・営業チームを牽引し、メンバー育成を行いながらマネジメントを補佐できる能力
- ・日本語でのビジネスコミュニケーション能力
- ・英語での業務遂行能力

福利厚生

- ・住宅補助支給
- ・送迎車・ドライバー利用可
- ・公的医療保険および民間医療保険加入
- ・年1回の健康診断
- ・土日祝休み
- ・海外勤務が初めての方も相談しやすいサポート体制
- ・多くの利用者を抱える大規模施設で経験を積める環境

Notice: By submitting an application for this position, you acknowledge and consent to the disclosure of your personal information to the Privacy Policy and Terms and Conditions, for the purpose of recruitment and candidate evaluation.

Privacy Policy Link: <https://www.jac-recruitment.co.id/privacy-policy>

Terms and Conditions Link: <https://www.jac-recruitment.co.id/terms-of-use>

会社説明