# 【日本語】急募・即日入社OK / 外資系企業 / カスタマーサポート事務 / グローバルフィットネス機器メーカー / 完全土日祝休@港区

**世界トップクラスのフィットネス機器メーカーで日本語力と事務スキルを発揮！**

## 募集職種

**人材紹介会社**
株式会社フェローシップ

**求人ID**
1607590

**業種**
その他（メーカー）

**雇用形態**
派遣

**勤務地**
東京都 23区, 港区

**給与**
250万円 ~ 350万円

**時給**
1,500円 ~ 1,700円

**勤務時間**
9:00 ~ 18:00（休憩：60分）

**休日・休暇**
土・日・祝

**更新日**
2026年10月26日 01:00

## 応募必要条件

**職務経験**
1年以上

**キャリアレベル**
新卒・未経験者レベル

**英語レベル**
無し

**日本語レベル**
ビジネス会話レベル

**最終学歴**
大学卒： 学士号

**現在のビザ**
日本での就労許可が必要です

## 募集要項

**【私たちについて】**

世界的なシェアを誇る**大手ヘルスケア・フィットネス機器メーカー**の日本法人です。健康志向の高まりとともに業績は好調。今回は、製品をご利用のお客様とエンジニアを繋ぐ**バックオフィス部門でサポートスタッフ**を急募いたします。

【おすすめポイント】

- **即日スタート歓迎！**：グローバルメーカーの安定環境で安心してキャリアをスタートできます。
- **土日祝休み＆残業少なめ**：ワークライフバランスを大切にしながら働ける環境です。
- **服装自由でストレスフリー！**：子育て世代やブランクのある方も多数活躍中の職場です。

【職務内容（仕事内容）】

- 顧客からの修理受付および**各種問合せ対応**（電話・メール）
- サービスエンジニアの**訪問日程調整・手配業務**
- 修理見積書の作成およびお客様への送付
- 専用システムへの**データ入力・各種書類整理**

## スキル・資格

**【応募要件】**

**◆必須スキル**

- 営業事務、カスタマーサポート、電話対応を含む**バックオフィス業務の経験**（年数不問）
- **日本語能力**（ビジネスレベル以上：スムーズな電話対応・メール作成ができる方）
- PC基本操作ができる方（Word・Excelでの簡単な入力）

**◆歓迎スキル**

- スケジュール調整やエンジニアサポートの経験
- カウンターレベルの接客・電話応対スキル

☆**20代～40代活躍中！！**

## 会社説明