# データ＆アナリティクスマネージャー（ITビジネスアナリスト・日英バイリンガル）| 勤務地：東京 or シンガポール

**勤務地は東京またはシンガポール！他の拠点は応相談！**

## 募集職種

**採用企業名**
エイラシステム株式会社

**支社・支店**
EIRE Systems K.K. / エイラシステム株式会社

**求人ID**
1607589

**業種**
ITコンサルティング

**会社の種類**
大手企業 (300名を超える従業員数) - 外資系企業

**雇用形態**
正社員

**勤務地**
東京都 23区, 千代田区

**最寄駅**
東西線、　九段下駅

**給与**
800万円 ~ 900万円

**更新日**
2026年11月23日 06:00

## 応募必要条件

**職務経験**
3年以上

**キャリアレベル**
中途経験者レベル

**英語レベル**
ビジネス会話レベル

**日本語レベル**
流暢レベル

**最終学歴**
専門学校卒

**現在のビザ**
日本での就労許可が必要です

## 募集要項

エイラシステムは、東京都港区に本社を置くITサービス企業です。1996年の設立以来、30年にわたり外資系企業を中心にITサービスを提供しています。

今回は、大手外資系ヘルスケア企業の案件にて、「データ＆アナリティクスマネージャー（ITビジネスアナリスト）」を募集します。

エイラシステムの社員としてクライアント企業に常駐し、事業部門とIT部門をつなぎながら、データ分析基盤の改善やビジネス課題の解決に取り組んでいただきます。
業務要件の整理・優先順位づけからプロジェクトの進行管理まで一貫して担う仕事で、データを起点にビジネスの意思決定を支え、組織全体の業務改善を推進していただきます。
ITビジネスアナリストとしての経験を土台に、プロジェクトの進行管理や事業部門への働きかけまで裁量を持って担っていただくポジションです。

勤務地はご希望に応じて東京またはシンガポールを想定しています（その他地域は応相談）。

- 大手外資系ヘルスケア企業のプロジェクトに中核メンバーとして携われる
- 要件整理からプロジェクト進行管理まで裁量を持って担当
- データ分析の知見とビジネス感覚の両方を磨ける
- 英語・日本語の両方を業務で活かせる環境

**【勤務地】**
**東京での勤務の場合（最寄り駅）：九段下駅、水道橋駅、神保町駅**
**またはシンガポール**

**【業務内容】**

**■事業部門との連携**

- 事業部門とIT部門の間に立ち、組織内のさまざまな階層の関係者と信頼関係を築きながら、要件の整理と合意形成を行う
- 利用可能なソリューションについて事業部門に説明し、業務プロセスへの理解を深める
- ソリューション改善の取り組みにおいて、事業部門の期待を主体的にリードし、要件との整合を保つ
- 業務プロセスの見直しの取り組みを通じて、事業部門との認識をすり合わせる

**■要件分析・業務改善**

- 業務要件を整理・分析し、各事業領域のレポーティングプロセスを可視化する
- ソリューションの開発・改善に向けたビジネスケースを作成する
- 関係者と連携しながら、ユーザーストーリーやストーリーポイントの優先順位を決める

**■データ＆アナリティクス**

- 顧客のデータ分析プロセスに価値をもたらすソリューションを検討・提案する
- ビジネスデータから示唆を導き出し、価値創出の機会を見極める
- 顧客への価値提供につながる新しいソリューションを提案する
- 業務要求や開発要求の優先順位を整理する

**■プロジェクト・技術面のリード**

- 予算・品質・スケジュールの観点から、プロジェクトに責任を持つ
- 機能の優先順位を判断し、投資対効果を最大化する
- プロダクトラインオーナーと連携し、開発工数を見積もる
- 機能や成果物の提供状況を事業部門へ報告する
- 技術面でのリードを担う

**■継続的な改善**

- 業務プロセスの改善状況を追跡し、その効果を測定する

## スキル・資格

**【必要スキル・経験】**

- 業務に関連する実務経験5年以上（うちデータ分析関連の経験3年以上）
- データ連携基盤（Informatica、Talend、Databricks等）の実務経験
- データウェアハウス関連技術（SQL、Redshift等）の実務経験
- BIツール（Tableau、Power BI等）の実務経験
- AIツールに関する知識
- 課題解決力、分析力、設計に関するスキル
- 事業部門・IT部門など、複数の関係者と連携した実務経験
- アジャイル環境での業務経験、シェアードサービス部門との連携経験
- 事業部門への継続的な働きかけとリーダーシップを発揮する力
- 優先順位の変更を、周囲にも働きかけながら推進する力
- 技術トレンドへの知見と、業務プロセスへの応用力
- 業務要件を正確に把握し、整理する力

**【語学力】**

- 英語力：ビジネスレベル
- 日本語力：流暢

**【歓迎スキル・経験・資格】**

- アジャイル手法に関する理解
- 口頭・文書双方での高いコミュニケーション能力
- 主要な技術基盤やプロダクトライフサイクルに関する理解
- ヘルスケア業界、経営理論、業務プロセス改善手法、予算管理に関する知識

**【求める人物像】**

- 業務改善に粘り強く取り組める方
- チームでの協働と、自ら考えて動くことの両方を大切にできる方
- 相手の立場に立って考え、丁寧に対応できる方
- 変化の多い環境でも、優先順位を柔軟に切り替えながら着実に対応できる方
- 周囲を巻き込みながら信頼関係を築き、物事を前に進められる方
- 状況に応じた柔軟な対応力と、交渉力を持つ方

---

会社説明