

Receptionist 受付 / カスタマーサービス業務・高級オフィススペース

> **Receptionist 受付 / カスタマーサービス業務・高級オフィススペース**

募集職種

人材紹介会社
マイケル・ペイジ・インターナショナル・ジャパン株式会社

求人ID
1607567

業種
その他

雇用形態
正社員

勤務地
東京都 23区

給与
300万円 ~ 400万円

更新日
2026年10月25日 00:00

応募必要条件

キャリアレベル
中途経験者レベル

英語レベル
ビジネス会話レベル

日本語レベル
ネイティブレベル

最終学歴
短大卒： 準学士号

現在のビザ
日本での就労許可が必要です

募集要項

受付・事務業務を通じて来客およびクライアント対応を行い、関係構築とニーズ把握に基づく適切な対応やイベント運営、課題解決およびカスタマーサービス向上に貢献。

企業情報

高品質なサービスオフィス、コワーキングスペース、会議・イベント施設、ビジネスコンシェルジュサービスを提供する、プレミアムなフレキシブルワークスペースのグローバルプロバイダー。

職務内容

・来客およびクライアント対応（受付業務・ご案内）

・パートナー企業および来訪者からのメール・電話対応などの一般的な事務業務

・今後予定されているイベントの運営・準備・管理業務

・クライアントとの関係構築および維持

・お客様のニーズを把握し、適切なソリューションを提供

・問題が発生した際の迅速な対応

・カスタマーサービスの向上を目指した施策の提案

条件・待遇

- 安定した正社員雇用および長期的なキャリア成長の機会
- チームワークを重視したサポート体制と協調的な職場環境
- ダイナミックな業務内容とキャリアアップのチャンス
- 経験豊富なプロフェッショナルチームとの協働

To apply online please click the 'Apply' button below. For a confidential discussion about this role please contact Davide Capretta at +81 3 6832 8675.

スキル・資格

- カスタマーサポートのご経験
- （店舗スタッフ、受付業務など対面対応経験者は特に歓迎）
- チームワークを大切にし、幅広い業務に柔軟に対応できる方
- Microsoft Word / Excel / PowerPoint の基本操作スキル
- 日本語：流暢レベル
- 英語：流暢レベル

会社説明

高品質なサービスオフィス、コワーキングスペース、会議・イベント施設、ビジネスコンシェルジュサービスを提供する、プレミアムなフレキシブルワークスペースのグローバルプロバイダー。