【ベトナム求人】【人事部 デパートメントマネジャー候補】日系大手家具製造企業（ベトナム南部/ 一時帰国手当2回支給！）

募集職種

人材紹介会社
リーラコーエン ベトナム

求人ID
1607491

業種
小売

雇用形態
正社員

勤務地
ベトナム

給与
500万円 ~ 700万円

ボーナス
固定給+ボーナス

勤務時間
7:30 ~ 16:30

休日・休暇
・繁忙期：隔週土曜・毎週日曜 / 閑散期：毎週土日 ・年間休日104日（2026年度）・調整休暇5日（条件あり）・年次有給休暇

更新日
2026年11月20日 03:00

応募必要条件

職務経験
3年以上

キャリアレベル
中途経験者レベル

英語レベル
ビジネス会話レベル

日本語レベル
ネイティブレベル

最終学歴
大学卒： 学士号

現在のビザ
日本での就労許可は必要ありません

募集要項

【募集概要】
実務担当のベトナム人スタッフ約15名をマネジメントしながら、下記業務を担当していただきます。
※人事制度設計はハノイが担当するため、本ポジションは運営・管理が中心となります。
※採用・教育の実務はハノイの採用・教育課が担当します。

【仕事内容】
・C&B（報酬・福利厚生）業務の管理・運用 ：給与・賞与・福利厚生に関する管理 / スタッフが行う実務の確認および承認
・人事制度（報酬制度 / 等級制度 / 評価制度）の運用・整備 ：ハノイ人事部と連携し制度運用を現地で実行 / 現地での制度説明 / 運用上の課題フィードバック
・労務管理全般統括 ：規定運用 / 労務トラブル対応の一次窓口
・採用・教育課との連携・サポート業務 ：ホーチミン側ニーズの共有 / 採用後の受け入れ・定着フォロー
・日本人従業員・管理職との調整業務
・その他関連する業務

【この求人の魅力ポイント】
・当ポジションでは人事・事実務管理はもちろん、人事制度の浸透や業務プロセス標準化も推進していただき、工場の安定稼働を支えていただきます。

【福利厚生】
・昇給年1回（1年在籍後より）、賞与年2回（夏季賞与・テト賞与）
・社会保険およびプライベート医療保険＋医療アシスタンスサービス（Wellbe）加入
・一時帰国航空券年2回支給（1年在籍後より）
・社員寮完備（ブンタウのワンルームマンション借上げ、家賃・光熱費は会社負担）
・食事提供（昼食：工場の食堂／夕食：日本食レストランのデリバリー、会社負担）
・メイドサービス、制服貸与、社有車による送迎（工場⇔自宅）

スキル・資格

■必須条件
・4年制大学卒業以上
・人事実務・マネジメント経験3年以上
・複数部門や複数拠点にまたがる調整業務の経験
・本部方針や制度、ルールを現場展開したご経験
・海外（特にアジア圏）での業務経験
・基本的なPC操作（Word・Excel・PowerPoint・メール等）
・スタッフとのコミュニケーションが可能な業務レベルの英語力
・社内関係者との調整、合意形成ができるコミュニケーション力

■歓迎条件
・製造業、特に工場を有する企業での人事経験
・人事制度（報酬制度／等級制度／評価制度など）の整備、改定、定着経験
・人事業務の標準化、手順書整備、業務改善の経験
・人事システム、勤怠管理システム等の導入、運用、改善経験
・労務トラブル、ハラスメント対応、労使対応の経験
・スタッフとのコミュニケーションが可能なベトナム語力

会社説明