



【外資/米国系企業】ヘルプデスク/ユーザーサポート（顧客サービスサポート）[9月スタート！]

英語力・コミュニケーションスキルをフルに活かせるポジション！

募集職種

派遣会社
株式会社SPOTTED STAFFING

求人ID
1607454

業種
新聞・出版・印刷

会社の種類
大手企業 (300名を超える従業員数) - 外資系企業

外国人の割合
外国人 多数

雇用形態
派遣

勤務地
東京都 23区, 千代田区

給与
450万円 ~ 550万円

勤務時間
8:45-17:30, フレックス制、その他勤務に合わせて調整

休日・休暇
Sat/Sun/Holidays

更新日
2026年08月17日 12:14

応募必要条件

職務経験
1年以上

キャリアレベル
中途経験者レベル

英語レベル
ビジネス会話レベル (英語使用比率: 75%程度)

日本語レベル
ネイティブ

最終学歴
専門学校卒

現在のビザ
日本での就労許可が必要です

募集要項

【急募】【6ヶ月契約ポジション】【日本語ネイティブの日英バイリンガル向け】

*** 9月スタート！ - 開始日の相談を希望の方もお気軽にお問い合わせください ***

*** 社内システム・ツールの使い方などは、業務開始後に覚えていただきますので、トラブルシューティングのご経験があればその他技術知識は不問 ***

ポジション概要

組織開発コンサルティングやツールの提供している企業での募集となります。当該企業では企業人材のリーダーシップ育成やチームの生産性、組織力の向上に繋げて参りました。数多くの有名大手グローバル企業の人材開発プログラムに取り入れていただいているほか、日本国内の大手企業様にも多数採択いただいております。

この度ジャパン本社にてカスタマーサポートエンジニアとして、顧客からの技術的な問い合わせのサポートやユーザートレーニングのほか、顧客サービス向上に向けて積極的に顧客向けに情報提供を担っていただきます。

This is the haken hiring for a global company that offers organizational development consultation services and digital tools. They have a track record of fostering leadership among personnel and enhancing team productivity and organizational capabilities. Their solutions have been adopted for talent development programs by numerous major global corporations as well as many leading Japanese companies.

They are currently seeking a Customer Support Engineer to work in their Japan headquarter. In this role, the successful applicant will handle technical inquiries and user training, while also proactively providing information to customers to enhance the quality of our service.

具体的な業務例/ Responsibilities :

自社サービスのヘルプデスクとして以下の業務をご担当いただきます：

- ・ ユーザー（顧客）からの技術的な問い合わせに関して本社エンジニアと連携して解決を図る
- ・ ユーザー向けツール内データの管理・更新
- ・ 自社システムの社内外ユーザーサポート（トラブルシューティング、その他の問い合わせ対応）
- ・ 自社システムやサービスに関して社内外ユーザーに情報提供や使い方を提供
- ・ 社内セールスやカスタマーサクセスチームが顧客へのサービス提案・導入・向上を図れるようトラブルシューティング・サポート内容などの情報を共有

As an internal help desk/ user support, you will be expected to handle following tasks:

- ・ Resolving the technical inquiries from the client (users) by colloaboratinh with the engineers in the HQ
- ・ Managing and updating data in the tools the clients use
- ・ Providing support to internal and external users of company systems, such as by troubleshooting and responding to other inquiries
- ・ Providing information and user guidance regarding the tools/systems/services to internal and external users
- ・ Sharing information, such as troubleshooting details and support insights, to the sales and customer success teams to facilitate service proposals, implementation, and improvements for clients

◆ 本ポジションはハイブリッド出社ポジションとなります。フルリモート希望の方は不可。

◆ 本ポジションは6ヶ月のLimited-term契約ポジションです。

スキル・資格

以下のご経験・知識をお持ちの方/Experience and Knowledge；

- ・ ユーザーサポート、トラブルシューティング経験

- ITツールやサービスのカスタマーサポート経験
- ネイティブレベルの日本語力（対顧客のコミュニケーションは読み書き含め100%日本語）
- ビジネスレベルの英語力（直属のレポートラインはアメリカ国籍で、エンジニアも外国籍が多いため）
- User Support, Trouble-shooting experience
- Customer Support experience for IT Tools and Services
- Native level Japanese proficiency (communication with clients will be 100% Japanese, including reading and writing)
- Business level English proficiency (Direct Report Line as well as many engineers are English speakers)

福利厚生・その他/Employee Benefits and Others

- 社保完備
- インフルエンザ予防接種補助
- 交通費
- 年未年始休暇
- Social/health/Unemployment insurances
- Flu vaccination support
- Transportation Allowance
- Year-end and New Year's holidays

会社説明