



【法人営業】製造機械などに使用される油圧モータ・各種ポンプの製造 | 国内の工作機械業界70%シェア◎将来的に海外営業も担当

創業100年超の老舗ポンプメーカー

募集職種

採用企業名

日本オイルポンプ株式会社

求人ID

1607440

部署名

東京事業所

業種

機械

会社の種類

中小企業 (従業員300名以下)

外国人の割合

(ほぼ) 全員日本人

雇用形態

正社員

勤務地

東京都 23区, 中央区

最寄駅

都営大江戸線、 勝どき駅

給与

400万円 ~ 500万円

勤務時間

08:30~17:30 ※所定労働時間：07時間40分、休憩80分（休憩内訳：午前休憩10分、昼休憩60分、午後休憩10分）

休日・休暇

完全週休2日制（土日祝）

更新日

2026年08月25日 16:48

応募必要条件

職務経験

3年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

日常会話レベル

日本語レベル

ネイティブ

最終学歴

大学卒：学士号

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

≪募集要項・本ポジションの魅力≫

- ・国内主要顧客への深耕営業を中心に、ポンプ・モーターの提案から導入までを一貫して担当
- ・顧客の声を開発部門へ届け、新製品開発や日本のモノづくりを支える手応えを実感できる
- ・世界シェアトップクラスの製品を扱い、英語力を活かして将来は海外営業にも挑戦できる
- ・年休123日・残業月平均10時間に加え、住宅手当や資格取得支援など福利厚生も充実

=====

日本のみならず世界中のモノづくりを支える

=====

当社、日本オイルポンプ最大の特徴は、世界的なシェアを持つ自社製品を通じて「日本のモノづくり」を直接支えられる点です。

単なる物売りではなく、顧客の声を新製品開発に繋げるやりがいはいはメーカー営業ならではの。英語力を活かした海外連携の機会もあり、着実に専門性と国際感覚を磨けます。

創業100年の信頼と実績、充実した福利厚生に守られながら、長く腰を据えて高みを目指す、安定性と成長性が共存する理想的な職場環境です。

<ポジション 法人営業>

国内の主要顧客への深耕営業および新規開拓をお任せ。自社製品の提案から採用までをフォロー。

顧客ニーズをいち早く捉え、社内に開発提案を持ち帰るなど、技術と現場を繋ぐコンサルティング型の営業スタイルです。

<具体的には>

- ・既存顧客への深耕営業、およびニーズ深掘りによる新規案件の獲得
- ・顧客の課題に合わせた自社製品(ポンプ・モーター)の提案・導入支援
- ・顧客の要望ヒアリング、および自社開発部門へのフィードバック
- ・受注から納品までのスケジュール管理、およびアフターフォローの実施
- ・展示会対応や、市場動向の調査に基づく営業戦略の立案
(業務の変更範囲：会社が定める業務)

■配属先情報：

東京事業所

※英語力を活かしながら、グローバルな視点でキャリアを築ける環境です。

■将来的なキャリアパス：

まずは国内営業の業務をおまかせします。(北海道・東北・関東エリア)

製品の理解・知識を深めていただいたうえで、将来的には、海外営業へのキャリアにもチャレンジいただけます。

【雇用形態】

正社員

※試用期間あり、3ヶ月(試用期間中の勤務条件：変更無)

【給与】

想定年収：400万円～500万円(月給制)

月給：¥250,000～¥312,000(基本給¥250,000～¥312,000を含む/月)

■残業手当：あり(残業時間に応じて別途支給)

■賞与実績：年2回(想定年収に含まれています)

【就業時間】

08:30～17:30

■所定労働時間：07時間40分、休憩80分(休憩内訳：午前休憩10分、昼休憩60分、午後休憩10分)

■残業：あり(平均残業時間：10時間)

【勤務地】

東京事業所：東京都中央区勝どき1-7-3 勝どきサンスクエア702

(勤務地の変更範囲：会社が定める勤務地)

■最寄駅：都営地下鉄 都営大江戸線 勝どき駅

■喫煙環境：敷地内全面禁煙

■転勤：当面なし

【休日休暇】

- ・年間休日123日
- ・完全週休二日制(土日祝)
- ・年末年始5日
- ・有給休暇：入社半年経過時点10日、最高付与日数20日 ※入社時に3日～12日付与/半年経過時点10日
※入社時に3日～12日付与(入社日による)
※入社後の4月1日に20日付与(以降毎年。上記年間休日と別途5日計画有給休暇消化)
(有給付与例)
 - ・4月2日～7月1日入社の場合12日
 - ・7月2日～10月1日入社の場合10日
 - ・10月2日～1月1日入社の場合6日
 - ・1月2日～3月1日入社の場合3日

【待遇・福利厚生】

- ・ 通勤手当（会社規定に基づき支給）
 - ・ 社会保険（健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険）
 - ・ 住宅手当（東京、神奈川、千葉在住 20,500円(世帯主の場合) / 埼玉在住 18,500円(世帯主の場合））
 - ・ 家族手当（配偶者11,500円、子供1名につき4,500円）
 - ・ 赴任手当
 - ・ 退職金(勤続1年以上)
 - ・ 財形貯蓄
 - ・ 共済会
 - ・ 65歳までの契約延長制度
 - ・ 資格取得支援制度(全従業員利用可)
 - ・ 福利厚生支援サービス（ライフサポート倶楽部）
-

スキル・資格**【必須要件】**

※下記いずれも必須

- ・ 社会人経験3年以上
- ・ 法人営業または顧客折衝の実務経験(2年以上)
- ・ 英語初中級以上(メール対応や簡単な日常会話ができる方)
- ・ 普通自動車免許取得

【選考について】

- ・ 採用人数：1名
 - ・ 面接回数：2~3回 ※カジュアル面談を最初に行う可能性がございます。
 - ・ 筆記試験：なし
 - ・ その他：オンライン適性診断テスト
-

会社説明