



オフィス内フードサービス ヘッドシェフ/Office Food Service Head Chef (東京都港区)

完全週休二日制の土日祝休み！社内カフェでのヘッドシェフポジションです！

募集職種

採用企業名

グローブシップ・ソデクソ・コーポレートサービス株式会社

求人ID

1607434

業種

人材派遣・アウトソーシング

雇用形態

正社員

勤務地

東京都 23区, 港区

最寄駅

日比谷線、 虎ノ門ヒルズ駅

給与

550万円～700万円

勤務時間

06:30～15:30を基本とする実働8時間（※夕食対応のため、最大20:00までの勤務をお願いすることがあります）

休日・休暇

完全週休二日制（土日）、祝日、年末年始 年間休日：120日程度

更新日

2026年08月13日 19:13

応募必要条件

職務経験

3年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

日常会話レベル (英語使用比率: 10%程度)

日本語レベル

ネイティブ

最終学歴

高等学校卒

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

国内外大手2社の合併会社で、高い安定性を実現！

ビルメンテナンスの国内バイオニアであるグローブシップ(株)と、世界の総合施設管理大手の仏ソデクソ (Sodexo S.A.) との合併会社が、「グローブシップ・ソデクソ・コーポレートサービス株式会社」です。
両社のノウハウやネットワークを生かして、国内の工場や事業所向けに清掃や警備、備品調達など、総合施設管理（IFM: Integrated Facility Management）事業を展開。これにより、今まで以上のサービス展開、質の向上、安定した取引を実現させています。

業務内容

東京都港区に位置する、当社のクライアントである外資系企業の東京オフィスに当社メンバーと共に常駐していただき、社内イベント時のフード提供、カフェテリアでの料理提供をご担当いただくフードサービスチームのヘッドシェフ（料理長）を募集いたします。

オフィス内カフェテリアでの洋食を中心とした多国籍料理の提供に加え、ハイエンドなビジネスシーンでの会食・イベント対応、メニュー開発、原価・衛生管理まで幅広く担っていただきます。
また、チーム全員にお客様第一の考え方を浸透させ、安定した高品質サービスを提供できる組織作りも重要な役割となります。

洗練されたオフィス環境にふさわしい上質な料理を通じて、企業ブランドを“食”の側面から支えていただくポジションです。

【主な業務内容】

○社内フードサービス業務

- ・カフェテリア（朝食・ランチ・ティータイム、パーティタイム）の調理運営
- ・季節感やトレンドを取り入れた日替わりメニューの企画
- ・社内イベント時に提供する食事メニューの調理統括
- ・衛生管理および厨房オペレーションの改善
- ・アレルギーや宗教上の制限に配慮したメニューの調整、環境問題やフードロスへの取り組み
- ・季節メニューや特別プロモーションの企画・推進、VIP対応

○人材・組織マネジメント

- ・コスト管理（原価率、在庫・発注、廃棄最適化）、レシピ・収益表の整備と運用、KPI管理
- ・生産性と品質の安定化、衛生管理の徹底
- ・約10名のチームビルディング、トレーニング・評価・育成

スキル・資格

【必須スキル】

- ・高価格帯レストランまたはシティ・ラグジュアリーホテルでの調理・マネジメント経験
- ・生産性と品質（衛生管理を含む）を安定的に維持し、オペレーションを円滑に回す実行力
- ・チームのマネジメント経験、強いコミュニケーション力・リーダーシップ

【歓迎するスキルや経験】

- ・英語力（日常会話レベル歓迎）
- ・季節・特別プロモーションの企画推進経験
- ・パーティー・バンケット・ケータリングの統括経験
- ・ゲスト目線を重視したホスピタリティマインド

・雇用契約： 正社員（管理監督職）（試用期間3か月：待遇面に変更無し）

・月給40万円～50万円

・想定年収：560万円～700万円程度（賞与年2回分含む）

※経験・スキル等に応じて決定します

※管理監督職のため残業代の支給対象外

勤務時間：06:30～15:30を基本とする実働8時間（休憩60分）

※業務の都合によるシフト勤務の可能性有り

（例：夕食対応のため、最大20:00までの勤務をお願いすることがあります）

・アクセス：虎ノ門ヒルズ駅より直結

※選考の過程で個人情報のご提供をお願いすることがございます。（メールアドレス、電話番号、身分証明書、職歴履歴情報、学歴証明等）個人情報取得の目的は、面接日程のご連絡や入社前のバックグラウンドチェックなど、採用活動のために使用するものとし、それ以外の用途での使用はいたしません。

待遇・福利厚生：

- ◇ 昇給年1回（4月）
- ◇ 賞与年2回（6月、12月）※合計2か月分
- ◇ 交通費全額支給（2km以上）
- ◇ 社会保険完備（雇用・健康・労災・厚生年金）
- ◇ 慶弔見舞金制度あり（結婚・出産・弔慰など）
- ◇ 傷病見舞金
- ◇ 災害見舞金
- ◇ 介護見舞金
- ◇ 猛暑手当金
- ◇ 退職金制度
- ◇ 育児休業（入社後1年以上勤務者のみ）
- ◇ 介護休業（入社後1年以上勤務者のみ）

その他

従事すべき業務の変更の範囲：弊社業務全般（会社の定める業務）

転勤の可能性：当面無し

会社の定める場所（通勤可能範囲内でご相談させていただきます）

会社説明