

パラリーガル　キャピタルマーケッツチーム / Paralegal

六本木ヒルズにオフィスを置く大手渉外法律事務所でパラリーガルとして活躍！

募集職種

採用企業名
TMI総合法律事務所

求人ID
1607427

業種
法律事務所

会社の種類
大手企業 (300名を超える従業員数)

雇用形態
正社員

勤務地
東京都 23区, 港区

最寄駅
日比谷線、　六本木駅

給与
500万円 ~ 経験考慮の上、応相談

勤務時間
9：30 ~ 18：00　(実働7.5時間 / 休憩1時間)

更新日
2026年11月11日 13:00

応募必要条件

職務経験
6年以上

キャリアレベル
中途経験者レベル

英語レベル
ビジネス会話レベル

日本語レベル
ネイティブレベル

最終学歴
大学卒： 学士号

現在のビザ
日本での就労許可が必要です

募集要項

【事務所について】

TMI総合法律事務所は、新しい時代が要請する総合的なプロフェッショナルサービスへの需要に応えることを目的として、1990年10月1日に設立されました。弁護士・弁理士が協働することで、企業法務だけでなく知

【募集職種について】

パラリーガルは、法律の知識や実務経験を活かして弁護士を法律面からサポートする専門職です。
事務所の海外事業の拡大及び海外クライアントの増加に伴い、英語を使う業務を行うパラリーガルの増員を行うことになり、英語を使った実務経験（法律事務所に限りません。）のある方を募集しています。

主な業務として、弁護士の指示・監督のもとでの、法律関係書類、官公庁への提出書類等の翻訳(和訳・英訳)及び作成がありますが、それぞれの適性や能力、これまでのご経験に応じて業務内容を検討しながら、精鋭のチーム作りをしていきたいと考えています。

<具体的には>
　ご経験や案件の状況に応じて弁護士の指示・監督のもと、以下の業務に従事いただきます。
・ 法律関係書類の翻訳業務（和→英、英→和）
・ 継続開示業務（翻訳業務を含む）
・ 会社法関連手続（書類作成・登記手続等）
・ 外資系クライアント案件のサポート：手続等の代行、実務的な内容に関するコレスポンデンス（電話・メール）　等）
・ リサーチ業務・外国企業や外国政府機関の日本市場における資金調達の支援。
・有価証券の募集・売出しおよび継続開示に関するサポート業務。
　└ 開示書類・届出書類等の作成支援（日本語・英語）
　└書類作成の前提となる各種情報収集
　└発行体や引受人とのコミュニケーション

【このような方に向いています】
・大型文書や大量のデータの取扱いに抵抗のない方
・細部まで注意を払い、粘り強くドキュメントを作成およびレビューできる方
・専門家とも臆せず柔軟にコミュニケーションをとれる方
・金融分野に関心のある方

スキル・資格

【必須条件】
・四大卒以上で大学または大学院などで法律を学んでこられた方
・英語力(ライティング・リーディング) ： ビジネスレベル以上（目安：TOEIC860点以上）
・日本語力：正確で美しい文章力
・コミュニケーション能力
・PCスキル：ワード、その他ドキュメンテーション関連スキル

【歓迎条件】
・ビジネス翻訳の経験
・財務会計の実務経験
・金融機関での実務経験

会社説明