



Understanding People

Front Office Supervisor / フロントオフィススーパーバイザー

ビザスポンサーシップあり

募集職種

人材紹介会社

スペシャライズドグループ株式会社

求人ID

1607329

業種

ホテル

雇用形態

正社員

勤務地

東京都 23区

給与

経験考慮の上、応相談

更新日

2026年08月26日 00:00

応募必要条件

職務経験

3年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

ビジネス会話レベル

日本語レベル

ビジネス会話レベル

最終学歴

大学卒：学士号

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

フロントオフィススーパーバイザー - ラグジュアリーリゾート (ビザスポンサーシップ、スタッフハウジング)

私たちのクライアントである関西に新しくオープンしたラグジュアリーウェルネスリゾートは、フロントオフィス業務を強化し、若いチームを指導する経験豊富なフロントオフィススーパーバイザーを求めています。この役割は、国際的および国内のゲストに対応するユニークなオールインクルーシブウェルネスデスティネーションでの業務を形作る機会を提供します。福利厚生には、スタッフハウジング、神戸からの通勤サポート、適切な候補者には引っ越しおよびビザスポンサーシップの可能性が含まれます。

主な責任:

- 日々のフロントデスク業務の監督
- フロントオフィスチームメンバーの指導とガイド
- スムーズなゲストのチェックインおよびチェックアウトプロセスの確保
- ゲストリレーションにおける高いサービス基準の維持
- コンシェルジュおよびベル/ドアサービスの調整

要件:

- ビジネスレベルの日本語能力 (N2以上)
- ホテルまたはリゾートでのフロントオフィス業務の経験
- ホスピタリティにおける監督またはアシスタントレベルの経験
- ゲストリレーションおよびコンシェルジュサービスの経験
- プロパティマネジメントシステム (PMS) の経験
- 強力なコミュニケーションおよび対人スキル

福利厚生:

- ビザスポンサーシップ利用可能
- スタッフハウジング利用可能

会社説明