

PR/087535 | HR&GA Manager

募集職種

人材紹介会社
JAC Recruitment USA

求人ID
1607231

業種
小売

雇用形態
正社員

勤務地
アメリカ合衆国

給与
経験考慮の上、応相談

更新日
2026年11月17日 02:00

応募必要条件

職務経験
6年以上

キャリアレベル
中途経験者レベル

英語レベル
流暢レベル

日本語レベル
ネイティブレベル

最終学歴
短大卒： 準学士号

現在のビザ
日本での就労許可は必要ありません

募集要項

職種　人事・総務マネージャー

職務概要
このポジションでは、米国法人の立ち上げおよび安定運営を支える人事・総務責任者として、給与計算、報酬福利厚生、採用、人件費管理、ガバナンス対応、法務・コンプライアンス支援、契約管理など幅広い管理業務を統括し、本社および関連部門と連携しながら新組織の運営基盤構築を推進いただきます。

職務内容

- 給与計算および報酬・福利厚生業務の運営・管理
- 人件費・人員計画管理および予実分析

- 経営層および本社向けレポーティング
- パフォーマンスマネジメント運用支援
- 人事データ、人事システム、人事規程の管理
- 採用活動全般およびオンボーディング対応
- 法務・コンプライアンス関連業務の調整
- 不動産契約やベンダー契約を含む契約管理
- オフィス・店舗運営およびベンダーマネジメント
- 従業員向け福利厚生制度の運営
- 契約・物流関連業務および横断的なオペレーション支援

応募資格

- Finance、Accounting、Businessまたは関連分野の学士号
- 人事・総務領域で5年以上の実務経験
- 給与管理、C&B、HRオペレーションの経験
- 人件費管理、人事レポーティングまたは人事システム運用経験
- 変化の速い環境への高い適応力
- ネイティブレベルの英語力および日本語力
- 幅広い業務に柔軟に対応できる方

勤務地　カリフォルニア州ロサンゼルス

勤務形態　オンサイト勤務

給与　USD100,000-150,000

Notice: By submitting an application for this position, you acknowledge and consent to the disclosure of your personal information to the Privacy Policy and Terms and Conditions, for the purpose of recruitment and candidate evaluation.

Privacy Policy Link: https://www.jac-recruitment.us/privacy-policy
Terms and Conditions Link: https://www.jac-recruitment.us/terms-of-use

会社説明