

PR/087560 | Purchasing / Supply Chain Manager (m / f / d)

募集職種

人材紹介会社
ジェイ エイ シー リクルートメント ドイツ

求人ID
1607228

業種
物流・倉庫

雇用形態
正社員

勤務地
ドイツ

給与
経験考慮の上、応相談

更新日
2026年11月03日 16:00

応募必要条件

職務経験
3年以上

キャリアレベル
中途経験者レベル

英語レベル
流暢レベル

日本語レベル
無し

最終学歴
短大卒： 準学士号

現在のビザ
日本での就労許可は必要ありません

募集要項

ÜBERBLICK
Ein führendes japanisches Halbleitervertriebsunternehmen sucht einen Purchasing / Supply Chain Manager (m/w/d).

AUFGABEN

- Leitung der Einkaufsfunktion und Mitwirkung am operativen Geschäft: Erteilung von Bestellungen in SAP, Nachverfolgung von Lieferterminen usw.
- Lieferantenmanagement in Abstimmung mit dem Produktmanagement-Team
- Lieferantenbezogene Dokumentation und Einhaltung gesetzlicher Vorschriften (PPAP, PSW, RoHS, PPWR usw.)
- PCN-Management unter Verwendung globaler Richtlinien und Systeme
- Bestandskontrolle: Überwachung der Lagerbestände, Planung von Lieferungen und Verwaltung von Pufferbestellungen/-beständen auf Basis der Kundennachfrage

- Betrieb von ERP- und anderen Systemen, einschließlich SAP, Supply-Chain-Management-System und Lieferantenportal
- Integration von DX- und SAP-bezogenen Tools wie SCM-System, RPA und anderen
- Verwaltung von Lieferantensystemen wie Infineon IDIS, Renesas Rainbow usw.
- Integration der EDI-Anbindung mit Lieferanten in Abstimmung mit dem MAE-/HQ-IT-Team
- Speditions- und Frachtführermanagement einschließlich der Aushandlung von Konditionen
- Verwaltung von Drittlagerhäusern: Deutschland, Malaysia, Hongkong und weitere Standorte
- Export-/Importkontrolle in Zusammenarbeit mit Lager, Zollteam und QA-Manager
- Berichterstattung an den Vorgesetzten

Arbeitsort: Büro München oder Büro Ingolstadt
3 Tage/Woche im Büro, 2 Tage/Woche Homeoffice nach der Probezeit möglich

QUALIFIKATIONEN

- Hochschulabschluss
- Ausgeprägte Verhandlungs- und Problemlösungsfähigkeiten
- Hervorragende Kommunikations- und zwischenmenschliche Fähigkeiten
- Sorgfältige Arbeitsweise mit ausgeprägten organisatorischen Fähigkeiten und der Fähigkeit zum Multitasking
- Gute Kenntnisse und Erfahrung im Umgang mit SAP und MS Office
- Gute Umgangsformen, selbstbewusstes Auftreten, hohe Motivation und Teamfähigkeit
- Sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift; Deutsch, Japanisch oder Französisch sind von Vorteil
- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation
- Eigeninitiative und Verantwortungsbewusstsein

BENEFITS

- Vollzeitstelle (unbefristet)
- Unterstützung bei der Einarbeitung, betriebliche Einarbeitung/Mentoring sowie Weiterbildungs- und Schulungsmöglichkeiten
- Leistungsorientierte Vergütung
- 30 Urlaubstage
- Internationales und multikulturelles Arbeitsumfeld
- Jährliche Firmenveranstaltungen
- Kollegiales und motiviertes Team
- Soziale Leistungen wie betriebliche Krankenversicherung und betriebliche Altersvorsorge

Bewerben Sie sich online, um weitere Informationen über diese Gelegenheit zu erhalten. Aufgrund der hohen Anzahl von Bewerbern werden leider nur die in die engere Wahl kommenden Kandidaten benachrichtigt. Wir danken Ihnen für Ihr Verständnis.

Notice: By submitting an application for this position, you acknowledge and consent to the disclosure of your personal information to the Privacy Policy and Terms and Conditions, for the purpose of recruitment and candidate evaluation.

Privacy Policy Link: https://www.jac-recruitment.de/privacy-policy
Terms and Conditions Link: https://www.jac-recruitment.de/terms-of-use

会社説明