

PR/109779 | 秘書・アシスタント

募集職種

人材紹介会社
ジェイ エイ シー リクルートメント インド

求人ID
1607104

業種
物流・倉庫

雇用形態
正社員

勤務地
インド

給与
経験考慮の上、応相談

更新日
2026年11月03日 15:00

応募必要条件

職務経験
3年以上

キャリアレベル
中途経験者レベル

英語レベル
日常会話レベル

日本語レベル
ネイティブレベル

最終学歴
短大卒： 準学士号

現在のビザ
日本での就労許可は必要ありません

募集要項

・顧客対応・問い合わせ対応

・貨物のトラッキングとモニタリング

・輸送書類の確認・サポート

・社内外との調整業務

・保険・リスク対応

・データ入力・管理

・その他

-定期的なレポート作成・本社への報告

-場合によってはクライアント訪問有

必須スキル：
■同職種のご経験

■英語力ビジネス会話レベル以上

■3年以上就業可能な方

歓迎スキル：
■インド就業経験者、もしくは海外就業経験者

■物流業界経験ないし商社などでの貿易実務経験
Notice: By submitting an application for this position, you acknowledge and consent to the disclosure of your personal information to the Privacy Policy and Terms and Conditions, for the purpose of recruitment and candidate evaluation.

Privacy Policy Link: https://www.jac-recruitment.in/privacy-policy
Terms and Conditions Link: https://www.jac-recruitment.in/terms-of-use

会社説明