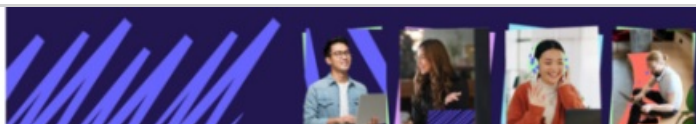


Michael Page

外資系ライフサイエンス企業のサービスアドミニストレーション

外資系ライフサイエンス企業のサービスアドミニストレーション

募集職種

人材紹介会社

マイケル・ページ・インターナショナル・ジャパン株式会社

求人ID

1607016

業種

その他（メディカル）

雇用形態

正社員

勤務地

東京都 23区

給与

700万円 ~ 750万円

更新日

2026年09月06日 06:00

応募必要条件

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

日常会話レベル

日本語レベル

ネイティブ

最終学歴

短大卒：準学士号

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

サービスサポート・アドミニストレーションチームの一員として、見積作成、受注処理、請求業務、保証管理などサービス運営を支える幅広い業務を担当いただきます。

企業情報

企業概要

世界各国で事業を展開する外資系ライフサイエンス・分析機器関連企業です。研究機関や製薬企業、医療・ヘルスケア分野のお客様に対し、高度な分析機器や関連ソリューションを提供しています。最先端の科学技術を通じて、新薬開発や品質管理、食品・環境分析など幅広い領域を支援しており、業界内でも高い評価を獲得しています。

日本法人ではサービス品質向上に注力しており、フィールドサービスエンジニアやサポート部門が連携しながら、お客様への高品質なサービス提供を実現しています。長期的に安定した事業基盤を持つ環境で、専門性を高めながらキャリア形成が可能です。

職務内容

主な業務内容

- ・見積書作成および見積管理
- ・受注処理および注文管理
- ・請求書発行・売上関連業務
- ・保証契約・保証期間管理
- ・フィールドサービスエンジニアとのスケジュール調整
- ・サービス作業指示書（Work Order）の管理
- ・部品手配および物流関連業務
- ・ベンダーや代理店、外部サービスプロバイダーとの調整
- ・購買業務サポート
- ・CRM・ERPシステムへのデータ登録および管理
- ・サービス関連データ分析およびレポート作成
- ・業務改善・標準化プロジェクトへの参画
- ・サービス品質向上に向けたオペレーション改善提案

条件・待遇

勤務条件

勤務地

東京都品川区（オフィス勤務）

雇用形態

正社員

勤務時間

9:00～17:30（実働7.5時間）※詳細は面接時にご説明いたします。

リモートワーク

原則出社 ※緊急時などは柔軟に対応可能

年収

- ・想定年収：550万円～745万円
- ・基本給：～690万円
- ・賞与：年1回（目安8％）

試用期間

あり（詳細は面接時にご説明いたします）

休日休暇

- ・完全週休2日制（土日祝）
- ・年末年始休暇
- ・有給休暇
- ・傷病休暇
- ・慶弔休暇
- ・その他会社規定による各種休暇制度

福利厚生・その他

- ・各種社会保険完備
- ・退職金制度
- ・通勤手当支給
- ・定期健康診断
- ・研修・トレーニング制度
- ・グローバル環境でのキャリア形成機会
- ・海外拠点との連携機会あり

スキル・資格

必須

- ・カスタマーサポート、営業事務、貿易事務、受発注管理、サービスアドミニストレーションなどの実務経験

- 見積作成、受注管理、請求業務、購買関連業務の経験
- 複数の関係者と調整・連携しながら業務を進めた経験
- Excel中級レベル（VLOOKUP、IF関数など）
- CRMまたはERPシステムの利用経験
- 英語での読み書き、および海外拠点とのコミュニケーションに抵抗がない方（目安：TOEIC650点程度以上）

歓迎

- SAP、Oracle、Salesforceいずれかの使用経験
- Salesforce（Opportunity、CPQ）の利用経験
- 外部ベンダーや代理店、業務委託先との連携経験
- 分析機器、医療機器、製造業、技術サービス業界での経験
- 業務改善やプロセス標準化の経験

会社説明

企業概要

世界各国で事業を展開する外資系ライフサイエンス・分析機器関連企業です。

研究機関や製薬企業、医療・ヘルスケア分野のお客様に対し、高度な分析機器や関連ソリューションを提供しています。最先端の科学技術を通じて、新薬開発や品質管理、食品・環境分析など幅広い領域を支援しており、業界内でも高い評価を獲得しています。

日本法人ではサービス品質向上に注力しており、フィールドサービスエンジニアやサポート部門が連携しながら、お客様への高品質なサービス提供を実現しています。長期的に安定した事業基盤を持つ環境で、専門性を高めながらキャリア形成が可能です。