



【フレックス】HR Specialist | 労務・給与・人事オペレーション

【フレックス】HR Specialist | 労務・給与・人事オペレーション

募集職種

人材紹介会社

マイケル・ページ・インターナショナル・ジャパン株式会社

求人ID

1606945

業種

小売

雇用形態

正社員

勤務地

東京都 23区

給与

500万円 ~ 700万円

更新日

2026年08月07日 14:29

応募必要条件

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

日常会話レベル

日本語レベル

流暢

最終学歴

短大卒：準学士号

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

成長を続けるグローバル小売企業にて、人事オペレーション全般を担当するHR Specialistを募集しています。労務、給与、勤怠管理、人事制度運用など幅広い業務を通じて、組織成長を支えていただくポジションです。

企業情報

ファッション・ライフスタイル業界で事業を展開するグローバル企業です。国内で事業拡大を続けており、店舗展開と組織強化を支える人事体制の強化を進めています。

職務内容

- ・ 人事システム（workday・ジョブカン）の運用および管理
- ・ 勤怠管理および給与関連データの準備（給与計算は社労士に依頼）
- ・ 社会保険手続きおよび年末調整対応
- ・ 健康診断および安全衛生関連業務
- ・ 就業規則や各種人事関連規程の管理・改定
- ・ 契約書作成および人事関連書類管理
- ・ 人事オペレーション業務全般
- ・ 人事制度、評価制度の運用および改善

- ・給与改定プロセスのサポート
- ・採用サポート業務（スクリーニングまで）

条件・待遇

- ・賞与制度あり（年2回）
- ・正社員採用
- ・都心のオフィス
- ・事業拡大フェーズにおける組織づくりへの参画
- ・幅広い人事領域を経験できる環境
- ・グローバルチームとの協業機会
- ・将来的なキャリア拡大の可能性

To apply online please click the 'Apply' button below. For a confidential discussion about this role please contact Yurika Wakayama on +81366276131.

スキル・資格

- ・労務、人事オペレーション、給与関連業務のご経験
- ・（歓迎）勤怠管理、社会保険、年末調整業務のご経験
- ・人事システム利用経験
- ・Excel、Word、PowerPointの基本スキル
- ・英語でのチャットコミュニケーションに抵抗のない方
- ・新しいシステムや業務改善に前向きな方
- ・（歓迎）採用業務経験歓迎
- ・（歓迎）人事制度運用や改善経験歓迎

会社説明

ファッション・ライフスタイル業界で事業を展開するグローバル企業です。
国内で事業拡大を続けており、店舗展開と組織強化を支える人事体制の強化を進めています。