



在宅中心 | 契約書作成スペシャリスト

在宅中心・正社員・年収～700万円

募集職種

人材紹介会社

エンワールド・ジャパン株式会社

求人ID

1606938

部署名

Service Contract / 契約管理部門

業種

医療機器

会社の種類

外資系企業

雇用形態

正社員

勤務地

東京都 23区

給与

経験考慮の上、応相談～700万円

勤務時間

9:00～18:00 ※フレックスタイム制度あり

休日・休暇

完全週休二日制、土日祝、年末年始、夏季休暇、有給休暇

更新日

2026年09月04日 18:00

応募必要条件

職務経験

1年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

日常会話レベル

日本語レベル

ネイティブ

最終学歴

大学卒：学士号

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

大手外資系医療機器メーカーにて、契約書作成スペシャリストを募集しています。

本ポジションでは、医療機関に導入された画像診断機器の保守サービスに関する契約書作成業務をご担当いただきます。お

お客様との合意内容を正確に書面化し、医療現場の安全と信頼を支える重要なポジションです。

契約書作成だけでなく、契約内容に関する社内外との調整、契約リスクの確認、営業部門への助言、契約プロセスの標準化・効率化・デジタル化などにも携わることができます。

在宅勤務が中心で、出社は数ヶ月に1回程度です。会議も基本的にオンラインで実施されるため、自律的に働きたい方にも適した環境です。入社後は製品知識や契約書作成の基礎について研修・OJTがあり、異業界からの転職者も活躍できる環境です。

【主な業務内容】

- ・保守契約書の作成および内容精査
- ・契約内容に関する社内外、顧客・サプライヤー等との調整
- ・契約関連の社内問い合わせ対応
- ・契約リスクの分析および適正性の確認
- ・営業部門の条件交渉に対する助言、法務部との連携
- ・契約プロセスの標準化、効率化、デジタル化推進
- ・業務効率化、システム刷新などの社内プロジェクトへの参画

【ポジションの魅力】

- ・医療の品質を支える社会貢献性の高い業務
- ・在宅勤務中心で、自律的に働ける柔軟な環境
- ・正社員ポジション、想定年収～700万円
- ・異業界出身者も活躍できる研修・OJTあり
- ・契約業務に加え、業務改善やシステム関連プロジェクトにも携われる
- ・相談しやすく、サポートを受けやすいチーム環境

【勤務条件】

- ・雇用形態：正社員
- ・試用期間：6ヶ月 ※条件変更なし
- ・勤務地：東京都品川区 / 大崎エリア
- ・勤務形態：在宅勤務中心 ※数ヶ月に1回程度の出社あり
- ・勤務時間：9:00～18:00
- ・フレックスタイム制度あり
- ・想定年収：～700万円 ※経験・スキルにより決定
- ・昇給：年1回
- ・賞与：年2回
- ・残業代：別途支給
- ・休日：完全週休二日制、土日祝
- ・休暇：年末年始、夏季休暇、有給休暇、各種特別休暇
- ・福利厚生：社会保険完備、確定拠出年金、前払い退職金制度、財形貯蓄制度、福利厚生サービス、社内公募制度、育児・介護休業制度など

スキル・資格

【必須条件】

- ・契約書作成経験1年以上、または法務・規制関連業務の経験
- ・BtoB契約プロセスへの理解
- ・社内外の関係者と円滑にコミュニケーションが取れる方
- ・細部まで注意を払って、正確にドキュメント作成ができる方

【歓迎条件】

- ・ヘルスケア業界、医療機器業界での就業経験
- ・保守契約プロセスへの理解
- ・会計、税務、財務に関する基本知識
- ・基礎的な英語力
- ・ビジネス実務法務検定などの法務系資格
- SAPなどERPツールの使用経験
- ・業務効率化、業務改善、システム改善に携わった経験

【求める人物像】

- ・細かい内容を丁寧に確認し、正確に業務を進められる方
- ・関係部署の立場を理解し、柔軟かつ丁寧にコミュニケーションできる方
- ・トラブル発生時にも冷静に状況を整理し、対応できる方
- ・新しい製品知識や契約知識を積極的に学べる方
- ・在宅中心の環境でも、自律的に業務を進められる方

会社説明