在宅中心｜契約書作成スペシャリスト

在宅中心・正社員・年収～700万円

募集職種

人材紹介会社
エンワールド・ジャパン株式会社

求人ID
1606938

部署名
Service Contract / 契約管理部門

業種
医療機器

会社の種類
外資系企業

雇用形態
正社員

勤務地
東京都 23区

給与
経験考慮の上、応相談 ~ 700万円

勤務時間
9:00 ~ 18:00 ※フレックスタイム制度あり

休日・休暇
完全週休二日制、土日祝、年末年始、夏季休暇、有給休暇

更新日
2026年11月13日 09:00

応募必要条件

職務経験
1年以上

キャリアレベル
中途経験者レベル

英語レベル
日常会話レベル

日本語レベル
ネイティブレベル

最終学歴
大学卒： 学士号

現在のビザ
日本での就労許可が必要です

募集要項

大手外資系医療機器メーカーにて、契約書作成スペシャリストを募集しています。

本ポジションでは、医療機関に導入された画像診断機器の保守サービスに関する契約書作成業務をご担当いただきます。お

客様との合意内容を正確に書面化し、医療現場の安全と信頼を支える重要なポジションです。

契約書作成だけでなく、契約内容に関する社内外との調整、契約リスクの確認、営業部門への助言、契約プロセスの標準化・効率化・デジタル化などにも携わることができます。

在宅勤務が中心で、出社は数ヶ月に1回程度です。会議も基本的にオンラインで実施されるため、自律的に働きたい方にも適した環境です。入社後は製品知識や契約書作成の基礎について研修・OJTがあり、異業界からの転職者も活躍できる環境です。

【主な業務内容】

・保守契約書の作成および内容精査
・契約内容に関する社内外、顧客・サプライヤー等との調整
・契約関連の社内問い合わせ対応
・契約リスクの分析および適正性の確認
・営業部門の条件交渉に対する助言、法務部との連携
・契約プロセスの標準化、効率化、デジタル化推進
・業務効率化、システム刷新などの社内プロジェクトへの参画

【ポジションの魅力】

・医療の品質を支える社会貢献性の高い業務
・在宅勤務中心で、自律的に働ける柔軟な環境
・正社員ポジション、想定年収～700万円
・異業界出身者も活躍できる研修・OJTあり
・契約業務に加え、業務改善やシステム関連プロジェクトにも携われる
・相談しやすく、サポートを受けやすいチーム環境

【勤務条件】

・雇用形態：正社員
・試用期間：6ヶ月 ※条件変更なし
・勤務地：東京都品川区 / 大崎エリア
・勤務形態：在宅勤務中心 ※数ヶ月に1回程度の出社あり
・勤務時間：9:00～18:00
・フレックスタイム制度あり
・想定年収：～700万円 ※経験・スキルにより決定
・昇給：年1回
・賞与：年2回
・残業代：別途支給
・休日：完全週休二日制、土日祝
・休暇：年末年始、夏季休暇、有給休暇、各種特別休暇
・福利厚生：社会保険完備、確定拠出年金、前払い退職金制度、財形貯蓄制度、福利厚生サービス、社内公募制度、育児・介護休業制度など

スキル・資格

【必須条件】

・契約書作成経験1年以上、または法務・規制関連業務の経験
・BtoB契約プロセスへの理解
・社内外の関係者と円滑にコミュニケーションが取れる方
・細部まで注意を払って、正確にドキュメント作成ができる方

【歓迎条件】

・ヘルスケア業界、医療機器業界での就業経験
・保守契約プロセスへの理解
・会計、税務、財務に関する基本知識
・基礎的な英語力
・ビジネス実務法務検定などの法務系資格
・SAPなどERPツールの使用経験
・業務効率化、業務改善、システム改善に携わった経験

【求める人物像】

・細かい内容を丁寧に確認し、正確に業務を進められる方
・関係部署の立場を理解し、柔軟かつ丁寧にコミュニケーションできる方
・トラブル発生時にも冷静に状況を整理し、対応できる方
・新しい製品知識や契約知識を積極的に学べる方
・在宅中心の環境でも、自律的に業務を進められる方

会社説明