

経理・人事総務ポジション（経理8割・その他2割）

> **外資系ライフサイエンス企業での募集です。 経理（非上場）のご経験のある方は歓迎...**

募集職種

人材紹介会社
株式会社ジェイ エイ シー リクルートメント

採用企業名
外資系ライフサイエンス企業

求人ID
1606860

業種
医薬品

会社の種類
外資系企業

雇用形態
正社員

勤務地
東京都 23区

給与
450万円 ~ 650万円

勤務時間
09:00 ~ 17:30

休日・休暇
詳細は求人ご紹介時にご案内いたします。

更新日
2026年11月13日 00:00

応募必要条件

キャリアレベル
中途経験者レベル

英語レベル
ビジネス会話レベル

日本語レベル
ネイティブレベル

最終学歴
大学卒： 学士号

現在のビザ
日本での就労許可が必要です

募集要項

【求人No NJB2401579】
■同社にて経理・人事・総務業務など管理部門全般を担当頂きます。
（経理8割：その他業務2割）

少数精鋭の企業のため、外部の会計事務所等と連携を取りながら業務を遂行いただきます。

【業務内容】

・現預金管理
・支払業務
・売掛金管理
・会計士事務所との連携、各データの提供
・月締財務諸表及び英文レポート作成
・キャッシュフロー作成

経理以外に、下記の業務もお願いします。
・給与・年金・住民税等の支払い管理
・社会保険・健康保険・厚生年金手続き
・契約管理および手続き
・来客応対
・電話応対など

■当社の魅力
・働きやすさ：残業は0～10時間以下。
・社風：風通しが良く落ち着いた社風です。お互いに協力をし合い、ワンチームで仕事をしています。

スキル・資格

・経理経験（3年以上）
・英語ビジネスレベル（海外オフィスとのやり取り有）
・基本的なPCスキル
・向上心があり、誠実で明るい方

会社説明

ご紹介時にご案内いたします