



グローバル企業・外資×ハイクラス転職

「語学力」を活かす転職なら、JAC Recruitment

【残業少なめ/勤続年数5～10年多数】経理・総務

外資系医療器具商社での募集です。 総務・庶務・ファシリティのご経験のある方は歓迎...

募集職種

人材紹介会社

株式会社ジェイ エイ シー リクルートメント

採用企業名

外資系医療器具商社

求人ID

1606786

業種

医療機器

会社の種類

外資系企業

雇用形態

正社員

勤務地

東京都 23区

給与

500万円～700万円

勤務時間

09:00～18:00

休日・休暇

詳細は求人ご紹介時にご案内いたします。

更新日

2026年08月06日 14:21

応募必要条件

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

ビジネス会話レベル

日本語レベル

ネイティブ

最終学歴

大学卒：学士号

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

【求人No NJB2267929】

【経理】

- ・経費精算、支払処理、仕訳入力
- ・売掛金・買掛金管理
- ・月次・年次決算補助
- ・本社監査対応、英文メール対応

【総務】

・ 備品管理、問合せ対応

スキル・資格

【必須条件】

・ 経理を含むバックオフィスでの幅広い経験

会社説明

ご紹介時にご案内いたします