

APAC Compliance Manager

グローバル製薬企業での募集です。 内部統制・SOX・コンプライアンスのご経験の...

募集職種

人材紹介会社
株式会社ジェイ エイ シー リクルートメント

採用企業名
グローバル製薬企業

求人ID
1606279

業種
医薬品

会社の種類
外資系企業

雇用形態
正社員

勤務地
東京都 23区

給与
700万円 ~ 1800万円

勤務時間
09:00 ~ 18:00

休日・休暇
詳細は求人ご紹介時にご案内いたします。

更新日
2026年11月13日 20:00

応募必要条件

キャリアレベル
中途経験者レベル

英語レベル
ビジネス会話レベル

日本語レベル
ネイティブレベル

最終学歴
大学卒： 学士号

現在のビザ
日本での就労許可が必要です

募集要項

【求人No NJB2399571】
【ポジション概要】
グローバルに事業を展開する製薬・ヘルスケア関連企業において、APAC地域（主に日本・オーストラリア）を担当するコンプライアンスマネージャーポジションです。
グローバルコンプライアンス部門に所属し、日本法人の経営陣とも連携しながら、APAC地域におけるコンプライアンスプログラムの運営・推進を担当いただきます。日常的なビジネス支援に加え、医療従事者（HCP）対応に関する審査・承認、ポリシー整備、教育研修、内部調査、リスク評価およびモニタリング活動など、幅広い業務を担います。

営業、メディカル、法務、薬事、内部監査などの関連部署や海外チームと連携しながら、コンプライアンス体制の強化と企業倫理文化の浸透を推進していただくポジションです。

【主な業務内容】
■コンプライアンス業務全般
・医療従事者との契約・講演依頼・学会協賛等のレビューおよび承認
・経営層向けのコンプライアンス関連レポート作成
・グローバルコンプライアンスチームとの定例ミーティングへの参加
・APAC地域における法規制や業界動向のモニタリングおよびリスク分析
・海外拠点経営陣との定期的なコミュニケーション
・贈収賄防止・腐敗防止に関する第三者デューデリジェンスの実施

■メディカル・コマーシャル領域のコンプライアンス支援
・MR・MSLによる情報提供活動に関するアドバイス
・販促資材、メディカル資材、講演会資料等のコンプライアンスレビュー
・外部モニタリングに関する委員会対応および関連資料作成

■ポリシー整備・教育研修
・APAC地域のコンプライアンス関連規程やガイドラインの整備・改訂
・社内からの問い合わせ対応
・年間コンプライアンストレーニング計画の策定
・教育研修および社内啓発施策の企画・運営
・新入社員研修や営業・代理店向け研修の実施
・コンプライアンス関連資料や教育コンテンツのローカライズ支援

■調査・リスクマネジメント
・内部通報案件やコンプライアンス事案の調査対応
・関係者ヒアリング、調査報告書作成、是正措置の推進
・人事部門と連携した再発防止策や指導対応
・監査・モニタリング活動を活用したリスク低減施策の推進

■コンプライアンス監査・モニタリング
・APAC地域におけるコンプライアンスリスクアセスメントの実施
・年間監査・モニタリング計画の策定および実行
・講演会、販促活動、営業同行、各種記録類のモニタリング
・グローバル本社への定期レポーティング
・モニタリング結果を踏まえた業務改善・プロセス改善の推進

【ポジションの特徴】
・APAC地域を担当するリージョナルポジション
・日本・海外双方のステークホルダーと連携するグローバルな環境
・HCP対応、販促審査、教育研修、内部調査、監査・モニタリングまで幅広いコンプライアンス業務に関与可能
・経営層や海外本社との接点が多く、事業に近い立場でコンプライアンス推進を担えるポジション
・製薬・ヘルスケア業界における高度なコンプライアンス経験を積むことができる環境

スキル・資格

・ 5 years minimum industry experience 2 years compliance or related experience
・ In depth knowledge of the industry’s standards and regulations related to compliance with healthcare laws
・ Able to work independently and know when to appropriately escalate an issue for resolution
・ Capacity of problem solving anticipating initiating and resolving issues
・ Demonstrated ability to communicate effectively with individuals up down and across the organization
・ Excellent technical and communication skills
・ Fluent in Japanese and English

会社説明

ご紹介時にご案内いたします