

【1169～1169万円】車載事業本部　トラクション事業部　事業管理グループ　稟議事務局 リーダー G7

ニデック株式会社での募集です。 事業企画・事業開発のご経験のある方は歓迎です。

募集職種

人材紹介会社
株式会社ジェイ エイ シー リクルートメント

採用企業名
ニデック株式会社

求人ID
1606035

業種
電気・電子・半導体

雇用形態
正社員

勤務地
京都府

給与
1100万円

勤務時間
08:30 ～ 17:30

休日・休暇
【有給休暇】入社7ヶ月目には最低10日以上 【休日】週休二日制 土 日 祝日 会社暦週休2日制 (年間休日 127日※2024年…

更新日
2026年10月30日 01:00

応募必要条件

キャリアレベル
中途経験者レベル

英語レベル
ビジネス会話レベル

日本語レベル
ネイティブレベル

最終学歴
高等学校卒

現在のビザ
日本での就労許可が必要です

募集要項

【求人No NJB2401982】
■任せる業務内容
1．国内外の拠点から起案される稟議の精査および進捗フォロー
2．稟議の申請・規程に関する問い合わせ対応および相談窓口業務
3．本社稟議事務局との連携および情報共有
4．事業本部内における稟議プロセスの運用・維持管理

■期待する役割
車載事業本部の稟議事務局リーダーとして、国内外の関連拠点から起案される稟議の精査・進捗フォローにおける事務局運

営を主導的に牽引してもらう。本社稟議事務局とも緊密に連携し、重要案件の円滑な合意形成や承認プロセスのボトルネック解消を担うことで、事業投資を強力に後方支援し、事業本部内におけるスムーズな審議・承認プロセスの継続的な運用改善や仕組みづくりを担う。

■仕事のやりがい・面白さ/仕事の厳しさ・難しさ
当グループの稟議事務局には、国内外の車載関連拠点から事業の命運を分けるような投資や契約の案件が日々持ち込まれます。私たちの役割は単なる書類の「審査係」ではなく、どうすればこの案件を最短・確実に承認へと導けるかを考え、起案部署に伴走するパートナーです。それぞれの案件のポイントを素早く見極め、関係各部や本社と連携しながらスピード感をもってプロセスを進めていくため、事業本部全体の意思決定を裏から支えているという強い手応えを感じられます。
一方で、ビジネスのスピードを落とさない迅速さが求められる反面、ガバナンスを維持するための正確なチェックも妥協できません。時には内容が複雑な案件がありますが、そこで立ち止まらずに自発的に周囲へ確認を取り、主体的に最適解を見つけていくタフさが求められる厳しさがあります。

■身につくスキル・経験・キャリアパス
膨大な情報から重要性やリスクの要点を瞬時に見極める「要点把握力」や、並行する多数の案件を滞らせない「マルチタスク推進力」が徹底的に磨かれます。また、関係部署や本社事務局を巻き込んでスピード解決を図るなかで、高いコミュニケーション能力や調整力が身につきます。数多くの稟議を通じて車載事業全体の戦略や経営判断の仕組みを網羅的に把握できるようになるため、事業企画や事業運営といったより上流の領域へ専門性を広げていくことが可能です。さらに、ニデックグループが掲げる事業5本柱の一つである「モビリティイノベーション」領域を支える人材として、将来的にはより広いフィールドで事業成長に貢献していく先進的なキャリアが描けます。

■配属先の特徴・将来性/方向性
事業管理グループは、（１）事業企画、（２）稟議事務局、（３）規程管理（ISO、IATF）の3つのチームで組織される予定の、2026年10月に正式に再編発足するフレッシュな組織です。

スキル・資格

■必須要件（MUST）
・スキル：スピード処理能力、要点把握力、状況把握・質問力
・語学力：翻訳ツールを使用した、英語・中国語でのメールやり取りに抵抗がないレベル
■歓迎要件（WANT）
・経験：製造業での実務経験、稟議事務局や決裁管理、または類似する事務局・管理業務の経験
・スキル：他部署や外部拠点との円滑な調整・折衝スキル

会社説明

精密小型モータ、車載及び家電・商業・産業用モータ、機器装置、電子・光学部品、その他の開発・製造・販売