



大手外資系アパレル本社 | 採用アシスタント

未経験可・時短相談可・社員割引あり

募集職種

人材紹介会社

エンワールド・ジャパン株式会社

求人ID

1605986

部署名

Human Resources / 採用チーム

業種

その他（流通・小売・物流）

会社の種類

外資系企業

雇用形態

派遣

勤務地

東京都 23区

給与

時給制～経験考慮の上、応相談

時給

2,100円～2,300円＋交通費

勤務時間

時短勤務相談可能 ※週4日以上、10:00～17:00など相談可

休日・休暇

完全週休二日制（土日祝）、年末年始、有給休暇

更新日

2026年09月03日 06:00

応募必要条件

職務経験

1年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

無し

日本語レベル

流暢

最終学歴

短大卒：準学士号

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

本ポジションでは、新卒採用を中心に、採用媒体への求人掲載、学生とのやり取り、面接日程調整、合否連絡、面接官との

調整、採用関連の経費処理、採用イベント準備など、採用チームのサポート業務をご担当いただきます。

人事・採用経験は必須ではありません。日程調整、候補者対応、請求書処理、細かな事務対応などをスピード感を持って進められる方であればご応募可能です。採用アシスタント経験や、事業会社でのHR / TA経験をお持ちの方は、会社説明会や一次面接など、担当業務の幅を広げられる可能性もあります。

社員割引制度もあり、ファッション・リテール業界に興味をお持ちの方にもおすすめのポジションです。

【主な業務内容】

■新卒採用サポート

- ・リクナビ、マイナビ、キャリアスなど新卒採用媒体への求人・インターンシップ情報掲載
- ・採用媒体を活用したスカウティング
- ・エントリー学生とのやり取り
- ・インターン、面接日程調整
- ・合否連絡、リマインドメール配信
- ・面接官の日程調整、面接案内の送付
- ・面接後のフィードバック回収

■Timeeアルバイト関連業務

- ・Timeeシステムを通じた求人掲載
- ・対象店舗とのメール対応
- ・必要人員、シフト確認、その他問い合わせ対応

■採用関連の経費処理

- ・中途採用、新卒採用、Timee採用に関する費用処理
- ・その他備品購入費の処理

■採用イベント準備サポート

- ・備品購入
- ・ケータリングの発注、受け取り
- ・会場設営、片付けサポート

【勤務条件】

- ・雇用形態：派遣社員
- ・アクセス：駅直結
- ・時給：2,100円～2,300円＋交通費
- ・就業開始日：2026年10月1日予定 ※9月中の入社も応相談
- ・期間：最長2年間
- ・募集背景：産休・育休取得社員の代替
- ・勤務形態：原則出社勤務
- ・時短勤務：相談可能 ※最低週4日以上、10:00～17:00など相談可能
- ・待遇：社員割引制度あり

スキル・資格

【必須条件】

- ・人事・採用未経験でも応募可能
- ・新卒採用システムの使用に抵抗がない方
- ・日程調整、候補者対応、入社手続き、請求書処理など、細かな業務を正確かつスピーディーに対応できる方
- ・原則出社勤務が可能な方

【歓迎条件】

- ・採用アシスタント経験
- ・面接日程調整や候補者対応の経験
- ・事業会社でのHR / TA経験
- ・新卒採用または中途採用の経験
- ・採用媒体、ATS、Timeeなどのシステム使用経験
- ・リテール、ファッション、アパレル業界への興味

【求める人物像】

- ・細かい事務作業を丁寧かつスピード感を持って進められる方
- ・学生、候補者、面接官、店舗担当者など、複数の関係者と円滑にコミュニケーションを取れる方
- ・採用業務にチャレンジしたい方
- ・ファッション・リテール業界に興味をお持ちの方

会社説明