【東京】採用支援・グローバル人材領域のオープンポジション◆27年卒・28年卒歓迎◆英語を活かせる環境｜1565

> **海外経験を活かし、採用や人材領域で自分に合ったキャリアの入口が見つかる環境**

募集職種

人材紹介会社
株式会社Jスタイルズ

求人ID
1605848

業種
人材紹介

雇用形態
正社員

勤務地
東京都 23区

給与
400万円 ~ 800万円

更新日
2026年10月28日 07:00

応募必要条件

キャリアレベル
新卒・未経験者レベル

英語レベル
日常会話レベル

日本語レベル
流暢レベル

最終学歴
大学卒： 学士号

現在のビザ
日本での就労許可が必要です

募集要項

■求人の魅力・背景

留学・ワーホリ経験を活かしながら、採用や人材領域で自分に合ったキャリアの入口を見つけられる環境

今回募集するのは、採用支援やグローバル人材領域に関わるオープンポジションです。

新卒採用では複数のポジションがありますが、最初から応募者自身でひとつに絞っていただく必要はありません。まずはオープンポジションとしてご応募いただき、選考の中で希望や適性を確認しながら、担当領域をすり合わせていきます。

＜想定される業務領域の例＞

- 国内外の学生と企業をつなぐ採用支援
- 国内案件やグローバル案件に関わる採用・人材領域の業務
- 企業の採用活動に深く入り込み成果創出を目指す採用コンサルティング

- グローバル案件を含む採用企画・実行支援 など

幅広い選択肢の中から、自分に合った役割を見つけていけるポジションです。

いずれの領域でも、企業の採用活動を支えるだけでなく、候補者との接点づくり、企画、進行管理、改善提案などに関わる可能性があります。新卒のうちから、定型業務の一部だけではなく、採用や人材領域の実務を広く経験できる点も特長です。

また、担当業務によっては、英語を使った読み書きや会話が発生する場面も。 留学やワーキングホリデーなどで培った語学力や異文化対応力を、仕事の中で活かしたい方にも合いやすい環境です。

若手のうちから、考える力、提案力、調整力、プロジェクトを前に進める力を身につけやすく、今後のキャリアにもつながる経験を積めます。周囲と協力しながら、自分から動いて成長していきたい方を歓迎します！

■募集要項

【職種】

コンサルタント（経営・戦略・人事・IT）/ 採用・人事アシスタント

【雇用形態】

正社員

- 試用期間：あり（3ヶ月）
- ※試用期間中の給与・待遇に差異はありません。

【仕事内容】

新卒総合職として、入社後は本人の希望や適性に応じて担当領域を決定します。段階的に業務の幅を広げていく想定です。

＜具体的にお任せする業務例＞

- 企業の採用課題や採用ニーズのヒアリング
- 採用施策の企画、改善提案
- ダイレクトリクルーティング支援
- 採用活動の進行管理
- 母集団形成や選考フロー設計のサポート
- 国内外の採用イベント、キャリアイベントの企画・運営（会場手配や各種調整業務含む）
- 海外向けプロモーション施策の検討、実行
- 候補者フォローや面談対応
- 英語でのメール対応、コミュニケーション
- 実施施策の振り返り、効果検証

※業務の変更の範囲：会社の定める業務全般

【給与】

年収：4,200,000円 ~ 月給：300,000円

- **＜月給内訳＞**
  - 基本給：219,428円
  - 固定残業手当：77,143円（時間外労働45時間分）
  - 固定深夜残業手当：3,429円（深夜労働10時間分）
  - ※上記を超える時間外労働、深夜労働分については別途全額支給いたします。
- **賞与：** 年2回（※会社業績および個人評価により変動 / 別途、決算賞与あり）
- **昇給：** 年1回

- **給与体系：** 年収14分割（月収＋賞与）

【勤務地】

東京都千代田区（サービス形態：オフィス）

- マイカー通勤：不可
- **最寄り駅アクセス：**
  - 東京メトロ半蔵門線「半蔵門駅」徒歩約1分
  - 東京メトロ有楽町線「麹町駅」徒歩約4分
  - 東京メトロ半蔵門線・南北線・有楽町線「永田町駅」徒歩約8分
- ※勤務地の変更の範囲：当社事業所、及び当社の指定する場所
- ※詳細な住所はお問い合わせください。

【勤務時間】

フレックスタイム制

- コアタイム：11:00〜15:00
- フレキシブルタイム：始業 5:00〜11:00 ／ 終業 15:00〜22:00
- 所定労働時間：1日8時間（休憩60分）
- ※イベント対応などにより夜間業務が発生する場合があります（その際は勤務時間の調整が可能です）。
- ※残業あり（業務状況により月40時間程度となる場合があります）。

【休日・休暇】

年間休日126日／完全週休2日制（土日祝休み）

- 有給休暇
- 年末年始休暇
- 慶弔休暇 等

【福利厚生・待遇】

- 社会保険完備（雇用保険／労災保険／健康保険／厚生年金）
- **在宅勤務制度あり**（月・水・金は出社、火・木はリモート勤務可）
- 知人友人紹介制度あり（リファラル採用制度／30万円支給）
- 資格取得手当あり
- 服装自由
- PC貸与
- カフェ設置あり（半蔵門オフィスにてコーヒー飲み放題）
- 社内イベントあり（全社会、月次での飲み会など）
- チーム達成会あり

■応募条件

【必須条件】

- 2027年3月または2028年3月に大学、大学院等を卒業予定の方
- 成長意欲を持ち、主体的に行動できる方

- チームで協力しながら業務に取り組める方

【歓迎条件】

- 留学、ワーキングホリデーなどの海外経験
- 英語での読み書きや会話の経験
- 法人営業、人材業界、採用支援などに興味がある方
- 変化のある環境でも前向きに取り組める方

【求める人物像】

- 自分で考え、行動に移していきたい方
- 幅広い業務に関わりながら成長したい方
- 英語力や海外経験を仕事で活かしたい方
- 人や企業の成長を支える仕事に興味がある方
- チームで協力しながら物事を進めることが好きな方
- 変化のある環境でも柔軟に対応できる方

会社説明