



営業アシスタント◆法人営業経験を活かせる◎営業同行や資料作成・契約関連の事務など
／コミュニケーションが得意な方歓迎！ [👍 独占求人](#)

✓大手顧客とのリレーション構築&事務まわりを担当 ✓営業活動のサポート役をお任せ

募集職種

採用企業名

奥拓電子日本株式会社

求人ID

1605843

業種

電気・電子・半導体

会社の種類

中小企業 (従業員300名以下) - 外資系企業

雇用形態

正社員

勤務地

東京都 23区, 墨田区

最寄駅

伊勢崎線、 東向島駅

給与

350万円 ~ 500万円

更新日

2026年08月26日 03:00

応募必要条件

職務経験

1年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

基礎会話レベル

日本語レベル

ネイティブ

その他言語

中国語： 北京語

※英語・中国語は必須ではありませんが、得意な方は本社との連携時などご活用いただける機会があります。

最終学歴

高等学校卒

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

当社・奥拓電子日本（AOTO日本）の製品をより多くのお客様にお届けすべく、営業活動をサポートいただける仲間を募集します。（日本市場での事業拡大に伴う増員募集となります！）

AOTOは、世界各国で高品質なLEDディスプレイソリューションを提供しているグローバル企業です。
私たちは、優れた製品だけではなく、「安心して長く付き合えるサービス」こそが、お客様からの信頼につながると考えています。

<具体的な職務内容>

- ・ 営業担当者のサポート業務全般（スケジュール調整・営業同行など）
- ・ 提案資料・見積書・プレゼンテーション資料などの作成・更新
- ・ 契約書・受発注・請求関連の事務手続きおよび各種書類管理
- ・ お客様からのお問い合わせ対応（電話・メール）
- ・ 社内関連部署との調整・連携業務
- ・ 展示会やイベント開催時の運営サポート
- ・ 営業データの管理・集計、各種レポート作成
- ・ その他、営業活動を円滑に進めるためのサポート業務全般

■雇用形態

正社員

■給与

月給：30万円～40万円 + 業績連動賞与

※経験・能力を考慮のうえ決定

■勤務地

東京都墨田区堤通1-19-9 リバーサイド隅田セントラルタワー9F

<アクセス>

・ 東武スカイツリーライン『東向島駅』より徒歩9分

※曳舟駅と押上駅より無料シャトルバスが運行中です

・ 押上駅からリバーサイド隅田まで約8分

・ 曳舟駅からリバーサイド隅田まで約14分

■勤務時間

9：30～18：30(休憩1h)

※残業ほぼなし。毎日定時退社可能です。

■休日休暇

- ・ 年間休日125日
- ・ 完全週休2日制（土日）
- ・ 祝日
- ・ 年末年始
- ・ 夏季休暇
- ・ GW休暇
- ・ 有給休暇 ※100%消化可能です。
- ・ 産休育休制度あり

■手当・福利厚生

- ・ 交通費支給(月3万円まで)
- ・ 精勤手当（月1万円）
- ・ 社会保険完備
- ・ 髪型・服装自由

スキル・資格

必須要件

- ・ 法人営業や顧客折衝を伴う営業アシスタント業務の経験
- ・ お客様とのコミュニケーションが得意な方
※良好な関係を築くのが得意な方、雑談スキルに自信がある方歓迎！
- ・ 学習意欲が高く、自ら考えて行動できる方
- ・ ネイティブレベルの日本語スキル

歓迎要件

- ・ 英語または中国語スキル

会社説明