営業アシスタント◆顧客折衝経験を活かせる◎営業同行や資料作成・契約関連の事務など／コミュニケーションが得意な方歓迎 独占求人

✓大手顧客とのリレーション構築＆事務まわりを担当 ✓営業活動のサポート役をお任せ

募集職種

採用企業名
奥拓電子日本株式会社

求人ID
1605843

業種
電気・電子・半導体

会社の種類
中小企業 (従業員300名以下) - 外資系企業

雇用形態
正社員

勤務地
東京都 23区, 墨田区

最寄駅
伊勢崎線、　東向島駅

給与
400万円 ~ 500万円

更新日
2026年11月04日 04:00

応募必要条件

職務経験
1年以上

キャリアレベル
中途経験者レベル

英語レベル
基礎会話レベル

日本語レベル
ネイティブレベル

その他言語
中国語： 北京語

※英語・中国語は必須ではありませんが、得意な方は本社との連携時などご活用いただける機会があります。

最終学歴
高等学校卒

現在のビザ
日本での就労許可が必要です

募集要項

当社・奥拓電子日本（AOTO日本）の製品をより多くのお客様にお届けすべく、営業活動をサポートいただける仲間を募集します。（日本市場での事業拡大に伴う増員募集となります！）

AOTOは、世界各国で高品質なLEDディスプレイソリューションを提供しているグローバル企業です。
私たちは、優れた製品だけではなく、「安心して長く付き合えるサービス」こそが、お客様からの信頼につながると考えています。

＜具体的な職務内容＞

- 営業担当者のサポート業務全般（スケジュール調整・営業同行など）
- 提案資料・見積書・プレゼンテーション資料などの作成・更新
- 契約書・受発注・請求関連の事務手続きおよび各種書類管理
- お客様からのお問い合わせ対応（電話・メール）
- 社内関連部署との調整・連携業務
- 展示会やイベント開催時の運営サポート
- 営業データの管理・集計、各種レポート作成
- その他、営業活動を円滑に進めるためのサポート業務全般

■雇用形態
正社員

■給与
月給：30万円～40万円 ＋ 業績連動賞与
※経験・能力を考慮のうえ決定

■勤務地
東京都墨田区堤通1-19-9　リバーサイド隅田セントラルタワー9F

＜アクセス＞
・東武スカイツリーライン『東向島駅』より徒歩9分

※曳舟駅と押上駅より無料シャトルバスが運行中です
・押上駅からリバーサイド隅田まで約8分
・曳舟駅からリバーサイド隅田まで約14分

■勤務時間
9：30～18：30(休憩1h)
※残業ほぼなし。毎日定時退社可能です。

■休日休暇

- 年間休日125日
- 完全週休2日制（土日）
- 祝日
- 年末年始
- 夏季休暇
- GW休暇
- 有給休暇　※100％消化可能です。
- 産休育休制度あり

■手当・福利厚生

- 交通費支給(月3万円まで)
- 精勤手当（月1万円）
- 社会保険完備
- 髪型・服装自由

スキル・資格

必須要件

- 顧客折衝を伴う業務経験をお持ちの方
- お客様とのコミュニケーションが得意な方
  ※良好な関係を築くのが得意な方、雑談スキルに自信がある方歓迎！
- 学習意欲が高く、自ら考えて行動できる方
- ネイティブレベルの日本語スキル

歓迎要件

- 英語または中国語スキル

会社説明