

Michael Page

「長期派遣」PMOコーディネーター兼通訳ポジション

「長期派遣」PMOコーディネーター兼通訳ポジション

募集職種

人材紹介会社

マイケル・ページ・インターナショナル・ジャパン株式会社

求人ID

1605698

業種

生命保険・損害保険

雇用形態

派遣

勤務地

東京都 23区

給与

時給制

更新日

2026年08月04日 15:31

応募必要条件

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

流暢

日本語レベル

流暢

最終学歴

大学卒：学士号

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

大手外資系生命保険会社における全社的なシステム導入・業務変革プロジェクトを支えるPMOサポートポジションです。会議運営、進捗管理、SharePoint管理、アクセス申請対応、研修運営、通訳業務などを通じて、プロジェクトの円滑な推進を支援していただきます。

企業情報

クライアントは、国内で事業を展開する大手外資系生命保険会社です。現在、全社規模の業務変革および次世代システム導入を推進しており、長期的なプロジェクト運営をサポートするPMO人材を募集しています。

職務内容

- ・ 会議・ワークショップの日程調整、会議室およびTeams設定
- ・ アジェンダ作成、参加者管理、会議資料準備
- ・ 議事録作成およびアクションアイテムの管理
- ・ プロジェクト進捗管理、ステータストラッカーの更新
- ・ 関係者からの情報収集およびレポート作成
- ・ 各種システムやフォルダへのアクセス申請・管理
- ・ IT部門や関連部署との調整およびフォローアップ

- SharePoint上での資料整理、ファイル管理、共有対応
- 問い合わせ対応および課題のエスカレーション管理
- 研修・トレーニングの日程調整、出欠管理、運営サポート
- ベンダー対応および各種アドミニストレーション業務
- 必要に応じた日英逐次・同時通訳

条件・待遇

- 長期プロジェクトへの参画機会
- グローバル環境で英語力を活かせるポジション
- PMO、プロジェクト運営、業務変革領域のスキル向上
- ハイブリッド勤務制度（一部在宅勤務可）
- 延長の可能性がある長期案件

To apply online please click the 'Apply' button below. For a confidential discussion about this role please contact Ryan Kim +81368328624.

スキル・資格

必須要件

- Microsoft Office（Outlook、Excel、Word、PowerPoint、Teams、SharePoint）の実務経験
- 日本語：流暢レベル（N1相当）
- 英語：ビジネスレベル
- 会議運営やアドミン業務を含むPMOサポート経験
- 複数の関係者と円滑に調整できるコミュニケーション能力

歓迎要件

- 保険業界での業務経験
- ITプロジェクトやシステム導入プロジェクトの経験
- 要件定義や業務改善プロジェクトへの参画経験
- SharePointを活用した文書管理経験
- 通訳・翻訳業務の経験

会社説明

クライアントは、国内で事業を展開する大手外資系生命保険会社です。現在、全社規模の業務変革および次世代システム導入を推進しており、長期的なプロジェクト運営をサポートするPMO人材を募集しています。