【東京/虎ノ門】英語力を活かす商社営業(化粧品/電子部品) ◇創業130年超専門商社/手当・福利厚生◎

創業130年！化学工業薬品等を扱う老舗専門商社◆過去5年間の正社員登用率100%

募集職種

採用企業名
田中藍株式会社

求人ID
1605687

部署名
第二営業本部　電材・生活資材部

業種
専門商社

会社の種類
中小企業 (従業員300名以下)

雇用形態
契約

勤務地
東京都 23区, 港区

最寄駅
銀座線、　虎ノ門駅

給与
550万円 ~ 750万円

勤務時間
9:00 ~ 17:30 （ 所定労働時間：7時間30分、休憩60分 ）

休日・休暇
完全週休2日制（土日祝）

更新日
2026年11月16日 06:00

応募必要条件

職務経験
6年以上

キャリアレベル
中途経験者レベル

英語レベル
ビジネス会話レベル

日本語レベル
ネイティブレベル

最終学歴
高等学校卒

現在のビザ
日本での就労許可が必要です

募集要項

≪募集要項・本ポジションの魅力≫

- 既存顧客を軸に、サプライチェーン構築や貿易管理、営業戦略立案、人材育成まで幅広く担う営業職
- 英語力を活かし、国内外の大手企業との取引やサプライチェーンをリードしながら事業拡大に貢献
- 管理職候補として営業戦略や組織運営に携わり、幅広い商材を扱いながら成長できる
- 年間休日120日・家族手当や社宅制度、資格取得補助など福利厚生が充実し働きやすい環境

【業務内容】

- 既存取引先への営業活動および、利益・債権債務・与信・納期管理
- 物流会社との調整を含むサプライチェーンの構築・運営
- 貿易実務の監督
- 各種コンプライアンス対応
- 提案資料・調査資料の作成
- 営業予算の策定、実績管理
- 業績評価指標(KPI・KGI)の設定・管理
- 業績報告資料の作成
- 若手社員の指導・育成
  （変更の範囲：会社の定める業務）

■募集背景：
当社は化学工業薬品、石油化学製品、染料、合成樹脂などを扱う総合商社として、国内外の大手企業との取引を拡大中です。
事業成長に伴い、第二営業本部　電材・生活資材部で、大手電子材料メーカーや、大手消費財メーカーに対して化学品、電子部品などに関する商材を担う営業職を募集します。
将来的には管理職候補として、組織の中核を担う人材を期待しています。

■配属部門：
第二営業本部　電材・生活資材部への配属となります。
部長・グループリーダーのOJTのもと、営業活動を推進します。

■魅力：

- 英語力を武器に、サプライチェーンをリードするポジション！国際感覚を活かしビジネスを拡大
- 年間休日120日 / 土日祝休み / 福利厚生充実◎
- 家族手当や社宅制度あり
- 創業130年以上の老舗専門商社：
  - 九州に地盤を築き、長い歴史の中で培われた多くのノウハウを歴代の社員から受け継ぎ、現在では海外へ進出する規模にまで発展しています。
- 取り扱い商品数の多さ：
  - 取り扱う商材は10,000種類を越え、扱う分野も多岐に渡ります。広範囲に渡るサービスを展開しているため、素材商社の営業として幅広い分野で活躍することができます。

■当社について：
当社はタイヤ、スマホ、ペットボトル、オムツなど、身の回りに欠かせない様々な製品の「原料」や「薬品」を取り扱い、2000社を超える国内外のお客様から「製品」が生まれるお手伝いしています。
あなたの営業力で、130年の歴史に新しい価値を。管理職候補として、事業成長を共にリードしませんか？

【雇用形態】
契約社員
※1年間は契約社員となりますが、その後正社員登用となります。（過去5年の正社員登用実績は100％です。）
※試用期間あり、12ヶ月

＜契約について＞
・期間の定め：有
・契約期間：1年0ヶ月
・契約の更新：無

【給与】
予定年収：550万円 ~ 750万円（月給制）
月給：310,000円 ~ 430,000円（一律手当を含む）
（賃金内訳）
　・月額（基本給）：250,000円 ~ 350,000円
　・固定残業手当/月：60,000円 ~ 80,000円（固定残業時間30時間0分/月）
　　※超過した時間外労働の残業手当は追加支給

※月給(月額)は固定手当を含めた表記です。
※経験・能力等を考慮の上、当社規定により決定いたします。
※賃金はあくまでも目安の金額であり、選考を通じて上下する可能性があります。

■残業手当：あり
■昇給：あり

【就業時間】
9:00 ~ 17:30（所定労働時間：7時間30分、休憩60分）
■時間外労働：あり

【勤務地】
東京本社：東京都港区虎ノ門2-3-17 虎ノ門2丁目タワー21F
（変更の範囲：会社の定める事業所）
■アクセス：東京メトロ銀座線「虎ノ門駅」徒歩6分
■受動喫煙対策：屋内全面禁煙

■転勤：当面なし　※将来的には転勤の可能性がございます。海外勤務の可能性もあります。

【休日休暇】

- 年間休日120日
- 完全週休2日制（休日は土日祝）
- 夏期休暇（１日）
- 年末年始休暇（５日）
- 慶弔休暇
- 年間有給休暇10日～20日（初年度10日、次年度11日。下限日数は、入社直後の付与日数となります）

【待遇・福利厚生】

- 各種社会保険完備（健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険）
- 通勤手当：全額支給：限度額10万円/月　※規程の通り
- 家族手当：当社規定による
- 海外勤務手当
- 勤務地手当(東京・大阪・姫路)
- 寮社宅：社宅制度あり(社内規程による)
- 退職金制度：勤続2年以上
- 定年：60歳
- 階層別研修
- 資格取得補助
- 旅行補助金
- 社員持株会
- 社内融資制度
- 湯布院保養所

スキル・資格

【必須要件】
※いずれも必須

- 営業実務経験　(7年以上)
- 英語能力　(※目安：留学経験、英検、TOEIC(R)テスト800以上など)

【歓迎要件】

- 商社での営業経験
- 化学品営業経験
- 海外駐在経験
- 管理職経験
- 英語以外の外国語能力(基準は要相談)
- 化学品知識(基準は要相談)
- 化学品関連法令知識(基準は要相談)
- 貿易実務・法令知識(基準は要相談)

【選考について】

- オンライン面接：可

会社説明