中国大手船会社にて総務庶務、運転業務@東京霞が関

中国語の語学力と運転スキルが活かして、大手グローバル企業の役員サポート業務！

募集職種

人材紹介会社
株式会社フェローシップ

求人ID
1605679

業種
物流・倉庫

雇用形態
契約

勤務地
東京都 23区, 千代田区

給与
350万円 ~ 400万円

勤務時間
9:00-18:00 (休憩1時間)

休日・休暇
月 ~ 金 (土日祝休み)

更新日
2026年11月10日 00:00

応募必要条件

職務経験
1年以上

キャリアレベル
新卒・未経験者レベル

英語レベル
無し

日本語レベル
ビジネス会話レベル

その他言語
中国語： 北京語 - ネイティブレベル

最終学歴
大学卒： 学士号

現在のビザ
日本での就労許可が必要です

募集要項

大手グローバル海運グループの日本法人にて、総務庶務業務および社用車の運転サポートをお任せします。

・グローバルコミュニケーション (海外拠点や外国籍社員との中国語メール対応、一部電話対応、資料作成)
・オフィス管理 (備品発注・管理、郵便物対応、施設管理サポート)
・庶務業務 (会議室予約、データ入力、ファイリング、経費精算サポート)
・経営陣の外出同行・送迎 (社用車の運転業務)

・来客対応および部署内の各種サポート業務全般

★ここがポイント「ずっと座りっぱなしは苦手」という方に最適！ 事務処理と外出（運転）のバランスよく働けます。

おすすめポイント

・世界的に有名な大手海運グループ企業で安心・安定の勤務環境
・将来的に正社員を目指せる正社員登用制度あり
・残業は月10時間以内とほぼなし！プライベートと両立可能
・服装自由（オフィスカジュアルOK）で快適に働けます
・ブランクのある方、第二新卒の方、ミドル世代の方まで幅広く活躍中
・最寄り駅からアクセス抜群の好立地オフィス（霞ヶ関エリア）

スキル・資格

必須スキル

・中国語ネイティブレベルの方
・日本語ビジネスレベルの方
・日本の運転免許をお持ちの方
・日常的に都内での運転をしており、東京の道に理解がある方
・基本的なPC操作ができる方（Word, Excel等）

活かせるスキル

・日常的に車の運転をするのが好きな方・得意な方
・総務、庶務、役員ドライバー、接客などの実務経験

会社説明