



PR/118691 | UK Business Setup & Corporate Management Manager (Japanese Speaking)

募集職種

人材紹介会社

ジェイエイシーリクルートメントイギリス

求人ID

1605569

業種

不動産仲介・管理

雇用形態

正社員

勤務地

イギリス

給与

経験考慮の上、応相談

更新日

2026年08月18日 05:00

応募必要条件

職務経験

3年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

ビジネス会話レベル

日本語レベル

流暢

最終学歴

短大卒：準学士号

現在のビザ

日本での就労許可は必要ありません

募集要項

- 英国新規事業立ち上げ -

英国での新規事業展開に向けてロンドンを拠点とした現地法人の設立を予定しています。本ポジションでは、日本本社、英国現地法人、外部専門家、現地パートナー企業との間に立ち、法人設立から設立後のコーポレート管理事業運営まで幅広くご担当いただきます。英国での事業立ち上げフェーズに初期段階から携わり、事業基盤づくりをサポートいただくポジションです。

【勤務条件】

- ・ 勤務地：ロンドン市内（TBD）
- ・ 給与：経験に応じて決定
- ・ 勤務時間：月～金、時間は要相談
- ・ 開始時期：ASAP（交渉可能）

※募集国でビザのスポンサーなく無期限に就労可能なビザをお持ちの方のみご応募可能です。

【職務内容】

- 英国現地法人設立に向けた進行管理サポート
- 弁護士、会計事務所、税務アドバイザー等の外部専門家との連携（優先度：高）
- 日本本社との連絡、報告、調整業務（優先度：高）
- 政府機関、銀行、外部関係先とのリエゾン業務
- 現地法人設立後の日常的な管理運営サポート（優先度：高）
- 会計、税務、法務関連業務の取りまとめ
- ペイロール、就業規則、社内規程等の整備運用サポート
- 現地パートナー企業との会議参加、関係維持、窓口対応（優先度：高）
- 日本本社、英国専門家、現地パートナー間の橋渡し役
- 事業立ち上げに伴う各種プロジェクト管理、資料作成、タスク管理
- 必要に応じた英国現地実務に関する情報収集、社内共有、改善提案

【応募要件】

- 英国または海外現地法人の設立運営経験
- コーポレート管理、総務、人事、経理財務の実務経験
- 会計士、税理士、弁護士など外部専門家との折衝経験
- 日本本社と英国現地関係者の間に立ち、双方の意図を理解しながら実務を進められる方
- 指示待ちではなく、立ち上げフェーズ特有の不確定要素に柔軟に対応できる方
- 外部専門家からの助言を理解し、日本本社へ分かりやすく共有報告できる方
- コンプライアンス意識が高く、英国の制度実務を踏まえた運営体制づくりをサポートできる方
- ビジネスレベルの高い日本語、英語の双方で円滑なコミュニケーションが取れる方
- 時差を踏まえ、日本本社との連携に柔軟に対応できる方
- 小規模組織や立ち上げ環境において、幅広い業務を前向きに担当できる方
- 社内外の関係者と信頼関係を築き、丁寧かつスピード感を持って業務を進められる方

誠に恐れ入りますが、選考を通過された方にのみご連絡させていただきます。
何卒ご理解のほどよろしくお願いいたします。

Notice: By submitting an application for this position, you acknowledge and consent to the disclosure of your personal information to the Privacy Policy and Terms and Conditions, for the purpose of recruitment and candidate evaluation.

Privacy Policy Link: <https://www.jac-recruitment.co.uk/privacy-policy>

Terms and Conditions Link: <https://www.jac-recruitment.co.uk/terms-of-use>

会社説明