



PR/118657 | Client Liaison – Japanese Services

募集職種

人材紹介会社

ジェイエイシーリクルートメントイギリス

求人ID

1605563

業種

法律事務所

雇用形態

正社員

勤務地

イギリス

給与

経験考慮の上、応相談

更新日

2026年08月04日 10:51

応募必要条件

職務経験

3年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

流暢

日本語レベル

ネイティブ

最終学歴

短大卒：準学士号

現在のビザ

日本での就労許可は必要ありません

募集要項

会社概要

ロンドンを拠点とする法律事務所。企業法務を中心に、幅広い分野でリーガルサービスを提供しており、特に日系企業向けのサポート体制を有しています。

日英バイリンガル対応のチームを持ち、クロスボーダー案件や英国進出支援などで実績を積み上げています。

職務概要

日本サービスチームの一員として、クライアント対応から案件管理、ビジネスディベロップメント支援まで幅広く担当いただきます。

法務専門職（ソリシター）とクライアントの橋渡し役となり、日本企業の英国ビジネスを支援できるポジションです。

イベント運営やマーケティング業務にも関与でき、単なる事務職に留まらないキャリア形成が可能です。

職務内容

- 新規クライアントおよび案件のオンボーディング支援（BDチーム・弁護士と連携）
- 案件ファイルおよび書類の管理・整理
- クライアント窓口対応（問い合わせ対応・フォローアップ）
- 英日・日英翻訳（法務関連の内容含む）

- 提案書、ニュースレター、営業資料の作成
- セミナー / ウェビナー / ネットワーキングイベントの企画・運営
- クライアントデータおよびレポートの管理
- 請求書作成・送付に関する経理チームとの連携
- チーム内メンバーのカバー業務
- その他アドミン業務全般

応募要件Must have

- 日本語および英語：ともに業務での使用が可能なレベル（読み書き・会話）
- 顧客対応を伴う業務経験（目安：2年以上 / 英国または日本）
- 高いコミュニケーション能力
- MS Office（Excel / Word / PowerPoint）実務レベル
- マルチタスク対応力およびチームワーク志向

Nice to have

- 英国または日本の法務知識
- イベント企画・運営経験
- BtoB環境でのクライアントサポート経験

語学要件

- 日本語：クライアント対応・翻訳が可能なレベル（ネイティブまたは同等）
- 英語：社内（弁護士・管理部門）との業務連携および文書対応が可能なレベル

雇用形態・給与

- 正社員（Permanent）
- 給与：経験・能力に応じて優遇（competitive）
- 勤務地：ロンドン

補足事項

- 日本企業対応のため、日系ビジネスカルチャー理解が活かせます
- 法務知識は必須ではないが、業務を通じて習得可能
- マーケティング・BD領域にも関与できる点が特徴
- 書類選考を通過された方のみにご連絡させていただきますので、予めご了承くださいませ。

Notice: By submitting an application for this position, you acknowledge and consent to the disclosure of your personal information to the Privacy Policy and Terms and Conditions, for the purpose of recruitment and candidate evaluation.

Privacy Policy Link: <https://www.jac-recruitment.co.uk/privacy-policy>

Terms and Conditions Link: <https://www.jac-recruitment.co.uk/terms-of-use>

会社説明