HEARST

広報スペシャリスト / Corporate Communications Specialist

PR代理店または事業会社における広報ご経験者を募集！NY本社との英語連携あり

募集職種

採用企業名
株式会社ハースト婦人画報社

求人ID
1605516

業種
新聞・出版・印刷

会社の種類
大手企業 (300名を超える従業員数) - 外資系企業

外国人の割合
(ほぼ) 全員日本人

雇用形態
正社員

勤務地
東京都 23区, 港区

給与
400万円 ~ 600万円

更新日
2026年11月10日 08:00

応募必要条件

職務経験
3年以上

キャリアレベル
中途経験者レベル

英語レベル
日常会話レベル

日本語レベル
ネイティブレベル

最終学歴
大学卒： 学士号

現在のビザ
日本での就労許可が必要です

募集要項

募集の背景

私たちハースト婦人画報社は、1905年に『婦人画報』を創刊して以来、2025年で創業120周年を迎えました。長い歴史のなかで常に新しい挑戦を続け、『ELLE』『25ans』『Harper's BAZAAR』など、国内外から信頼されるメディアブランドを展開。雑誌・デジタルといった枠を超え、多彩なコンテンツ体験を創出するマルチメディアカンパニーへと進化を遂げています。このように、120年以上の歴史を持つグローバルメディア企業である当社において、今般、企業戦略価値の最大化を目的に、社内外におけるコーポレートコミュニケーション全般を担っていただける方を募集します。

具体的には、先進的なメディア企業としての認知向上を目指したSNSやコーポレートサイトの戦略的な企画・運営、メディ

アリレーションの構築、イベント企画・各種プロモーションの立案・実行などを担当いただきます。また、コーポレートブランディングを推進するための動画・静止画などの制作ディレクションにも携わっていただきます。加えて、近年注力している社員エンゲージメント向上施策やサステナビリティ活動の発信強化など、社内外のステークホルダーとの信頼関係を築き、企業ブランドの価値向上に貢献していただくことを期待しています。

当社の伝統と革新を繋ぎ、ブランド価値を次世代へ伝えていきたい方、ぜひ奮ってご応募ください。

仕事内容

当社の姿を社内外のステークホルダーに適切に伝えるため、以下の業務を担当します。

●社外広報

- コーポレートSNSの企画・運用・改善（主担当）
- 会社案内、会社紹介ビデオなどの企業紹介マテリアルの作成
- 他部署と連携した新たなPR施策の立案とサポート
- プレスリリースの作成、英訳、配布、全社リリースの配信管理
- ＴＶ、新聞、雑誌等マスメディアからの問い合わせ・取材対応
- メディアモニタリング
- 当社媒体主催のイベントの広報活動のフォロー、PR代理店との連携・進行管理サポート
- メディアとの関係構築

●社内広報

- 経営戦略・MVVの浸透を目的とした社内コミュニケーション施策の企画支援・実行
- 社内ポータル、社内報、動画、タウンホールなどを活用した情報発信およびコンテンツ制作
- CEO・経営層メッセージの企画・編集・発信支援サポート
- 組織変革や重要施策に伴う社内向けコミュニケーション設計支援・運用
- 従業員エンゲージメント向上およびサステナビリティ活動の社内浸透に向けた施策実行支援
- 新たなコーポレートブランディングの戦略立案サポート、制作物の作成など
- 社内勉強会などの企画・運営サポート
- NY本社、また、世界のハースト支社に日本の活動の情報共有、ベストプラクティスの発信支援

●エグゼクティブ・コミュニケーション

- 社長室のチームメンバーとして経営関連プロジェクトにおける調整・進行管理サポート

●サステナビリティ活動の広報

- 環境保護や文化継承、アート支援など、当社が支援するサステナビリティ活動に関する社内外向け情報発信・コンテンツ制作支援
- 当社の「良き企業市民」としての姿勢を伝えるコミュニケーション活動の実行支援

●危機管理広報
危機が発生した際は、企業広報の観点からリスクマネジメントを行います。
・Business Continuity Plan メンバーの一員として、危機発生時の対応方法検討・準備
・危機発生時には、適切なコミュニケーションプランの立案、実行

ポジションの魅力

- 企業広報活動におけるあらゆる側面（コーポレートコミュニケーション、マーケティングコミュニケーション、社内広報など）について戦略を立て・実行できること
- 経営陣、編集長など、会社のトップリーダーと戦略や方向性について確認し、会社を俯瞰しながらサポートを行えること
- 急速に変化するメディアマーケットの中で、変化を恐れず、イノベーションが推奨されていること
- ラグジュアリーマーケットを強みとし、最先端のファッション、ビューティ、ライフスタイル情報に触れられること

スキル・資格

【ご応募いただく際のお願い】
応募書類を添付いただく場合は、データにパスワードをかけていただきますようお願い申し上げます。
※必要書類：履歴書、職務経歴書（共に日本語版）

必須経験・スキル

- ＰＲ代理店または事業会社における広報もしくはSNS担当業務3年以上の経験
- マルチメディア・リテラシー：デザインツール（CanvaやPhotoshop等)を用いたコンテンツ制作スキル
- プレスリリースなどのビジネス文書のライティング能力（複雑な内容をわかりやすく整理し、適切な言葉で伝えられる方）
- チームワークを大切にし、予期せぬコミュニケーション上の課題もうまく処理できる方
- 前向きで建設的な姿勢を持ち、変化や挑戦をポジティブに捉えられる方
- 社内外のステークホルダーと円滑にコミュニケーションが取れる方
- 日英のコミュニケーション能力（読み書き）

※日英で発行するニュースレターの作成や、本社広報チームとのやり取り、本社が発信する英語資料の読解などが必要です

歓迎する経験・スキル

- プロジェクトマネジメント能力
- ＰＲ代理店または事業会社などで、企業 / サービス / プロダクトのPR企画を立案し、実行まで行った経験
- 柔軟性を持ち、時にはタイトな締め切りなどのプレッシャーの中、成果を出せる方
- 新しいことに挑戦する事に前向きで、向上心があり、クリエイティブである方
- ファッション、ライフスタイル、サスティナビリティ、メディア業界への興味
- プライオリティを判断しながら複数のプロジェクトを同時に手掛け、自律、自発的に遂行できる方
- 日英におけるコミュニケーション能力（会話）

【雇用形態】正社員

【年収】
想定年収 400万円~600萬延
※経験・能力を考慮し決定いたします

【勤務地】
107-6407 東京都港区赤坂2丁目17番22号 赤坂トラストタワー7階

オフィス勤務を前提とし、週2日までの在宅勤務が可能です。

【勤務形態】
所定労働時間：9：30-18：00（実働7.5時間）
フレックスタイム制

【休日休暇】
完全週休2日制（土日）、祝日、年末年始休暇（12/28-1/4）、5月1日（社休日）
年次有給休暇（年間10日~最大20日）
フレキシブルホリデー（2023年度実績6日）
リフレッシュ休暇*

【手当/福利厚生】
試用期間半年（就業規則による）*
各種社会保険完備（加入条件を満たす場合）
※厚生年金、健康保険（関東ITソフトウエア健保）、労働保険（労災保険、雇用保険）
通勤交通費　当社規定により実費支給
定期健康診断
テレワーク手当
企業型確定拠出年金制度*
各種トレーニング、資格取得支援制度*
各種慶弔見舞金*
社内交流イベント（Happy Hearst Hour、浴衣祭り、クリスマス会、ランチ交流会）
各種クラブ活動 Hearst Club
自転車通勤制度
産前・産後休暇　各8週間（法定超え産前2週間有給扱い）*
ベビーシッターの利用割引*
子育てみらいコンシェルジュ（企業主導型保育園の利用）*

*正社員・契約社員のみ適用

会社説明