



【日本橋・ハイブリッド勤務】輸出入・通関・貿易コンプライアンスマネージャー / 外資化学大手で物流改革推進・英語力活かせる

日本の貿易コンプライアンスを統括！グローバルな環境で改革を主導するマネージャー

募集職種

採用企業名

BASFジャパン株式会社

求人ID

1605434

業種

化学・素材

会社の種類

大手企業 (300名を超える従業員数) - 外資系企業

外国人の割合

外国人 少数

雇用形態

正社員

勤務地

東京都 23区, 中央区

最寄駅

半蔵門線、 三越前駅

給与

750万円 ~ 1000万円

ボーナス

固定給+ボーナス

勤務時間

会社の規定に準ずる

休日・休暇

会社の規定に準ずる

更新日

2026年09月01日 10:00

応募必要条件

職務経験

6年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

ビジネス会話レベル (英語使用比率: 75%程度)

日本語レベル

ネイティブ

最終学歴

大学卒: 学士号

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

《募集要項・本ポジションの魅力》

- ・日本の輸出入・通関業務を統括し、物流最適化や貿易コンプライアンス推進を担う管理業務
- ・日本の貿易コンプライアンス責任者として、法令遵守やリスク管理を通じて事業運営を支えられる
- ・APACやグローバルチームと連携し、物流改革やデジタル化を主導する裁量あるポジション
- ・年収750万円～950万円、ハイブリッド勤務でグローバル環境のもと柔軟に働ける環境

【業務内容】

日本における輸出入業務、通関業務および貿易コンプライアンス全般の責任者として、ハブ組織および日本国内の関係部門と連携しながら、物流・通関オペレーションの最適化とコンプライアンス遵守を推進します。社内外のステークホルダーとの窓口として機能し、物流サービスプロバイダーの管理、業務改善、リスク管理、デジタル化推進などを主導します。

< 具体的には >

1. 輸出入・通関オペレーション管理

- ・日本における輸出入および通関業務のKPI達成、品質維持、法令遵守を統括
- ・フォワーダー、通関業者、船会社、タンクオペレーター等の物流サービスプロバイダーを管理
- ・サービスレベル、コスト、パフォーマンスの継続的改善を推進
- ・日本およびAPAC地域のサプライチェーンチームと協働し、安定した物流オペレーションを実現
- ・業務効率化、デジタル化、自動化プロジェクトを推進

2. 通関・貿易管理

- ・関税法、外国為替及び外国貿易法などの関連法規および社内ポリシーの遵守を確保
- ・輸入関税・消費税等の適正な申告・支払いプロセスを管理
- ・税関や関係当局との窓口として監査、照会、紛争対応を実施
- ・EPA/FTA（経済連携協定・自由貿易協定）を活用した関税最適化を推進
- ・AEO制度、保税制度、フリートレードゾーンなど各種優遇制度の運用管理
- ・グローバルおよびリージョナルへの各種レポートを担当

3. 物流ベンダーマネジメント

- ・物流サービスプロバイダー（3PL/LSP）の契約・サービス管理
- ・業務移管、ナレッジトランスファー、変更管理の推進
- ・ベンダーパフォーマンスの評価・改善活動の実施
- ・輸配送リスクおよびコンプライアンスリスクの管理
- ・物流コスト最適化の推進

4. 貿易コンプライアンス

- ・日本における National Trade Compliance Officer（NTCO）として機能
- ・貿易管理・輸出管理規制の変更をモニタリングし事業影響を評価
- ・規制対象品目、制裁対象者・取引先のスクリーニング管理
- ・Internal Compliance Program（ICP）の維持・改善
- ・貿易コンプライアンス教育および啓発活動の推進

5. リスク管理および継続的改善

- ・アクセス権管理、データ保護、事業継続計画（BCP）を含むリスク管理の実施
- ・業務プロセスの標準化および文書化
- ・グローバル・リージョナルプロジェクトへの参画
- ・データ分析を活用した業務改善とオペレーショナルエクセレンスの推進

【雇用形態】

正社員

【給与】

年収：750万円～950万円

【就業時間】

8:30～17:30

【勤務地】

Tokyo Office

東京都中央区日本橋室町3-4-4

※ハイブリッド勤務

【休日休暇】

完全週休2日制（休日は土日祝日）

年間有給休暇10日～20日（下限日数は、入社直後の付与日数となります）

年間休日日数125日

GW、夏季休暇、クリスマス、年末年始、特別休暇、その他会社の定める休日、年齢別休暇日数制度 など

【待遇・福利厚生】

通勤手当、住宅手当、健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険、厚生年金基金、退職金制度

< 各手当・制度補足 >

通勤手当：交通費支給（同社規定による）

住宅手当：転勤の場合のみ適用

社会保険：各種社会保険完備

厚生年金基金：補足事項なし

退職金制度：確定企業給付年金、確定拠出金

<教育制度・資格補助補足>

営業研修、語学（英語）研修、新入社員研修など

<その他補足>

- ・従業員持株会 / Employee Shareholding Association
- ・ベネフィットステーション / "Benefit Station"
- ・サンクスポイント（インセンティブプログラム） / "Thanks Point (Incentive Program) "
- ・クラブ活動 / Club Activities
- ・セルフラーニングツールなど会社指定のサービスおよび研修受講機会あり
- ・労働組合あり（自由加入）

スキル・資格

【必須要件】

- ・大学卒業以上（経営学、サプライチェーンマネジメント、国際物流、貿易関連分野歓迎）
- ・通関・貿易実務またはサプライチェーン領域で5年以上の経験
- ・外資系企業での業務経験
- ・サプライチェーンおよび物流オペレーションに関する知識
- ・ステークホルダーマネジメント能力
- ・SAPの使用経験

【歓迎要件】

- ・通関士資格
- ・貿易管理・輸出管理の知識
- ・BIツール（Power BI等）の活用経験
- ・物流ベンダーマネジメント経験
- ・プロジェクトマネジメント経験

会社説明