【クロスボーダーM&Aアドバイザー】 金融業界経験歓迎/英語力活かせる/日本企業の海外進出支援

対応案件の9割が海外案件/海外出張・海外勤務の機会あり/インセンティブ有り

募集職種

採用企業名
株式会社AIBJ

求人ID
1605421

業種
投資銀行

会社の種類
中小企業 (従業員300名以下)

外国人の割合
(ほぼ) 全員日本人

雇用形態
正社員

勤務地
東京都 23区, 港区

最寄駅
南北線、　六本木一丁目駅

給与
800万円 ~ 1500万円

勤務時間
9:30~18:30(内60分休憩)

休日・休暇
完全週休2日制(土・日)・祝日

更新日
2026年11月11日 09:00

応募必要条件

職務経験
3年以上

キャリアレベル
中途経験者レベル

英語レベル
ビジネス会話レベル (英語使用比率: 常時英語)

日本語レベル
ネイティブレベル

最終学歴
大学卒： 学士号

現在のビザ
日本での就労許可が必要です

募集要項

■当社の強み：
・当社はクロスボーダーM&Aに特化し圧倒的な現地ネットワークを構築しており、他社と比してクロスボーダー案件 (売り) が紹介されてくるため、非常に多くの案件を扱っています。したがって、各人でソーシングする必要はなく、多くの良質な案件のプロジェクトに携わる機会があり、日本では希少性の高いクロスボーダーM&Aのアドバイザーの経験、実績を得ることができます。
・今後将来性が高まっている東南アジア地域等幅広い海外地域でのM&Aを手掛けているので、より将来性のあるクロスボー

ダーM&Aアドバイザーとしてのキャリアを築けます。
・豊富な優良案件を持っているので、多くの案件をPMやスーパーバイザーとして手掛けるチャンスがあり、それに付帯して実績・経験がつけられ、個人のキャリア価値を比較的短期間で高められます。また、連動してインセンティブが計算されるので、報酬の上振れの可能性も高まります。
・海外勤務プログラムを利用することにより、3～4年目に最大8か月の海外勤務を経験するチャンスがあります。

■採用背景：
主に上場企業に対するM&A・財務戦略に関する総合コンサルティングサービスを行うAFGホールディングスの中核子会社であり、クロスボーダーM&Aアドバイザリーサービスを中心に投資銀行事業を行っています。

■業務内容：
クロスボーダーM&Aアドバイザリー業務をお任せします。
・アジア、オセアニア、ヨーロッパを中心としたグローバルに展開するパートナーの開拓、各国マーケット情報リサーチ
・M&A対象となる売手企業に関する情報分析
・M＆Aプロジェクトの案件化、組成、管理・推進
・パートナー、買手企業との価格交渉、折衝、契約交渉、クロージング
※案件規模は10億～100億規模、期間は半年～2年前後となります
※年に数回程度は海外出張があるため、英語力を活かすことができます

■組織構成：
配属となる投資銀行本部はクロスボーダーM&A案件を対応しており現在10名が在籍しております。1PJTにつき2～3名で対応しています。

会社概要
株式会社AIBJは、主に上場企業に対するM&A・財務戦略に関する総合コンサルティングサービスを行うAFGホールディングスの中核子会社であり、クロスボーダーM&Aアドバイザリーサービスを中心に投資銀行事業を行っています。
その特徴は、クロスボーダーM&Aの案件のアドバイザリー業務に注力しており、特にアジア、オセアニア、ヨーロッパに事業を展開しております。
その競争力の源泉は、現地での強いネットワークと仕組みを通じて、良質な(売却)現地企業情報年間500件超を独占的安定的に入手していることにあります(当社HP参照ください)。
現在もインド、中東など新しい地域に積極的に事業展開を拡大する挑戦を行っております。
他国間のクロスボーダー案件をオリジネーションからエグゼキューションまで手掛けたい方には、挑戦しがいのある機会を提供できると自負しております。
グローバルに提携ネットワークを構築し、競合のM&Aコンサルティング会社とは差別化したM&Aアドバイザリー業務を行い、シェアを拡大しています。

雇用形態
正社員(試用期間6ヶ月)

年収
＜予定年収＞
800万円～1,500万円

＜賃金形態＞
年俸制

＜賃金内訳＞
年額（基本給）/月：508,867円～954,150円
固定残業手当/月：157,800円～295,850円（固定残業時間40時間0分/月）
超過した時間外労働の残業手当は追加支給

＜月額＞
666,667円～1,250,000円（12分割）（一律手当を含む）

＜昇給有無＞
有

＜残業手当＞
有

＜給与補足＞
※インセンティブあり

賃金はあくまでも目安の金額であり、選考を通じて上下する可能性があります。
月給(月額)は固定手当を含めた表記です。

勤務地
本社
住所：東京都港区六本木1-9-10 アークヒルズ仙石山森タワー29F
勤務地最寄駅：東京メトロ　南北線 / 六本木一丁目駅
受動喫煙対策：敷地内全面禁煙

＜転勤＞
無

＜オンライン面接＞
可

勤務時間
9:30 ~ 18:30（所定労働時間：8時間0分）
休憩時間：60分
時間外労働有無：有

休日休暇
完全週休2日制（休日は土日祝日）
年間有給休暇10日 ~ 20日（下限日数は、入社半年経過後の付与日数となります）
年間休日日数121日
年末年始休暇（12/30 ~ 1/3）
年次有給休暇（リフレッシュ休暇）

手当・福利厚生
＜各手当・制度補足＞
通勤手当：全額支給（バス代は一定の制限あり）
社会保険：社会保険完備（健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険）

＜定年＞
60歳

＜教育制度・資格補助補足＞
■入社時研修、スキルアップ研修、社外勉強会等
■インセンティブ制度（プロジェクトマネジメントインセンティブ、アプローチインセンティブ等）
■海外勤務プログラム制度

＜その他補足＞
■リフレッシュ休暇
■受動喫煙補足：ビル内に喫煙スペースあり
■ウォーターサーバー
■ビル勤務の特典、健康保険組合の福利厚生　等

スキル・資格

＜応募資格/応募条件＞

■必須要件：
・大手金融機関、大手事業会社、外資金融機関、大手コンサルティングファームでの業務経験
・英語(読み・書き・会話）のレベルがビジネスレベルに近い方、もしくは英語に苦手意識がなく早期にレベルアップできる方
・基本的なMS Office(Excel, Word, Power Point) 操作ができる方

■歓迎要件：
・M&Aに関わる経験をお持ちの方

会社説明