★未経験歓迎★【M&Aアドバイザリー】英語力活かせる/日本企業の海外進出支援/グローバルに活躍！

英語力活かしたい方歓迎/対応案件の9割が海外案件/海外出張あり/AFGグループ

募集職種

採用企業名
株式会社AIBJ

求人ID
1605420

部署名
投資銀行本部

業種
投資銀行

会社の種類
中小企業 (従業員300名以下)

外国人の割合
(ほぼ) 全員日本人

雇用形態
正社員

勤務地
東京都 23区, 港区

最寄駅
南北線、　六本木一丁目駅

給与
500万円 ~ 700万円

ボーナス
給与： ボーナス込み

勤務時間
9:30~18:30(内60分休憩)

休日・休暇
完全週休2日制(土・日)・祝日

更新日
2026年11月11日 09:00

応募必要条件

職務経験
1年以上

キャリアレベル
新卒・未経験者レベル

英語レベル
ビジネス会話レベル (英語使用比率: 常時英語)

日本語レベル
ネイティブレベル

最終学歴
大学卒： 学士号

現在のビザ
日本での就労許可が必要です

募集要項

■当社について：
主に上場企業に対するM&A・財務戦略に関する総合コンサルティングサービスを行うAFGホールディングスの中核子会社であり、クロスボーダーM&Aアドバイザリーサービスを中心に投資銀行事業を行っています。

■業務内容：
クロスボーダーM&Aアドバイザリー業務をお任せします。
・アジア、オセアニア、ヨーロッパを中心としたグローバルに展開するパートナーの開拓、各国マーケット情報リサーチ
・M&A対象となる売手企業に関する情報分析
・M&Aプロジェクトの案件化、組成、管理・推進
・パートナー、買手企業との価格交渉、折衝、契約交渉、クロージング
※案件規模は10億~100億規模、期間は半年~2年前後となります
※年に数回程度は海外出張があるため、英語力を活かすことができます

■組織構成：
配属となる投資銀行本部はクロスボーダーM&A案件を対応しており、PJT単位でチームが組まれ3名前後で対応しています。M&A経験者のみならず金融やサービスなど様々な業界出身者がいるため、未経験からでもスタートできる環境です。

■魅力：
・当社はクロスボーダーM&Aに特化し圧倒的な現地ネットワークを構築しており、他社と比してクロスボーダー案件（売り）が紹介されてくるため、非常に多くの案件を扱っています。したがって、各人でソーシングする必要はなく、多くの良質な案件のプロジェクトに携わる機会があり、日本では希少性の高いクロスボーダーM&Aのアドバイザーの経験、実績を得ることができます。
・海外勤務プログラムを利用することにより、3~4年目に最大8か月の海外勤務を経験することも可能です。

■ご入社後の流れ：
入社後まずは基礎研修、営業研修を経て、PMの指示のもとPJTにサポートで参加します。資料作成やリサーチ業務を対応しながら、どのように案件が進んでいくのか等を学んでいただき、徐々に対応範囲を増やし、PJTに正式アサインとなります。また、毎週水・木・金はPJTの進捗、PJT化する案件の協議などM&Aチーム全体で定例会議を行っており、会議の中で経営層から直接アドバイスを得られる機会があります。

会社概要
株式会社AIBJは、主に上場企業に対するM&A・財務戦略に関する総合コンサルティングサービスを行うAFGホールディングスの中核子会社であり、クロスボーダーM&Aアドバイザリーサービスを中心に投資銀行事業を行っています。
その特徴は、クロスボーダーM&Aの案件のアドバイザリー業務に注力しており、特にアジア、オセアニア、ヨーロッパに事業を展開しております。
その競争力の源泉は、現地での強いネットワークと仕組みを通じて、良質な(売却)現地企業情報年間500件超を独占的安定的に入手していることにあります(当社HP参照ください)。
現在もインド、中東など新しい地域に積極的に事業展開を拡大する挑戦を行っております。
他国間のクロスボーダー案件をオリジネーションからエグゼキューションまで手掛けたい方には、挑戦しがいのある機会を提供できると自負しております。
グローバルに提携ネットワークを構築し、競合のM&Aコンサルティング会社とは差別化したM&Aアドバイザリー業務を行い、シェアを拡大しています。

雇用形態
正社員(試用期間6ヶ月)

年収
＜予定年収＞
500万円~700万円

＜賃金形態＞
年俸制

＜賃金内訳＞
年額（基本給）/月：318,017円~445,284円
固定残業手当/月：98,650円~138,050円（固定残業時間40時間0分/月）
超過した時間外労働の残業手当は追加支給

＜月額＞
416,667円~583,334円（12分割）（一律手当を含む）

＜昇給有無＞
有

＜残業手当＞
有

＜給与補足＞
※インセンティブあり

賃金はあくまでも目安の金額であり、選考を通じて上下する可能性があります。
月給(月額)は固定手当を含めた表記です。

勤務地
本社
住所：東京都港区六本木1-9-10 アークヒルズ仙石山森タワー29F
勤務地最寄駅：東京メトロ　南北線 / 六本木一丁目駅

受動喫煙対策：敷地内全面禁煙

＜転勤＞
無

＜オンライン面接＞
可

勤務時間
9:30 ~ 18:30（所定労働時間：8時間0分）
休憩時間：60分
時間外労働有無：有

休日休暇
完全週休2日制（休日は土日祝日）
年間有給休暇10日 ~ 20日（下限日数は、入社半年経過後の付与日数となります）
年間休日日数121日
年末年始休暇（12/30 ~ 1/3）
年次有給休暇（リフレッシュ休暇）

手当・福利厚生
＜各手当・制度補足＞
通勤手当：全額支給（バス代は一定の制限あり）
社会保険：社会保険完備（健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険）

＜定年＞
60歳

＜教育制度・資格補助補足＞
■入社時研修、スキルアップ研修、社外勉強会等
■インセンティブ制度（プロジェクトマネジメントインセンティブ、アプローチインセンティブ等）
■海外勤務プログラム制度

＜その他補足＞
■リフレッシュ休暇
■受動喫煙補足：ビル内に喫煙スペースあり
■ウォーターサーバー
■ビル勤務の特典、健康保険組合の福利厚生　等

スキル・資格

＜応募資格/応募条件＞　★未経験歓迎★

■必須要件：

・英語(読み・書き・会話）のレベルがビジネスレベルに近い方、もしくは英語に苦手意識がなく早期にレベルアップできる方
・基本的なMS Office(Excel, Word, Power Point) 操作ができる方

■歓迎要件：
・M&Aに関わる経験をお持ちの方

会社説明