



社長室メンバー（社長補佐 / 経営企画・マーケティング推進担当）

社長直下のポジションとして、事業運営やマーケティング活動のサポート業務を担当

募集職種

採用企業名

株式会社セキュアソフト

求人ID

1605332

業種

ソフトウェア

雇用形態

正社員

勤務地

東京都 23区, 渋谷区

給与

400万円 ~ 800万円

勤務時間

09:00 ~ 18:00

休日・休暇

完全週休2日制（土日祝）

更新日

2026年08月28日 15:00

応募必要条件

職務経験

3年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

日常会話レベル

日本語レベル

流暢

最終学歴

大学卒：学士号

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

《募集要項・本ポジションの魅力》

- ・ 社長直下で経営企画やマーケティング推進、各種プロジェクト支援を担当
- ・ 社長に近い立場で経営視点を学びながら幅広い業務経験を積むことができる
- ・ 市場調査やSNS運用、企画推進を通じて事業成長に直接貢献できる
- ・ 残業月10時間以内、転勤なし、土日祝休みでワークライフバランス良好

【業務内容】

社長直下のポジションとして、事業運営やマーケティング活動のサポート業務を担当いただきます。

- ・ 会議資料・提案資料の作成
- ・ SNS運用サポート
- ・ 市場調査・競合調査
- ・ 営業資料の作成
- ・ 各種プロジェクトの進行管理
- ・ 社内外との連絡・調整業務
- ・ イベントや展示会の運営サポート

【雇用形態】

正社員

※試用期間あり、3ヶ月（試用期間中の勤務条件：変更無）

【給与】

想定年収：400万円～800万円（年俸制、分割回数12回）

※年齢・経験を考慮して優遇

■残業手当：あり、固定残業代制 超過分別途支給（固定残業代の相当時間：45時間/月）

■昇給：年1回（4月）

【就業時間】

09:00 ～ 18:00（所定労働時間08時間00分、休憩60分）

■残業：有（平均残業時間10時間以内）

【勤務地】

東京都 渋谷区 千駄ヶ谷5丁目31番11号 住友不動産新宿南口ビル 16階

■転勤：なし

【休日休暇】

- ・ 年間 115日以上
- ・ 完全週休2日制（土日祝）
- ・ GW
- ・ 年末年始
- ・ 有給休暇（入社半年経過時点10日 最高付与日数20日）
- ・ 慶弔休暇
- ・ 特別休暇
- ・ 産前産後休暇
- ・ 育児休業等

【待遇・福利厚生】

- ・ 交通費支給（上限3万/月）
- ・ 社会保険（健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険）

スキル・資格

【必須要件】

- ・ 社会人経験3年以上
- ・ PowerPoint・Excelの使用経験
- ・ 社内外との調整業務経験
- ・ 基本的なビジネスマナー

【歓迎要件】

- ・ 営業アシスタント経験
- ・ 秘書経験
- ・ マーケティング経験
- ・ SNS運用経験

【求める人物像】

- ・ 明るくて気配りができる方
- ・ 指示待ちではなく主体的に動ける方
- ・ コミュニケーション能力が高い方
- ・ スピード感のある環境を楽しめる方

【選考について】

- ・ 採用人数：2名
- ・ 筆記試験：なし
- ・ 面接回数：2回又は3回
- ・ 選考フロー：書類選考→1次面接（人事担当・財務部責任者）→2次面接（役員）→3次面接（社長）
履歴書(顔写真付き)と職務経歴書のご提出をお願い致します。

会社説明