



宿泊部 ハウスキーピング コーディネーター（Checker Inspection）

残業少なめ | 英語を活かせる | グローバルプランで活躍できる

募集職種

採用企業名

ハイアット ハウス 東京 渋谷

支社・支店

桜丘SAMマネジメント株式会社

求人ID

1605321

部署名

Rooms

業種

ホテル

会社の種類

中小企業 (従業員300名以下) - 外資系企業

外国人の割合

外国人 半数

雇用形態

正社員

勤務地

東京都 23区, 渋谷区

最寄駅

山手線、 渋谷駅

給与

350万円 ~ 450万円

勤務時間

◆シフト制（変形労働時間制） ・1週間所定労働時間 40時間・1日平均労働時間 8時間シフト例（表記以外のシフトもござい

休日・休暇

年間108日 + リフレッシュ休暇10日

更新日

2026年08月28日 13:00

応募必要条件

職務経験

3年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

日常会話レベル (英語使用比率: 50%程度)

日本語レベル

流暢

最終学歴

高等学校卒

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

Rooms・コーディネーター（チェッカー/Inspection 業務）

< スーパーバイザーポジションもしくはアソシエイトポジション >

Staff capable of management and inspections, rather than housekeeping cleaning staff.

※基本的に、繁忙時以外に実際に清掃業務をしていただくことはありません

業務委託している客室清掃業務担当との連携・管理が主な仕事になります。

HSKP Teamが当日欠勤などでの人員の問題やゲストのチェックイン状況により

サポートいただくことがございます。

この業務は、ご宿泊のゲストが快適にホテルでご滞在頂けるよう

清掃後の客室チェック、客室へのデリバリー、備品、VIPアメニティのセット等

客室管理に関わる業務、ゲストや社内からのお問い合わせやリクエストに

最初の窓口として対応頂き、関係各所へコーディネートして頂く業務です。

特にゲストサービスとの連携が多くあります。

客室の施設管理にも目を向け、必要な点をエンジニアリング（施設管理）チームと連携し

基本的に清掃の依頼・手配（状況によって修繕、修理の依頼・手配）などをサポートしていただきます。

ハウスキーピングに関するご意見を頂いた件への対応や

ホテル館内のお忘れ物の管理、客室に関する情報収集など業務は多岐にわたります。

ホテルの客室に関する幅広い知識を身に付けて頂けるポジションです。

< 具体的な仕事内容 >

1. 客室の清掃・準備ステータス管理

日々の客室稼働を確認し、チェックアウト後の部屋の清掃状況を確認、優先度の共有

いち早く清掃完了後の部屋をゲストサービスに共有

（システム上の客室の「使用可能」ステータス更新など含む）

2. ゲストからのリクエスト対応

追加のアメニティや備品の手配、VIP用ルームの対応

特別な要望（例：ベビーベッド、加湿器など）の設置確認

3. 他部署との連携

ゲストサービス、エンジニアリング（施設管理）、などとの連携

トラブル対応（例：設備不具合、におい対応、忘れ物対応など）

4. 品質管理・インスペクション

清掃後の客室をチェックし、ハイアットの基準を満たしているか確認

清掃スタッフへのフィードバックや改善の連絡

5．清掃スタッフとのMTG

ハウスキーピングスタッフサイドの考えや要望などを吸い上げ、ホテル側に共有

プロセスの改善などをリードして行う

スキル・資格

< 求める人物像やスキル >

- ・ コミュニケーション能力と周囲を巻き込むリーダーシップ
- ・ 問題の解決につとめる能力と継続的なチェック（改善）意識
- ・ ハイアットの基準に基づくカスタマーサービスの実行

会社説明