



Business Support Specialist 👍 独占求人

募集職種

人材紹介会社
株式会社 JAC International

採用企業名
外資系・金融サービス業界

求人ID
1605255

業種
投資銀行

会社の種類
中小企業 (従業員300名以下) - 外資系企業

外国人の割合
外国人 少数

雇用形態
正社員

勤務地
東京都 23区, 千代田区

給与
300万円 ~ 550万円

更新日
2026年08月27日 05:00

応募締切日
2026年09月30日

応募必要条件

職務経験
3年以上

キャリアレベル
新卒・未経験者レベル

英語レベル
基礎会話レベル

日本語レベル
ネイティブ

最終学歴
高等学校卒

現在のビザ
日本での就労許可が必要です

募集要項

【概要】
成長中の外資系金融サービス企業で、バックオフィス業務に挑戦できるポジションです。ハイブリッド勤務、昇給制度、そして長期的なキャリア成長が期待できる環境です

【業務内容】
顧客申込書類の受付・処理、および営業チームの事務サポート業務

【業務内容】

営業部門のバックオフィス全般および経営陣のサポート業務

*営業サポート職のため、お客様への直接的な営業活動はありません

- ・ 営業担当者の日々の活動サポート
- ・ 営業資料および研修用資料の作成・校正
- ・ ミーティングやセミナーの開催・進行調整および管理
- ・ 取扱商品のお申込み対応（書類内容の確認、データ入力、事務処理、法令順守状況のチェック）
- 関係各社との連携業務およびビジネスパートナーとしての関係構築
- ・ お客様のお問い合わせ対応
- 営業員の採用活動および給与支払い等の事務
- ・ 外国人経営陣への一般的な業務サポート

スキル・資格**【求める人物像】**

- ・ 自身の業務範囲を限定せず、チームの目標達成に向けて自発的かつ柔軟に行動できる方
- ・ グローバルな視野・感覚を持ちながら、日本市場に合わせた丁寧なビジネスマナーや配慮が実践できる方

【必須要件】

- ・ 社会人経験：3年以上
- *当社代表はイギリス人ですが、能力や経験を考慮するため、現時点での高い英語力は必須ではありませんあれば尚良しですが、入社後に学ぶ意欲のある方は歓迎します
- ・ PCスキル：Word, Excel, PowerPointの基本操作、およびZoom等のオンラインミーティングツールの使用経験
- ・ カスタマーサービスマインド：電話やメールにおいて、ホスピタリティのある丁寧な対応ができる方

【歓迎要件】（優遇）

- ・ 外資系企業、または英語を使用する環境での実務経験
- ・ 営業、接客、販売、カスタマーサポートなど、人と接する業務の経験
- ・ 銀行、証券、保険などの金融業界での勤務経験

会社説明