



マレーシアの求人なら
JAC Recruitment Malaysia

PR/160861 | International Sales Senior Executive Department

募集職種

人材紹介会社

ジェイエイシーリクルートメントマレーシア

求人ID

1604928

業種

化学・素材

雇用形態

正社員

勤務地

マレーシア

給与

経験考慮の上、応相談

更新日

2026年08月11日 03:00

応募必要条件

職務経験

3年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

ビジネス会話レベル

日本語レベル

ビジネス会話レベル

最終学歴

短大卒：準学士号

現在のビザ

日本での就労許可は必要ありません

募集要項

1. 貿易実務の管理

- ・輸出入取引および三国間貿易の対応・管理
- ・出荷スケジュールや納期の調整（ETA・ETD、船積み予約状況の確認など）
- ・サプライヤー、顧客、フォワーダー、社内関係者との連携
- ・支払状況、出荷状況、契約履行状況の管理
- ・貿易関連書類や出荷記録の作成・確認

2. レポート作成および日本本社対応

- ・日本本社向け週次・月次レポートの作成サポート（日本語）
- ・プレゼン資料、会議資料、社内稟議書、業務報告書の作成
- ・Excelを使用したデータ整理および英語・日本語での報告書作成

- ・ 重要な連絡事項や未処理案件、承認状況、期限などの管理

3. 契約管理業務

- ・ 売買契約書など各種契約書の作成・管理
- ・ 契約締結状況および社内承認状況の管理
- ・ 英文・和文契約書の内容確認サポート
- ・ 商取引条件、支払条件、納期、責任範囲など重要事項の確認・報告
- ・ 契約関連書類の適切な保管・管理

4. 顧客・サプライヤー登録およびKYC対応

- ・ 顧客・サプライヤー登録手続きのサポート
- ・ KYC資料、会社概要、財務情報など必要書類の収集
- ・ Orbis等による企業調査および結果の取りまとめ
- ・ 社内登録書類の作成および承認取得までのフォロー

5. 市場調査

- ・ 尿素、AdBlue関連製品、肥料など化学品の市場調査
- ・ 顧客・サプライヤーリストの作成
- ・ 競合情報や市場動向の分析・報告

6. 新規事業開発支援

- ・ 既存取扱製品に関する新規ビジネス機会の開拓
- ・ 市場拡大や新規事業機会の調査・提案
- ・ 営業資料、会議議事録、アクションリストの作成支援

7. グループ会社・本社との連携

- ・ 法務・コンプライアンス・社内承認部門との調整
- ・ 国内外グループ会社との良好な協力関係の維持

応募資格・スキル

- ・ ビジネス、国際ビジネス、サプライチェーン、経済学、または関連分野の学士号以上
- ・ 国際貿易、輸出入業務、物流、調達、サプライチェーン分野での実務経験3年以上
- ・ 化学業界での経験があれば尚可
- ・ Incotermsの知識必須
- ・ 輸出業務、三国間貿易、契約管理、顧客・サプライヤー登録業務の経験者歓迎
- ・ マレー語、英語、日本語（ JLPT N2相当以上 ）の運用能力
- ・ Microsoft Office（ Excel、 Word、 PowerPoint ）の実務スキル
- ・ 必要に応じて出張可能な方
- ・ 自律的に業務を遂行できる方
- ・ チームワークを大切にし、良好な対人関係を築ける方
- ・ 正確性が高く、論理的かつ計画的に業務を進められる方
- ・ 優れたコミュニケーション能力を有し、積極的に関係者と連携できる方

Notice: By submitting an application for this position, you acknowledge and consent to the disclosure of your personal information to the Privacy Policy and Terms and Conditions, for the purpose of recruitment and candidate evaluation.

Privacy Policy Link: <https://www.jac-recruitment.my/privacy-policy>

Terms and Conditions Link: <https://www.jac-recruitment.my/terms-of-use>
