



PR/120127 | Delivery Staff

募集職種

人材紹介会社

ジェイエイシーリクルートメント タイランド

求人ID

1604900

業種

その他（メーカー）

雇用形態

正社員

勤務地

タイ

給与

経験考慮の上、応相談

更新日

2026年07月28日 10:41

応募必要条件

職務経験

3年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

日常会話レベル

日本語レベル

基礎会話レベル

最終学歴

短大卒：準学士号

現在のビザ

日本での就労許可は必要ありません

募集要項

Responsibilities

- Coordinate delivery schedules and ensure timely product distribution.
- Monitor orders, inventory, and delivery records.
- Liaise with customers, suppliers, warehouses, and internal departments.
- Support import/export documentation and administrative tasks.
- Prepare reports and maintain operational data.

Qualifications

- Bachelor's degree in any related field.

- Experience in Delivery Control, Logistics, Sales Coordination, Supply Chain, or related functions.
- Good knowledge of order processing, inventory control, and delivery coordination.
- Proficient in Microsoft Excel.
- Strong communication and coordination skills.
- Japanese language skills (JLPT N3 or above) are an advantage.

Notice: By submitting an application for this position, you acknowledge and consent to the disclosure of your personal information to the Privacy Policy and Terms and Conditions, for the purpose of recruitment and candidate evaluation.

Privacy Policy Link: <https://www.jac-recruitment.th/privacy-policy>

Terms and Conditions Link: <https://www.jac-recruitment.th/terms-of-use>

会社説明