



インドネシアの求人なら
JAC Recruitment Indonesia

PR/123926 | 経理マネージャー

募集職種

人材紹介会社
ジェイエイシーリクルートメントインドネシア

求人ID
1604834

業種
その他

雇用形態
正社員

勤務地
インドネシア

給与
経験考慮の上、応相談

更新日
2026年09月08日 05:00

応募必要条件

職務経験
3年以上

キャリアレベル
中途経験者レベル

英語レベル
ビジネス会話レベル

日本語レベル
ネイティブ

最終学歴
短大卒：準学士号

現在のビザ
日本での就労許可は必要ありません

募集要項

会社概要
農園開発・資源管理事業を手掛ける企業にて、経理マネージャーの募集です。

インドネシアで大規模な農園開発・運営および資源管理事業を展開し、持続可能な事業運営と環境保全の両立に取り組む企業です。自然資源を活用したダイナミックな事業環境の中で、地域社会への貢献と長期的な成長を目指しています。

本ポジションは、経理・財務領域の中核を担い、親会社との連携や予算管理、監査対応を通じて事業運営を支える重要な役割です。インドネシアの広大な事業フィールドを舞台に、経営に近い立場で活躍できる魅力的なポジションです。

職務内容

- 親会社との各種レポーティングおよび連携業務
- 年間予算の策定および予算管理
- 月次業績の進捗管理・分析
- 経営層向けの財務データや資料の作成

- 外部・内部監査への対応
- ガバナンス強化に向けた各種管理業務
- 経理・財務業務全般の管理および運営

応募要件

- 経理業務の実務経験
- ビジネスレベルの英語力
- 親会社や関係各部門との円滑なコミュニケーション能力
- 予算管理や数値分析に関する知識・経験
- 監査対応やガバナンス関連業務への理解
- 入社後にインドネシア語を学ぶ意欲のある方

福利厚生

- 想定年収：700万円～1,300万円程度（経験に応じて決定）
- 勤務時間：月曜日～金曜日 8:00～16:00
- 民間医療保険
- 住居支給
- 食事・飲料（アルコールを含む）支給
- 社用車・ドライバー貸与

Notice: By submitting an application for this position, you acknowledge and consent to the disclosure of your personal information to the Privacy Policy and Terms and Conditions, for the purpose of recruitment and candidate evaluation.

Privacy Policy Link: <https://www.jac-recruitment.co.id/privacy-policy>

Terms and Conditions Link: <https://www.jac-recruitment.co.id/terms-of-use>

会社説明