デリバリーマネージャー / 製薬向けデジタルマーケの進行管理・海外チームと協働

IT知識は入社後でOK！医療×デジタルの領域で、汎用性の高い専門スキルを磨けます

募集職種

採用企業名
Indegene Japan合同会社

求人ID
1604796

業種
医薬品

会社の種類
中小企業 (従業員300名以下) - 外資系企業

外国人の割合
(ほぼ) 全員日本人

雇用形態
正社員

勤務地
日本

給与
600万円 ~ 1200万円

勤務時間
09:00 ~ 18:00 (休憩時間60分を含む)

休日・休暇
完全週休2日制 (土日祝)

更新日
2026年10月30日 12:00

応募必要条件

職務経験
3年以上

キャリアレベル
中途経験者レベル

英語レベル
ビジネス会話レベル (英語使用比率: 50%程度)

日本語レベル
ネイティブレベル

最終学歴
大学卒： 学士号

現在のビザ
日本での就労許可が必要です

募集要項

≪募集要項・本ポジションの魅力≫

- 製薬企業向けデジタルキャンペーンの要件整理や進行管理を担当

- 日英両言語を活かし、国内顧客と海外チームをつなぐ重要な役割を担える
- SFMCやFigma、医薬品マーケティングなど市場価値の高い専門知識を習得可能
- グローバル環境で多様なメンバーと協働し、デジタル領域のキャリアを広げられる

【業務内容】
デリバリーマネージャーとして、日本の製薬企業のクライアント（マーケター）と、極めてスキルの高いオフショア制作チームとの間の重要な架け橋としての役割を担っていただきます。
日本国内における「Indegeneの窓口」として、キャンペーン要件の収集、期待値の調整、そしてクライアントのビジョンの実行・具現化を担当します。
当社の主要な成果物はFigmaを用いたウェブデザインやSalesforce Marketing Cloud（SFMC）によるキャンペーン運用ですが、入社初日から技術的な専門家である必要はありません。成長意欲（グロースマインドセット）、優れたコミュニケーション能力、そしてデジタルマーケティングツールを学ぶ情熱をお持ちであれば、オンショアおよびオフショアのチームが技術的なオンボーディングをしっかりとサポートいたします。

＜具体的には＞

1．クライアントリレーションシップおよび要件定義（日本）

- 日本のステークホルダーとミーティングを行い、デジタルキャンペーンの目標、ウェブデザインのニーズ、Eメールジャーニーの要件を把握する。
- 日本語で行われるクライアントとの協議から、明確で実行可能かつ構造化されたブリーフ（要件定義書）を作成する。
- スケジュール、成果物、対応能力に関する国内クライアントの期待値を管理・調整する。

2. オフショアとのクロスボーダー・コラボレーション

- 日本のクライアントの要件を翻訳し、オフショアのデリバリーチームに向けて、明確かつ構造化された英語のプロジェクトブリーフとして的確に伝える。
- 日本独自のニュアンスやクライアントからのフィードバックについて確認が必要な場合、オフショアチームの主要な窓口として対応する。
- 円滑なコミュニケーションを促進し、プロジェクトのスコープ（範囲）と期限について双方の認識を確実にすり合わせる。

3. プロジェクトマネジメントおよび品質保証

- オフショアで進行しているFigmaウェブデザインおよびSFMCジャーニー構築の進捗を管理する。
- 成果物をクライアントに提示する前にレビューし、オリジナルの日本語の要件（ブリーフ）と一致しているか確認する。

■当社で提供するもの・学べること
最初からすべてを知っている必要はありません。当社はあなたの成長への投資を惜しみません。
実務を通じて、以下の専門知識を学び、習得していただきます：

- Salesforce Marketing Cloud（SFMC）：
  -カスタマージャーニーの構築、オーディエンスのセグメンテーション、およびパーソナライズされたEメール配信の理解。
- Figma：
  -最新のウェブデザインのワークフローの把握、およびデザインプロトタイプのレビュー。
- 医薬品マーケティング：
  -不況に強く、急成長を遂げているグローバル産業における、非常に価値の高いドメイン知識の習得。

【雇用形態】
正社員　※試用期間あり、6ヶ月

【給与】
年収：600 万円 ~ 1100 万円（月給制）

■基本月収：
ボーナス設定のない場合：年収÷12
ボーナス設定ありの場合：(年収 - ボーナス額)÷12
■月収 (総額)：
ボーナス設定のない場合：年収÷12 +諸手当等
ボーナス設定ありの場合：(年収 - ボーナス額)÷12 +諸手当等
■昇給：年1回

※実績や評価制度によって変動する場合あり。
※ボーナス月を設定しない場合は、年収額÷12を月収とする。
※設定する場合は、採用内定時までに月収とあわせ配分を決定する。(ボーナス設定の有無を採用内定までに決定します)

【就業時間】
8:30 ~ 17:30　（休憩時間60分を含む）一部フレックス制
※残業 月 0 時間 ~ 5 時間程

【勤務地】
本社：東京都千代田区丸の内1-8-3 丸の内トラストタワー本館20階
※基本的に自宅でのフルリモート勤務ですがオフィスの対応時間内及での出社も可能です。
■転勤・出向：無し
■受動喫煙対策：就業場所全面禁煙

【休日休暇】
完全週休二日制（土日祝）
年末年始休暇(12/30~1/3)
慶弔休暇
育児休暇
生理休暇
年間有給休暇：有給不要のタイミングは入社日、以降は1年ごとに法定日数に応じて付与
※有給日数：入社初年度10日分の月割日数

【待遇・福利厚生】
社会保険（健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険）
残業手当（通常の残業代）
貸与品：会社PC、(担当クライアントによってはクライアント提供のPC)
健康診断（年1回）

スキル・資格

【必須要件】

- ネイティブレベルの日本語（読み書きおよび会話）とビジネスレベルの英語（英語での会議進行や詳細な要件定義書の作成がスムーズに行えること）。
- 業務上での製薬業界に関する経験・知識
- 優れた積極的傾聴力（アクティブリスニング）と対人スキル。日本とインド間の文化的な違いに適切に対応できる能力。
- 高い自己モチベーションを持ち、主体的かつ、業務を通じてデジタルマーケティング技術を積極的に学ぶ意欲があること。
- 就労資格：日本国内での有効な就労ビザまたは就労資格。

【歓迎要件】（Nice-to-Haves / 必須ではありません）

- 広告代理店、ITサービス、またはコンサルティング環境での就業経験。
- オフショアチームまたはグローバルチームとの調整経験。
- デジタルマーケティング、UI/UXデザインの概念、またはCRMプラットフォームに関する基本的な知識。

会社説明