



デリバリーマネージャー / 製薬向けデジタルマーケの進行管理・海外チームと協働

IT知識は入社後でOK！医療×デジタルの領域で、汎用性の高い専門スキルを磨けます

募集職種

採用企業名

Indegene Japan合同会社

求人ID

1604796

業種

医薬品

会社の種類

中小企業 (従業員300名以下) - 外資系企業

外国人の割合

(ほぼ) 全員日本人

雇用形態

正社員

勤務地

日本

給与

600万円 ~ 1200万円

勤務時間

09:00 ~ 18:00 (休憩時間60分を含む)

休日・休暇

完全週休2日制 (土日祝)

更新日

2026年09月25日 01:00

応募必要条件

職務経験

3年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

ビジネス会話レベル (英語使用比率: 50%程度)

日本語レベル

ネイティブ

最終学歴

大学卒：学士号

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

《募集要項・本ポジションの魅力》

- ・ 製薬企業向けデジタルキャンペーンの要件整理や進行管理を担当

- ・日英両言語を活かし、国内顧客と海外チームをつなぐ重要な役割を担える
- ・SFMCやFigma、医薬品マーケティングなど市場価値の高い専門知識を習得可能
- ・グローバル環境で多様なメンバーと協働し、デジタル領域のキャリアを広げられる

【業務内容】

デリバリーマネージャーとして、日本の製薬企業のクライアント（メーカー）と、極めてスキルの高いオフショア制作チームとの間の重要な架け橋としての役割を担っていただきます。
日本国内における「Indegeneの窓口」として、キャンペーン要件の収集、期待値の調整、そしてクライアントのビジョンの実行・具現化を担当します。

当社の主要な成果物はFigmaを用いたウェブデザインやSalesforce Marketing Cloud（SFMC）によるキャンペーン運用ですが、入社初日から技術的な専門家である必要はありません。成長意欲（グロースマインドセット）、優れたコミュニケーション能力、そしてデジタルマーケティングツールを学ぶ情熱をお持ちであれば、オンショアおよびオフショアのチームが技術的なオンボーディングをしっかりとサポートいたします。

< 具体的には >

1. クライアントリレーションシップおよび要件定義（日本）

- ・日本のステークホルダーとミーティングを行い、デジタルキャンペーンの目標、ウェブデザインのニーズ、Eメールジャーニーの要件を把握する。
- ・日本語で行われるクライアントとの協議から、明確で実行可能かつ構造化されたブリーフ（要件定義書）を作成する。
- ・スケジュール、成果物、対応能力に関する国内クライアントの期待値を管理・調整する。

2. オフショアとのクロスボーダー・コラボレーション

- ・日本のクライアントの要件を翻訳し、オフショアのデリバリーチームに向けて、明確かつ構造化された英語のプロジェクトブリーフとしての確に伝える。
- ・日本独自のニュアンスやクライアントからのフィードバックについて確認が必要な場合、オフショアチームの主要な窓口として対応する。
- ・円滑なコミュニケーションを促進し、プロジェクトのスコープ（範囲）と期限について双方の認識を確実にすり合わせる。

3. プロジェクトマネジメントおよび品質保証

- ・オフショアで進行しているFigmaウェブデザインおよびSFMCジャーニー構築の進捗を管理する。
- ・成果物をクライアントに提示する前にレビューし、オリジナルの日本語の要件（ブリーフ）と一致しているか確認する。

■当社で提供するもの・学べること

最初からすべてを知っている必要はありません。当社はあなたの成長への投資を惜しみません。

実務を通じて、以下の専門知識を学び、習得していただきます：

- ・Salesforce Marketing Cloud（SFMC）：
 - カスタマージャーニーの構築、オーディエンスのセグメンテーション、およびパーソナライズされたEメール配信の理解。
- ・Figma：
 - 最新のウェブデザインのワークフローの把握、およびデザインプロトタイプのリビュー。
- ・医薬品マーケティング：
 - 不況に強く、急成長を遂げているグローバル産業における、非常に価値の高いドメイン知識の習得。

【雇用形態】

正社員 ※試用期間あり、6ヶ月

【給与】

年収：600万円～1100万円（月給制）

■基本月収：

ボーナス設定のない場合：年収÷12

ボーナス設定ありの場合：(年収 - ボーナス額)÷12

■月収(総額)：

ボーナス設定のない場合：年収÷12 + 諸手当等

ボーナス設定ありの場合：(年収 - ボーナス額)÷12 + 諸手当等

■昇給：年1回

※実績や評価制度によって変動する場合あり。

※ボーナス月を設定しない場合は、年収額÷12を月収とする。

※設定する場合は、採用内定時までに月収とあわせ配分を決定する。(ボーナス設定の有無を採用内定までに決定します)

【就業時間】

9:00～18:00（休憩時間60分を含む）一部フレックス制

※残業 月 0 時間～5 時間程

【勤務地】

本社：東京都千代田区丸の内1-8-3 丸の内トラストタワー本館20階

※基本的に自宅でのフルリモート勤務ですがオフィスの対応時間内及での出社も可能です。

■転勤・出向：無し

■受動喫煙対策：就業場所全面禁煙

【休日休暇】

完全週休二日制（土日祝）

夏季休暇(3日)

年末年始休暇(12/30~1/3)

慶弔休暇

育児休暇

生理休暇

年間有給休暇：有給不要のタイミングは入社日、以降は1年ごとに法定日数に応じて付与

※有給日数：入社初年度10日分の月割日数

【待遇・福利厚生】

社会保険（健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険）

残業手当（通常の残業代）

貸与品：会社PC、(担当クライアントによってはクライアント提供のPC)

健康診断（年1回）

通信費：10000円 ※別途支給

スキル・資格**【必須要件】**

- ・ネイティブレベルの日本語（読み書きおよび会話）とビジネスレベルの英語（英語での会議進行や詳細な要件定義書の作成がスムーズに行えること）。
- ・コミュニケーション能力：優れた積極的傾聴力（アクティブリスニング）と対人スキル。日本とインド間の文化的な違いに適切に対応できる能力。
- ・マインドセット：高い自己モチベーションを持ち、主体的かつ、業務を通じてデジタルマーケティング技術を積極的に学ぶ意欲があること。
- ・就労資格：日本国内での有効な就労ビザまたは就労資格。

【歓迎要件】（Nice-to-Haves / 必須ではありません）

- ・広告代理店、ITサービス、またはコンサルティング環境での就業経験。
- ・オフショアチームまたはグローバルチームとの調整経験。
- ・デジタルマーケティング、UI/UXデザインの概念、またはCRMプラットフォームに関する基本的な知識。

会社説明