



医療機器における1次問い合わせ窓口◆コールセンター関連での業務経験必須◆日曜日固定休み・年130日休日/横浜

コールセンター、コンタクトセンター、カスタマーセンター経験が活かせる

募集職種

採用企業名

株式会社TMJ

求人ID

1604779

業種

その他（人材サービス）

会社の種類

大手企業（300名を超える従業員数）

外国人の割合

外国人 少数

雇用形態

正社員

勤務地

神奈川県, 横浜市西区

最寄駅

みなとみらい線、みなとみらい駅

給与

450万円～550万円

勤務時間

7:45～20:30のシフト制（実働8時間／休憩1時間）

休日・休暇

完全週休2日制 ※休日の曜日は配属先センターのシフトによる

更新日

2026年08月25日 13:00

応募必要条件

職務経験

3年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

ビジネス会話レベル

日本語レベル

ネイティブ

最終学歴

高等学校卒

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

《募集要項・本ポジションの魅力》

- ・ 持続血糖測定システムのテクニカルサポートセンター運営管理や品質改善、SV業務を担当
- ・ 医療従事者や患者を支える高品質なサポート体制を構築し、社会貢献を実感できる環境
- ・ 英語対応やマネジメント経験を活かし、研修制度と多彩なキャリアパスで成長を目指す
- ・ 年間休日130日、転勤なし、駅直結の好立地に加えセコムグループの福利厚生も充実

【業務内容】

持続血糖測定システムに関するテクニカル・カスタマーサポートセンターの運営管理業務です。
医療従事者および患者様・ご家族からのお問い合わせ対応窓口（BtoB / BtoC）の品質管理・運営を担当いただきます。
※一部対応について英語での対応が含まれます。

< 具体的には >

- ・ コンタクトセンターの運営管理および品質向上施策の推進
- ・ オペレーター教育・育成（製品知識、医療理解、応対スキル向上支援）
- ・ 通話モニタリングおよびフィードバックの実施
- ・ 応対品質・生産性の分析および改善活動
- ・ 個人情報・医療情報の適切な管理
- ・ 重大案件や製品不具合発生時のエスカレーション対応
- ・ 難易度の高いお問い合わせ対応における判断・支援
- ・ クライアントとの各種調整および報告業務
- ・ （業務内容変更の範囲：会社の定める業務）※詳細は面談時にお伝えさせていただきます。

■組織について：

< センター構成 >

LSV：1名

SV：5名 ※今回はこのポジションを募集

ブース：23

■キャリアパス：

社内には多様なキャリアパスがありますので、将来的にはご自身のご希望や適性などにあわせて様々なステップに進んでいただくこともできます。職種・地域限定正社員として専門性を高めていただくルートだけでなく、エリア・仕事内容を問わずにご活躍いただける総合職正社員への登用試験にも挑戦いただけます。

（登用試験は年1回、何度でもチャレンジ可能）

【雇用形態】

地域限定正社員

※試用期間あり、入社後3ヶ月（待遇変更なし）

< 職種・地域限定正社員制度 >

職種・地域限定正社員は、原則引越しを伴う異動のない正社員制度です。
エリアを越えて活躍したい方には、総合職への登用制度がございます。

【給与】

SV職想定年収：486万円～509万円（残業手当20時間を含む）

└ 432万円～452万円（残業手当含まず）

給与：34万円～35万円（月給制 ※基本給＋地域手当＋英語スキル手当）

※当社規定による（経験・スキルを考慮し決定）

■昇給：年1回（4月、前年度評価を元に決定）

■賞与：評価業績連動賞与（6月）

【就業時間】

7:45～20:30のシフト制（実働8時間／休憩1時間）

※センター運営時間：8:00～20:00、日曜日固定休

< シフト例 >

① 7:45～16:45

② 11:30～20:30

③ 8:00～17:00（祝日のみ）

■残業：月20時間程度を想定しています（業務状況により変動あり）。

【勤務地】

TMJ みなとみらいセンター：神奈川県横浜市西区みなとみらい2-3-5 クイーンズタワーC棟

■アクセス：横浜高速鉄道みなとみらい線「みなとみらい」駅 直結 / JR・市営地下鉄「桜木町」駅 徒歩9分
（勤務地変更の範囲：転居を伴わない範囲で変更あり）※詳細は面談時にお伝えさせていただきます。

■屋内の受動喫煙対策：室内禁煙、喫煙室あり

■転勤：なし

< センター備考 >

みなとみらい駅直結、桜木町駅から徒歩9分の好立地。雨の日も濡れずに通勤可能です。

ビル内のカフェテリアが利用可能。快適なオフィス環境が整っています。

休憩室には冷蔵庫・自動販売機・ポットを完備。ソファ席やカウンター席もあり、リフレッシュしながら働けます。

【休日休暇】

- ・ 年間休日：130日 （※2026年度：完全週休2日、夏季休暇3日、年末年始休暇4日含む）
- ・ 完全週休2日制 ※休日の曜日は配属先センターのシフトによる
- ・ 有給休暇（年間10日～22日） ※初年度は入社後14日経過後に付与
- ・ 特別休暇（結婚休暇・服喪休暇等）

- ・ 夏期休暇
- ・ 年末年始休暇
- ・ その他休暇（育児休暇・介護休暇）※勤続1年以上より取得可能

【待遇・福利厚生】

- ・ 昇格制度
- ・ 昇給制度（年1回/4月）
- ・ 賞与（SV年1回/LSV年2回）
- ・ 定期健康診断
- ・ 表彰制度
- ・ 退職金制度（基準あり）
- ・ 育児休暇（取得・復職実績あり）
- ・ 財形貯蓄
- ・ 育児介護支援制度
- ・ 企業主導型保育事業共同利用契約（提携保育園の利用が可能です）
- ・ 慶弔金・慶弔見舞金制度（結婚祝金/出産祝金/弔慰金/傷病見舞金/災害見舞金）
- ・ 年次有給休暇の未消化分積立制度
- ・ セコムグループの福利厚生サービス
- ・ NOMURA WORK-LIFE PLUS
- ・ 社会保険完備（健康保険、厚生年金、・雇用保険、労災保険）
- ・ 定年：60歳
- ・ 通勤手当：支給（規定あり）
- ・ 時間外勤務手当：実績全額支給（1分単位）
- ・ ドレスコード：オフィスカジュアル

< 業務研修 >

ご入社後2カ月の研修受講後、OJT形式で業務習得いただき徐々にSV業務を担当いただきます。
TMJのコールセンターノウハウを身に付けられる社内研修もございます。

< TMJの人材育成 >

・ 入社時研修：

BPO業界の基礎知識やTMJの業務理解など当社の一員として必要な基礎知識を習得します。その他、会社の制度やセキュリティ・コンプライアンスルールなど、TMJ社員として働くためのEラーニングもご受講いただきます。

・ TMJユニバーシティ：

社内の研修組織では、80講座以上のプログラムを用意しています。体系立てて学べるようにシラバスを設けており、目標意識を持って学び進めることが可能です。学びの成果を定着させ、さらなる成長意欲へつなげるTMJ独自の研修プログラムは、外部からも高い評価をいただいています。

スキル・資格

【必須要件】

- ・ 英語によるメール・チャット対応経験、または英語での業務コミュニケーションに対応できる方
- ・ コールセンターやカスタマーサポート業務の経験
- ・ メンバーの育成やフォロー、エスカレーション対応の経験
- ・ 業務改善や品質向上に取り組んだ経験
- ・ 関係者と円滑にコミュニケーションを取りながら業務を進められる方
- ・ PCの基本操作スキル（Excel、メール、チャット、各種業務システム等）

【歓迎要件】

- ・ コンタクトセンター運営におけるデータ分析経験
- ・ Genesys等のコンタクトセンターシステムの知識・運用経験
- ・ 要員計画・シフト管理経験
- ・ 品質管理（QA）および業務改善経験
- ・ CTI・PBX・IVR・CRMの基礎知識
- ・ クライアント折衝・関係者調整経験
- ・ 英語環境に抵抗がない方

【選考について】

- ・ 採用人数：1名
- ・ 選考フロー：
 - 1．書類選考
 - 2．web適性検査（20分程度）＋web面接（1回）
 - 3．内定
 - 4．オファー面談（対面またはWebでオファー面談）
 - ※オファー面談は選考ではなく、年収等の正式な就業条件をご提示する場です。
 - ※事前にカジュアル面談も対応可能です。
- ・ 入社日：10月1日 ※早期入社も応相談

会社説明