海外営業　※世界中に筆記具ブランドを広げる市場戦略・エリア担当

> 「ジェットストリーム」等の世界的ブランドを持つ東証プライム上場メーカー

募集職種

採用企業名
三菱鉛筆株式会社

求人ID
1604766

部署名
海外営業部

業種
日用品・化粧品

雇用形態
正社員

勤務地
東京都 23区, 品川区

最寄駅
京浜東北線　（東京-横浜）、　大井町駅

給与
600万円 ~ 800万円

勤務時間
フレックスタイム制（コアタイム：10:30 ~ 15:30、休憩時間：60分）

休日・休暇
完全週休2日制（休日は土日祝）※年数回土曜出勤あり（会社カレンダーによる：年 5 回程度・祝日のある週に指定日あり）

更新日
2026年11月06日 04:00

応募必要条件

職務経験
3年以上

キャリアレベル
中途経験者レベル

英語レベル
ビジネス会話レベル

日本語レベル
ネイティブレベル

最終学歴
大学卒： 学士号

現在のビザ
日本での就労許可が必要です

募集要項

≪募集要項・本ポジションの魅力≫

- 担当エリアの販売戦略立案から販促・市場分析・現地法人支援まで海外営業業務を担当
- 世界的筆記具ブランドの海外展開を推進し、グローバル市場の事業成長に大きく貢献できる
- 海外販売会社と連携しながら戦略立案を担い、将来的な海外駐在など幅広いキャリアを築ける
- 在宅勤務やフレックスタイム制を活用でき、年間休日124日で働きやすい環境が整う

【業務内容】
当社は1887年創業の総合筆記具メーカーとして、「ジェットストリーム」「クルトガ」「ポスカ」「ユニボール」など世界的ブランドを展開しています。
本ポジションでは、北米・欧州・中国・東南アジアなどのいずれかエリアを担当し、販売戦略の立案から、現地販売会社・代理店の支援、売上拡大に向けた仕組みづくりまで一貫して担っていただきます。
在宅勤務や月平均残業15時間といった働きやすい環境のもと、2036年までに海外筆記具事業700億円規模を目指す長期ビジョンの中核として、グローバルなキャリアを築けるポジションです。

- 担当エリア（北米 / 欧州 / 中国 / 東南アジア等）の販売戦略立案
- 現地販売会社・地域統括会社との協業・売上拡大支援
- 市場・競合調査を踏まえた商品戦略・価格戦略の企画
- 販売施策の立案・実行（プロモーション・販路開拓等）
- 販売実績・KPI管理および本社へのレポーティング
  （業務内容変更の範囲：会社の定める業務）

■組織体制：
配属は海外営業部です。エリア（北米、欧州、中国、東南アジアほか）ごとに担当を置き、各国の販売会社や地域統括会社と連携して事業を推進しています。中堅～ベテランの海外営業経験者に加え、若手も活躍している組織で、OJTを通じて当社製品・市場特性を学べる環境です。英語を用いた実務が日常的に発生し、将来的な海外駐在のチャンスもあります。

■当社について：
当社は東証プライム上場、筆記具で培った技術をもとに化粧品・カーボン素材・光コネクタなど新事業も展開するメーカーです。鉛筆メーカーから総合筆記具メーカーへ成長し、現在は「世界一の表現革新カンパニー」を長期ビジョンに掲げ、2036年に海外筆記具事業を現在の約2倍へ拡大する計画です。グローバル市場への積極展開により、海外営業として事業成長にダイレクトに貢献できる点が魅力です。

【雇用形態】
正社員
※試用期間あり、3ヶ月

【給与】
予定年収：600万円～800万円（月給制）
月給：300,000円～400,000円
（賃金内訳）
・月額（基本給）：300,000円～400,000円

※月給(月額)は固定手当を含めた表記です。
※賃金はあくまでも目安の金額であり、選考を通じて上下する可能性があります。

■残業手当：あり（残業時間に応じて別途支給）
■昇給：あり
■賞与：年2回

【就業時間】
フレックスタイム制（コアタイム：10:30～15:30、休憩時間：60分）
■標準的な勤務時間帯：8:30～17:10
■時間外労働有無：あり（平均残業時間：15時間）

【勤務地】
本社：東京都品川区東大井5-23-37
（勤務地変更の範囲：会社の定める事業所（リモートワーク含む））
■勤務地最寄駅：大井町/りんかい/京浜東北線 / 大井町駅
■受動喫煙対策：屋内全面禁煙
■転勤：当面なし
■在宅勤務・リモートワーク：相談可（在宅）

【休日休暇】

- 年間休日124日
- 完全週休2日制（休日は土日祝）
  ※年数回土曜出勤あり（会社カレンダーによる：年 5 回程度・祝日のある週に指定日あり・業務がない場合、有休取得は可能）
- 夏季4日
- 年間有給休暇10日～20日（下限日数は、入社半年経過後の付与日数となります）
- 育休取得実績あり

【待遇・福利厚生】

- 社会保険：健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険
- 通勤手当：社内規定により支給
- 住宅手当：社内規定により支給
- 寮社宅：年齢・通勤距離の規定を満たした場合入寮可
- 住宅補助制度あり：社内規定により支給
- 持ち株の各制度
- 退職金制度
- 在宅勤務（一部従業員利用可）
- リモートワーク可（一部従業員利用可）

- 時短制度（一部従業員利用可）

スキル・資格

【必須要件】

- 海外営業経験

【歓迎要件】

- 消費財メーカーでの海外営業経験
- 海外駐在経験（地域問わず）
- 語学力：ビジネス英会話程度以上

【選考について】

- オンライン面接：可

会社説明